【様式１】

令和７年　　月　　日

相模原市長あて

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

参加申込書

　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

　なお、参加するために必要な資格に相違していないことを誓います。

件名：相模原市中小企業融資システム導入事業

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

【様式２】

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| ①社名 |  |
| ②本社所在地 |  |
| ③代表者 |  |
| ④資本金 |  |
| ⑤売上高（直近決算） |  |
| ⑥社員数（R7.4.1） |  |
| ⑦業務内容 |  |
| ⑧連絡担当者及び連絡先 | 所属： |
| 氏名： |
| 電話： |
| ＦＡＸ： |
| Ｅ－Ｍail： |

【様式３】

質　問　書

令和７年　　月　　日

相模原市長　あて

　相模原市中小企業融資システム導入事業のプロポーザルについて、次のとおり質問いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 該当資料 | 該当箇所 | 質問事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※必要に応じ、項目数を変更の上、提出すること。

※未着信・未確認等による行き違いを防止するため、質問票をお送りいただいた際は、必ず到着確認を行うこと。

≪連絡先≫

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

【様式４】

企　画　提　案　書

事業の名称　　相模原市中小企業融資システム導入事業

標記業務について、企画提案書を提出します。

令和７年　　月　　日

相模原市長　あて

提出者

所 在 地

電話番号

企業名

代表者名及び役職　　　　　　　　　　　印

【様式５】

相模原市中小企業融資システム導入事業　参考見積書

令和７年　　月　　日

　相模原市長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 |  | ㊞ |

※共同企業体の場合は、代表者について記載

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

以下のとおり、御見積いたします。

＊　見積金額は、消費税込みの金額で記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務システム構築委託費用(令和７年度) |  |
| 業務システム保守運用委託費用(２か月分) |  |
| 合　　　計 |  |