

1 仕様書「3(1)～(2)運営業務」関連

本表に掲げる頻度については、最低限とする。

業務の内容		頻度等			
大分類	概要	小分類	数量・範囲	頻度	備考
運動施設の運営	ア 平等利用の確保	利用者の平等・公平を図ること。			
	イ 職員体制の確立	【6施設共通基準】 本仕様書で示す業務内容や指定管理区域を踏まえ、利用者の安全確保、施設の秩序維持、利用者サービスの向上、業務の確実な履行が図られるよう、必要な職員体制を整備する。 津久井又野公園他5施設のいずれかに統括管理責任者を配置するなど、職員への指示命令、施設の総合的な管理運営と市及び教育委員会との連絡調整が確実そして速やかに行えるよう、必要な職員体制を整備する。 津久井又野公園他5施設の財務事務、企画運営及び維持管理等の業務が適切に実施できるよう、必要な職員体制を整備すること。 施設の開場時間中は、業務全般を把握し、窓口業務及び緊急の事故等への対応が可能な者を常時1名以上配置すること。 【個別基準】 利用者の看護、駐車場整理のために必要な職員を配置すること。			
	ウ 利用者等のニーズの把握	利用者や地域住民のニーズを的確に把握し、質の高いサービス提供等、施設の管理運営への反映を図ること。	利用者満足度調査	1回/年	供用期間中に実施すること。
	エ 要望・苦情対応	迅速な対応を取り適正な処理を行うこと。			
	オ 情報提供	市民にイベント時期・施設概要等の施設情報の発信を図ること。 SNS等を活用し、施設の利用状況に関する情報の発信を図ること。			
	カ 研修の実施	職員の育成及び運営に必要な研修を実施し、常にスキルアップを図ること。			
	キ 施設内の巡回	随時施設内を巡回し、施設の異常箇所の発見や、不適切な利用を行っている者への指導を行うこと。			
	ク 駐車場等の整理	目的外駐車や周辺道路への違法駐車対策及び混雑時における駐車場等の整理を行うこと。			
	ケ 利用の禁止・制限	施設の運営に当たっては、法・条例に従い適正な対応を図ること。			
	コ 業務報告・連絡調整	日々の管理日誌の作成及び利用状況等の報告資料を作成すること。 業務処理状況の記録及び毎月の報告書を提出すること。 事故・災害等緊急事態が発生した場合における迅速、適正な対応・処理及び報告を行うこと。 警報発令時における警戒配備態勢を設置すること。（災害時業務マニュアルを参考）	管理日誌の作成・報告	毎日	
			処理状況の記録と報告	随時	提出は、月毎
			事故・災害時の対応	随時	
			急病・犯罪等の事故報告	随時	
			自然災害時の警戒配備態勢等	随時	
			施設等の不備、不具合の報告	随時	
	サ 利用者のサービスの増進	利用者の利便性を図ることを目的に自動販売機などを設置することができ。 ただし、別途、指定管理者には、設置に係る市への許可申請及び許可に伴う使用料の負担が必要。			現在は、受託者に自動販売機の設置を許可している。
	シ プール利用承認	利用者に対しては、労売機により、入場券を購入いただくこと。 管理上適当でないと認められる者があるときは、法・条例に基づき、その入場を拒み、又は退場させるなどの対応を取ること。	利用承認等	随時	
	ス 使用料徴収・減免・納付	個人使用料の徴収は労売機により行うこと。 共済券利用者や、個人使用料の減免対象者については、その都度対応すること。減免対応は、相模原市立グラウンド等スポーツ施設に関する条例及び施行規則に則って受け付けること。 徴収した現金については、市の公金管理基準に従った管理を行い、定期的に市の指定する金融機関により市へ納付すること。	使用料徴収	随時	
			使用料の減免	随時	
	セ プールの監視	プール供用時は、関係法令及び国の指針に基づく管理責任者、衛生管理者及び監視員を配置し、利用者の安全や事故発生時の迅速かつ適切な対応に万全を期すること。	市への納付	原則5回/週	
提案	ア 供用時間の変更	施設の運営の中で生じた提案については、市に対して提案することができる。			
	イ 事業の実施（利用促進方策）	指定管理者の判断により、プールの設置目的及びスポーツ振興計画に則った事業（教室等）を行うことができる。			
	ウ その他施設の運営に関する事項	事業実施にあたっては、利用者のニーズを的確に把握し、施設の特性を考慮した事業を行うこと。			

2 仕様書「4(2)～(3)維持管理業務」関連

本表に掲げる頻度については、最低限とする。

業務の内容		頻度等			
大分類	概要	小分類	数量・範囲	頻度	備考
清掃・点検等施設の維持管理	ア 管理事務所の管理	点検		随時	
		鍵施設・開錠		毎日	
		警備システム操作		毎日	
		日常清掃		毎日	
		定期清掃		年3回	
	イ トイレの管理	点検	2箇所	1回/日	来場者用男女各1箇所 従業員用1箇所
		鍵施設・開錠		毎日	
		電気の点灯・消灯		毎日	
		清掃		毎日	
		ペーパー交換		随時	
	ウ 水飲場の管理	清掃・点検		毎日	
	エ 更衣室の管理	点検	男女各1箇所	随時	
		忘れ物の点検		毎日	
		忘れ物の管理		随時	
	オ 施設内の管理	点検	14,600㎡	随時	
		施設内清掃	14,600㎡	毎日	
		足拭きマットの交換	22枚	2回/年	
		植込込みの手入れ		随時	
	カ ベンチ・スツールの管理	施設及び設備は正常に保持し、適正な利用に供するよう日常的な点検を行い、必要に応じた部品交換や施設の補修・修繕を行うこと。	点検・修繕	随時	
	キ 日除けテントの管理	施設及び設備は正常に保持し、適正な利用に供するよう日常的な点検を行い、必要に応じた部品交換や施設の補修・修繕を行うこと。 プール供用期間前の日除けテント設置及び、供用期間後の日除けテントの撤去を行うこと。	点検・修繕	20基	随時
			設置・撤去	20基	各々1回/年

清掃・点検等施設の維持管理	ク	受水槽の管理	関係法令の基準に基づき、清掃作業にあたること。 作業員の作業衣及び作業器具は、専用のもので、かつ消毒済みのものを使用すること。	点検	320t	1回/年	プール開場前に行う。
				清掃			
	ケ	植栽の管理	樹木の成長過程、枝葉の伸張肥大及び密度を見極め、剪定の方法及び分量を決定し枝葉の一部を切り取ること。 枝の密生箇所は中透かしを行い、刈地原形を考慮し樹冠周縁小枝の輪郭線を作り刈込むこと。 植込み地内での作業では、枝の損傷に注意し花木類剪定は花芽分化の時期に注意すること。 病害虫防除のため薬剤を使用する場合は、農薬取締法及び適達（「住宅地等における農薬使用について」）等に従い、果実者及び近隣住民等に健康被害を及ぼすことがないよう対処すること。 雑草の除草は随時行うこと。	剪定（中木）	約30本	1回/年	管理上の支障枝について適宜実施。
				剪定（低木）	約100本	1回/年	
				雑草の除草		随時	
				枯損木の撤去		随時	
				病害虫防除		随時	環水大土路第1304261号住宅地等における農薬使用について近年、津久井地域内で毛虫が大量発生しているため、利用者に被害を及ぼすことがないよう防除を行う。
	コ	樹・排水溝の管理	側溝・集水溝・浸透溝等の性能を維持するため、溜まったゴミや土砂等は取除くこと。落葉期間に落ち葉を清掃すること。	点検	-	随時	
				清掃		随時	
	サ	作業用具の手入れ	用具入れや倉庫等は常に必要な手入れを施し、整理整頓をすること。			随時	
	シ	駐車場・駐輪場の管理	日常点検及び利用者整理等。 プール供用時は、誘導員の配置により目的外駐車や周辺道路への違法駐車対策を行うこと。 放置自転車及び放置車両については、盗難届及び防犯登録を所管の警察署に確認後報告すること。	日常点検		毎日	駐車場:90台 （うち車椅子専用1台） 小倉テニスコートと併用 臨時駐車場の除草については、供用期間前に1回実施し、その後は随時実施する。
				鍵施設・開錠	1箇所	毎日	
				放置自転車対策		随時	
				違法駐車対策		随時	
	ス	保守点検	関係法令の基準に基づき法定・定期・日常点検等を実施すること。	消防設備点検		2回/年	月次点検及び年1回の停電により定期点検。 プール供用期間前に行う。 小倉テニスコートと併用 法定点検 プール供用期間前と期間後に行う。
				自家用電気工作物点検		13回/年	
				入場券券売機点検		1回/年	
				浄化槽保守点検		12回/年	
				浄化槽清掃点検		1回/年	
				浄化槽法定点検		1回/年	
				受水設備点検		1回/年	
				ろ過循環設備点検		2回/年	
				浄化槽汲取り		随時	
プール施設の維持管理	ア	プールの管理	毎年、プール供用期間開始前には供用部分を清掃し、関係法令等に従い、受水槽清掃や害虫等駆除を行う。受水槽への給水後は、以下の基準を満たしていることを確認すること。 ・残留塩素0.4mg/l以上 ・色度5度以下 ・濁度2度以下 ・におい及び味等について異常のないこと プール供用期間中は、供用部分の清掃を行い、常に清潔な状態を保つこと。 また、厚生労働省の定める「遊泳用プールの衛生基準」及び「神奈川県海水浴場等に関する条例」に基づいた水質を維持し、残留塩素濃度及び水素イオン濃度（PH値）等を適正な数値に管理すること。 併せて、以下の項目については、月1回（総トリハロメタンについては、供用期間中で1回）の定期検査を実施すること。 ・水素イオン濃度（PH値） ・濁度 ・過マンガン酸カリウム消費量 ・大腸菌 ・一般細菌 ・塩素濃度 ・総トリハロメタン	供用期間前準備		1回/年	プール供用期間前に行う。
				プール水質管理（ろ過機、減菌機、腰洗槽を含む）		随時	荒天・低温等により、供用を行わない日を除く。
				定期水質検査		2回/年	神奈川県海水浴場等に関する条例に基づいて実施すること。
				供用期間中の清掃		毎日	
	イ	スライダーの管理	施設及び設備は正常に保持し、適正な利用に供するよう日常的な点検・清掃を行い、必要に応じた部品交換や施設の補修・修繕を行うこと。 また、供用期間前に建築基準法に基づき、有資格者による点検を実施すること。	日常点検		毎日	
				供用期間前点検		年1回	プール供用期間前に行う。
				供用期間前準備		年1回	プール供用期間前に行う。