

【樹林型合葬式墓所使用申込書】

受付番号

受 付 日

申 込 者	申込区分 (いずれかに✓を記入)	☐ 1 体用									
		☐ 2 体用 * 焼骨 1 体・生前予約 1 体 * 焼骨 2 体									
	住 所	相模原市 区									
	フリガナ										
	氏 名										
	生年月日 (いずれかに○を記入)	☐ 明治	☐ 昭和			年		月		日	
	電話番号 (ご連絡先)	自宅 ()				自宅以外 ()					

1 体をご自身 (申込者) 用とする場合、埋蔵される者①に「申込者」を記入し、「死亡年月日」と「焼骨の保管状態」は空欄としてください。
(死産児の場合、氏名欄には母の氏名をカッコ書きしてください)

埋 蔵 さ れ る 者 ①	フリガナ										
	氏 名										
	死亡年月日 又は 分晩年月日 (いずれかに○を記入)	☐ 明治	☐ 平成			年		月		日	
	申込者 との続柄			焼骨の 保管状態	☐ ①: 自宅に仮安置 ☐ ②: 寺院等に仮安置 ☐ ③: 納骨堂に収蔵						
審査欄											

2 体用申込者のみ記入。

埋 蔵 さ れ る 者 ②	フリガナ										
	氏 名										
	死亡年月日 又は 分晩年月日 (いずれかに○を記入)	☐ 明治	☐ 平成			年		月		日	
	申込者 との続柄			焼骨の 保管状態	☐ ①: 自宅に仮安置 ☐ ②: 寺院等に仮安置 ☐ ③: 納骨堂に収蔵						
審査欄											

よく読んで記入してください。

申込書の記入方法

- 1. 「公募のしおり」をよく読んでください。
- 2. 朱線内に必要事項を記入してください。
- 3. 該当数字については、○で囲んでください。
- 4. □の該当項目については、✓点を記入してください。

申込みに際しての注意事項

- 1. 申込みは、1 世帯につき 1 通のみとします。1 世帯につき 2 通以上の申込みがあった場合は、全て無効とします。
- 2. 1 焼骨につき 1 通のみとします。同じ焼骨について重複する申込みがあった場合は、全て無効とします。
- 3. 所定の封筒に切手 (110 円分) を必ず貼ってください。
- 4. 申込みは、郵送のみ (令和 7 年 9 月 30 日消印有効) とし、公園課窓口への持ち込みは、一切お受けできません。
- 5. 必ず次の書類を同封してください。同封されていない場合は無効とします。

自宅に仮安置 寺院等に仮安置	「死体 (胎) 埋火葬許可証」のコピー
納骨堂に収蔵	「焼骨収蔵証明書」の原本又はコピー

- 6. 焼骨 1 体・生前予約 1 体の申込みの場合、埋蔵される者①は必ず申込者となります。
- 7. 申込者と埋蔵される者との関係の範囲



※配偶者の父母・祖父母等は該当しません。
※実兄弟・実姉妹、内縁の夫又は内縁の妻の場合は、祭祀を主宰する者に限ります。その場合は、祭祀を主宰していることを証明する書類 (葬儀の領収書のコピー等) が必要となりますので、公園課までお問い合わせください。

フリガナの記入例

※フリガナは左詰とし、濁点・半濁点は 1 字分使用し、姓と名前の間は 1 字分あけてください。

フリガナ	サ	カ	ミ	タ	ロ	ウ						
氏 名	相 模 太 郎											