

産業廃棄物（廃プラ・混載廃棄物）処理業務委託仕様書

1 目的

発注者が受注者に委託する産業廃棄物（廃プラ・混載廃棄物）処理業務委託について、必要な事項を定めるものとする。

2 履行場所

相模原市役所公用車北駐車場（議員駐車場）内資源置き場（以下「資源置き場」とする。相模原市中央区中央2丁目226-8）、相模原市役所管財課倉庫前（以下「管財課倉庫前」とする。相模原市中央区中央2丁目9番6号）及び受注者の処理施設

3 契約期間

契約日から令和8年3月31日まで

4 業務内容

（1）収集運搬業務

ア 受注者は、資源置き場及び管財課倉庫前から排出される産業廃棄物について、法令等に基づき適切に収集し、運搬する。

イ 受注者が行う収集作業については、発注者とあらかじめ収集日及び収集時間を定めた上で行うこととする。

（2）処分業務

ア 受注者は、（1）収集運搬業務に基づき収集運搬した産業廃棄物の処分を行う。

イ 受注者は、産業廃棄物を受注者の処理施設に搬入する際、その処理施設への投入前と投入後にそれぞれ計量し、その計量結果を記載した伝票（以下「計量票」という。）を作成するものとする。その計量業務にあたっては、計量法（平成4年法律第51号）及び関係法令等を遵守し、厳正かつ迅速に行い、誠実に履行するものとする。

（3）業務報告書等の提出等

ア 受注者は、業務完了後速やかに、業務完了届に計量票を添付して提出すること。

イ 産業廃棄物管理票（マニフェスト）による報告については、公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが管理・運営する電子マニフェストをもって、発注者へ収集運搬業務及び処分業務の報告を行うこと。

ウ 受注者は、アの業務完了届等の検収を受けた後、請求書を提出すること。

5 予定数量

（1）産業廃棄物の収集運搬及び処分の予定数量は別表のとおりとする。

(2) 前号の予定数量は見込みであり、契約内容として保証するものではない。

5 業務上の注意事項

- (1) 作業の実施にあたり、物品等を移動した時は発注者の指示がない限り、元の位置に戻すこと。
- (2) 受注者が業務に使用する車両は、当該廃棄物を収集及び運搬するに当たって法に適合する車両としなければならない。また、当該車両の使用に当たっては、常に点検し不具合が生じないよう心がけるとともに、清潔に保つよう努めること。
- (3) 受注者は業務を実施するに当たり、その業務を安全かつ遅滞なく適正に遂行できる車両、人員を確保し、車両運行の際には交通法規を遵守するとともに、安全確認を怠らないよう心がけ、事故が発生しないよう配慮し、安全運転に努めること。
- (4) 受注者は作業時に本庁舎等の施設及び駐車車両等を毀損しないよう、安全確認に努めること。

6 疑義等の解決

本仕様書に定めのない事項、又は業務を遂行する上で発注者と受注者の間に疑義が生じた場合は、その都度発注者と受注者が協議を行い、円満に解決を図るものとする。

別表

産業投棄物の種類	予定数量	
	10	台 (回)
廃プラスチック類	6,500	キロ
混合廃棄物（廃プラスチック類・金属くず・ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず）	8	台 (回)
	6,500	キロ