

第9号様式（第17条関係）

相模原市フリースクール等利用児童生徒支援事業補助金適用施設登録申請書

年 月 日

相模原市長 宛て

施設名 _____

施設代表者氏名 _____

次のとおり登録していただきたく、相模原市フリースクール等利用児童生徒支援事業補助金交付要綱第17条第1項の規定により、申請します。

1 施設所在地	
2 電話番号	
3 メールアドレス	
4 添付書類	(1) 施設概要、利用料等が分かるもの (2) 施設従事者(スタッフ)名簿 (3) 学校との連携内容が分かる書類

なお、登録申請を行うに当たり、当施設が次の各号のいずれにも該当することを誓約します。

- (1) フリースクール等として1年以上の活動実績があること。
- (2) 原則として週に1回以上開所し、主に学校の授業時間内に不登校児童生徒の受け入れができること。
- (3) 不登校児童生徒やその保護者等に対して、不登校児童生徒の社会的自立に向けた相談支援を適切に行うことができる人員を配置していること。
- (4) 保護者等に対し、パンフレットやホームページ等を通じて、入学費や利用料等の経済的な負担について、適切に情報提供を行っていること。
- (5) 業務上、知り得た不登校児童生徒等の個人情報について適切に管理できる体制を整備していること。
- (6) 市又は在籍校の要請により不登校児童生徒に関する必要な情報を提供するなど、市及び在籍校と連携を図ることができること。
- (7) 不登校児童生徒の毎月の通所状況や活動内容等を、在籍校に報告することができること。
- (8) 相模原市フリースクール等利用児童生徒支援事業補助金施設利用確認書兼補助対象経費報告書(第2号様式)を、補助金を申請しようとする保護者等に対して交付することができること。
- (9) 市から要請があった場合、市による現地調査等に協力することができること。
- (10) 運営主体が相模原市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団又は同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等ではないこと。
- (11) 市税の滞納がないこと。

また、次の事項に同意します。

- (1) 市税の納付状況を市職員が確認すること。
- (2) 障害児通所支援事業を実施している施設にあっては、当該事業及び施設に係る情報に関し、これらを所管する機関と市が共有すること。

※ 右上の施設代表者氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。
 ※ 内容等の確認をさせていただく場合がありますので、本書類発行についての責任者(担当者)氏名を記載してください。

責任者(担当者)氏名 _____

	確認方法	確認者
【市担当課処理欄】		