

会計年度任用職員申込書
(公民館) 《新規任用》

任用期間	R7. 7. 1～ R8. 3. 31
勤 務 先	横山公民館
職 種	公民館スタッフ

生涯学習課記入欄	No.								
----------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

ふりがな					(写真貼付欄) ・ 申込日前3か月以内に撮影したもの ・ 上半身・脱帽・正面向き ・ 縦4cm×横3cm程度
氏 名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日 (満 歳)	
現 住 所	(〒 —)				
自宅Tel	—		—		
携帯Tel	—		—		
最終学歴	学 校 名	学部学科名	在 籍 期 間		該当を○で囲む
			年 月 ～ 年 月		在学中(年生) 卒業 ・ 中退
職 歴	勤務先(部課まで)	主な職務内容	在 職 期 間		
			年 月 ～ 年 月		
			年 月 ～ 年 月		
資格免許	種 類		取 得 (取 得 見 込) 年 月 日		
			昭和 年 月 日 取 得 取得見込		
			昭和 年 月 日 取 得 取得見込		
志望動機					
自己PR					
その他	【配慮を求める事項 (あれば記入してください)】				
署名欄	私は、関係書類を添えて相模原市会計年度任用短時間勤務職員選考に申込みをします。 なお、私は選考案内に掲げてある応募資格のすべてを満たし、裏面の欠格事由に該当しません。 また、申込書(経歴を含む)及び添付書類のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名(自筆) _____				

生涯学習課使用欄

※通勤届(□添付/□システム) ※口座振替依頼書(□添付/□システム) ※扶養控除申告書(□添付/□システム)
※台帳反映□ ※備考()

申込書の記入要領

1 選考案内をよく読んでから記入してください。

2 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。

3 ※印欄を除いて、申込書のすべての欄に記入してください。手書きで記入する場合は、黒インク又はボールペンを用いてかき書で、数字は算用数字で記入してください。

4 写真を貼ってない場合又は選考写真として適当でない場合は、選考の対象にできません。

5 年齢は、申込日現在で記入してください。

6 現住所欄には、同居人の場合は同居先をはっきり記入してください。

7 職歴及び資格・免許欄には、申込みをする職に必要とされる資格・経験を必ず記入してください。

8 会場準備の都合上、受験に際し、配慮を要する場合（車椅子を使用されている方など）は、その旨を申込書その他欄に記入してください。

欠格事由

地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人