居住安定援助の内容の概要図

参考様式

１　安否確認

１―１　安否確認の実施計画（方法・体制・スケジュール）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当人数・体制確保の見通し | 対象人数 | 住棟名・住戸数 | スケジュール | 方法 | 無事が確認できない場合の対応 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※委託して実施する場合は、委託契約書等を添付してください。（案でも可）

１－２　安否確認機器の概要（機器による安否確認を行う場合）

|  |
| --- |
| 【概要】 |

※機器の種類、仕様（異常検知の条件）等が確認できる書類を添付してください。

１－３　安否確認の対応フロー

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 機器の提供事業者 | 認定事業者 | 管理会社／親族等 |
| 役割 |  |  |  |
| 平時 |  |  |  |
| 異常検知後 |  |  |  |

※異常検知時の対応者や認定事業者等との関係を記入してください。

２　見守り

２－１　見守りの実施計画（方法・体制・スケジュール）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当人数・体制確保の見通し | 対象人数 | 住棟名・住戸数 | スケジュール | 方法 | 不在時の対応 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※委託して実施する場合は、委託契約書等を添付してください。（案でも可）

３　福祉サービスへのつなぎ先

３－１　福祉サービスへのつなぎの実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 担当人数・体制確保の見通し |  |

※委託して実施する場合は、委託契約書等を添付してください。（案でも可）

３－２　つなぎ先リスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主たる課題 | 自治体 | 自治体の相談機関 | 民間事業者、ＮＰＯ法人等 | 　 |
| 同意書等の日付 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※「主たる課題に応じた公的機関一覧表」をご参照ください。

３－３　つなぎ先の同意書等

　　　　※つなぎ先が民間事業者等の場合は同意書等を添付してください。

３－４　見守りから福祉サービスへつなぐまでの対応フロー