

## その他注意事項

### 【質問にあたっての注意】

- ① 設計書、仕様書、その他の配布資料などに関する質問は、令和7年4月28日（月）正午必着と致します。
- ② 質問は、別紙「質問回答書」に記載し、下方危機管理統括部のメールアドレス宛にメールにて提出して下さい。
- ③ 質問が提出された場合、令和7年4月30日（水）午後5時までに回答致します。
- ④ 質問に対する回答は、貴社のみではなく、入札に参加する者すべてに対してメールにて送付いたします。質問する場合は、会社名や個人名、住所等の質問者が特定または類推できる表記をしないようにしてください。

### 【入札にあたっての注意】

- ① 入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積りした契約希望金額（月額）の110分の100に相当する額を記載してください。
- ② 入札書に記載された金額の100分の10に相当する額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）を加算した金額をもって落札価格とします。
- ③ 提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。

### 【入札の辞退】

- ① 入札に参加する者は、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができます。
- ② 入札に参加する者が、入札を辞退しようとするときは、その旨を次に掲げるところにより申し出てください。  
入札執行前にあっては、入札辞退届（任意の書式）を、メール（入札執行前までに到着するものに限ります。）、又は郵送（入札日の前日までに到着するものに限ります。）してください。
- ③ 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な扱いを受けるものではありません。

### 【その他】

インターネットにより閲覧可能である「かながわ電子入札共同システム入札情報サービスシステム」における「入札情報サービスシステム」、「相模原市」、「(業者情報)」の「資格者名簿（工事）」、「電気」に登録してある内容が、入札日時点と異なる場合は、入札日前日までに危機管理総括部防災担当情報通信班へご連絡ください。

危機管理統括部メールアドレス [kikikanri@city.sagamihara.kanagawa.jp](mailto:kikikanri@city.sagamihara.kanagawa.jp)