

津久井又野公園、相模湖林間公園、小倉
テニスコート、小倉プール、名倉グラウ
ンド及びふじのマレットゴルフ場
指定管理者年間事業報告書

令和 5 年度

津久井グループ運営共同事業体

令和 5 年度 津久井又野公園事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開園時間

区 分	期 間	時 間
管理事務所	4 月 1 日～12 月 28 日、 1 月 4 日～3 月 31 日	8 時 00 分～22 時 00 分
テニスコート		8 時 30 分～21 時 30 分
多目的グラウンド		6 時 00 分～17 時 00 分 ただし、A 面のみ 21 時 30 分まで利用可能 4～9・3 月は B 面のみ 18 時 00 分まで延長可能
駐車場		8 時 00 分～22 時 00 分 (閉鎖時一部利用可能)

2 休園日（休場日）

	期 間	備 考
管理事務所	年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日) 毎月第 2 火曜日 (祝日の場合は翌日)	休園日は 8 時 00 分～17 時開所
テニスコート		—
多目的グラウンド		—
駐車場		休園日は 8 時 00 分～17 時開場

3 人員体制（令和 6 年 3 月 31 日時点）

職員総数 14 名	職 種	人 数	団 体
	統括責任者 (公園施設責任者兼務)	1 名	(公財) 相模原市まち・みどり公社 東海体育指導 (株)
	スポーツ施設責任者	1 名	
	管理リーダー	3 名	
	管理スタッフ	9 名	

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用の承認等に関する受付業務	さがみはらネットワークシステムによる施設の利用承認、取消、還付等受付業務、料金の徴収、市への納付
利用調整に関する業務	大会等の利用調整に関する業務
受付業務	接客及び利用案内に関する業務
園内巡回業務	職員による安全点検を含めた園内巡回
園内利用指導等業務	園内巡回による利用者へのマナー啓発等を行う業務
施設及び設備の日常点検	園内施設及び設備等の運営に係る日常点検業務
園内施設の維持管理業務	管理事務所、トイレ、遊具等園内施設の日常維持管理業務
運動施設の維持管理業務	園内スポーツ施設の日常維持管理業務
清掃業務	管理事務所等園内全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	管理事務所における機械警備に関する業務
駐車場等整理業務	区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
樹木等の育成管理業務	職員による樹木の剪定、刈込、除草、枯損木の撤去、病虫害防除
花壇の管理	職員による花壇の管理業務
貸出物品管理業務	スポーツ用品の貸出し業務
拾得物管理業務	園内拾得物の管理に関する業務
備品管理業務	管理事務所等を含む園内全般の備品を管理する業務
除雪業務	積雪時の除雪作業

2 施設設備の保守点検実績

保守点検業務名	計画月	実施月	備 考
施設設備の定期点検業務	毎月	毎月	—
循環ろ過装置保守点検業務	4・10月	4・11月	—
遊具保守点検業務	3月	1月	今年度は相模原市が実施
スポーツトラクター点検	毎月	毎月	—

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務を除く）

業 務 名	計画月	実施月	備 考
管理棟定期清掃業務	毎月	毎月	—

4 法令に係る設備点検等の実績

業 務 名	計画月	実施月	結果	備 考
消防用設備保守点検業務	6・12月	6・12月	良好	消防法に係る法定点検
自家用電気工作物保安管理業務	奇数月	奇数月 ※1	改善要検討 ※2	電気事業法に係る法定点検

※1 自家用電気工作物保安管理業務における偶数月は遠隔による監視。

※2 自家用電気工作物保安管理業務における改善事項については次のとおり。

- ・分電盤内低圧不可設備絶縁抵抗値が基準以下
- ・ケーブルや動力盤が設置後 40 年以上経過し更新推奨年 20～25 年を大幅に超えている。

5 その他定期的な維持管理実績

保守点検業務名	計画月	実施月	備 考
一般廃棄物処理業務	毎月	毎月	—
産業廃棄物処理業務	随時	7月	—
除草等施設内管理業務	5～10月	毎月	—
樹木剪定業務	3月	12・2・3月	業者による高木樹木剪定
病害虫駆除業務	適宜	4・6・7・9月	—
枿・排水溝等点検管理業務	2月	毎月	—
開閉時間等告知看板交換業務	適宜	毎月	休場日のお知らせ等
多目的グラウンド整備業務	随時	毎月	—

6 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者
機械警備業務	総合警備保障株式会社 相模支社
自家用電気工作物保安管理業務	有限会社久間電気管理事務所
循環ろ過装置保守点検業務	株式会社東工業
消防用設備保守点検業務	株式会社オーチャー 相模原支店
樹木剪定業務	有限会社平本造園土木
樹木剪定業務（伐採・枝打ち）	和光林業
遊具保守点検業務	日都産業株式会社(今年度は相模原市が実施)
一般廃棄物処理業務	株式会社清和サービス
産業廃棄物処理業務	株式会社清和サービス

7 緊急事態への予防管理体制

(1) 消防計画における施設等点検体制

ア 消防用設備の定期点検

点検種別 点検対象	自 主 点 検		法 定 点 検		
	外観点検	点検者	機能点検	総合点検	点検者
消火器	毎月	各火元責任者	12月	6月	保守委託業者
自動火災報知設備	毎月	各火元責任者	12月	6月	保守委託業者

8 防災のための訓練・教育の実施

(1) 防災教育の実施

対 象 者	実施時期及び回数	実 施 者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
常勤職員	7月、1月	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備 考：○印は対象者に対する実施者を示す。

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

成果指標	目標値	実績値	達成状況
年間個人利用者数の確保	多目的グラウンド 990 件	613 件	未達成
	テニスコート 1,755 件	1,830 件	達成
	スポーツ施設以外の利用者数 3,600 人	6,961 人	達成

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

(1) 考察

多目的グラウンドについては、成果指標の目標値を達成することができなかった。主な要因としては、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、施設の利用制限等が実施され、従来から定期的に利用していた団体が他の施設（民間施設）のグラウンドに拠点を移した影響が大きいと考える。

一方、テニスコートについては、成果指標の目標値を達成することができ、利用者が徐々に戻りつつあることが伺える。しかし、利用者数では令和 4 年度と比較し、約 1,400 人減少する結果となり、令和 4 年 2 月にリニューアルオープンした小倉テニスコートの影響があると考えられる。

令和 5 年度は利用件数を達成することができたが、引き続き、適切な施設の管理運営を行い、利用促進に努めたい。

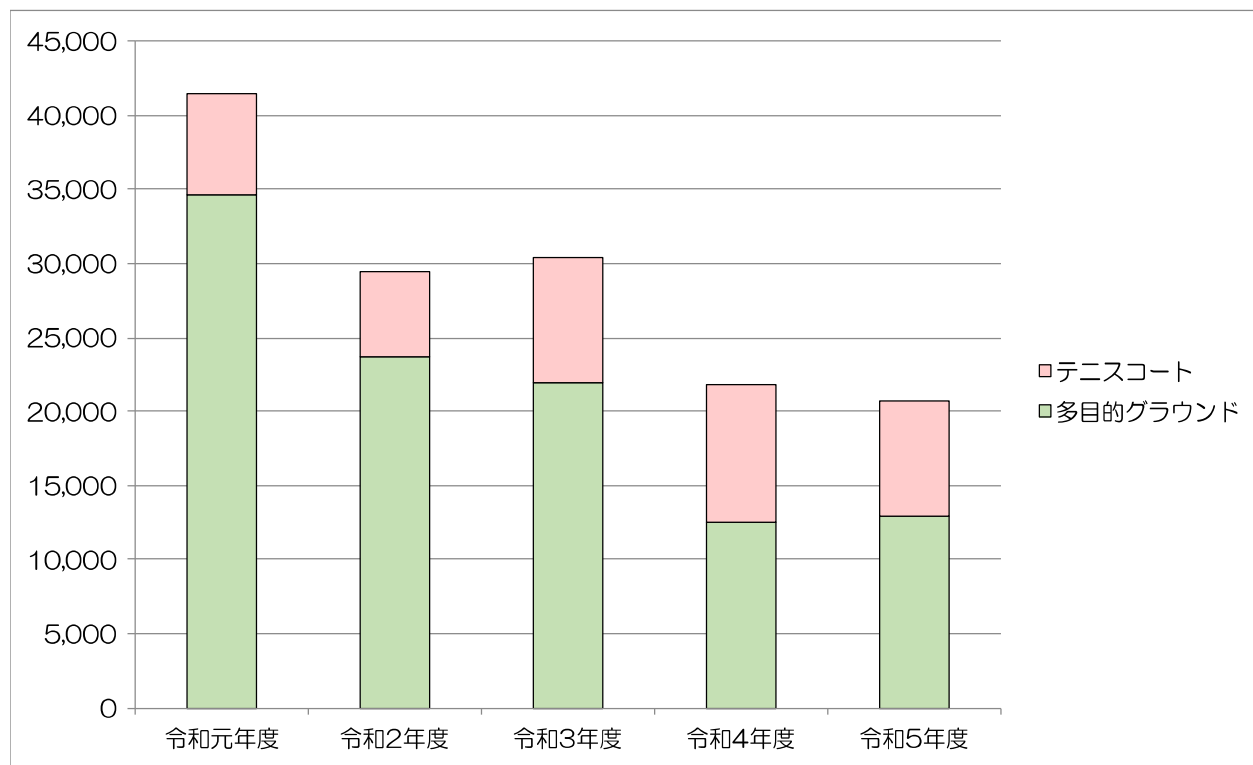
(2) 課題

多目的グラウンドの利用件数の増加は、本施設の大きな課題であると考えられる。利用増加策としては、施設独自のホームページを開設や SNS（インスタグラム等）の活用など、施設 PR を強化することで、施設の認知度を向上させる必要があるとともに、自主事業等による空き施設の有効活用を図りながら、利用促進に努めたい。

また、テニスコートについては、現在の利用率の維持と満足度の向上を図るためには、現状のハードコートから比較的天候に左右されにくいオムニ（人工芝）コートへの改修が必要であると考えられるため、今後も、相模原市所管課と調整を図っていきたい。

利用状況報告

1 年度別利用者の推移

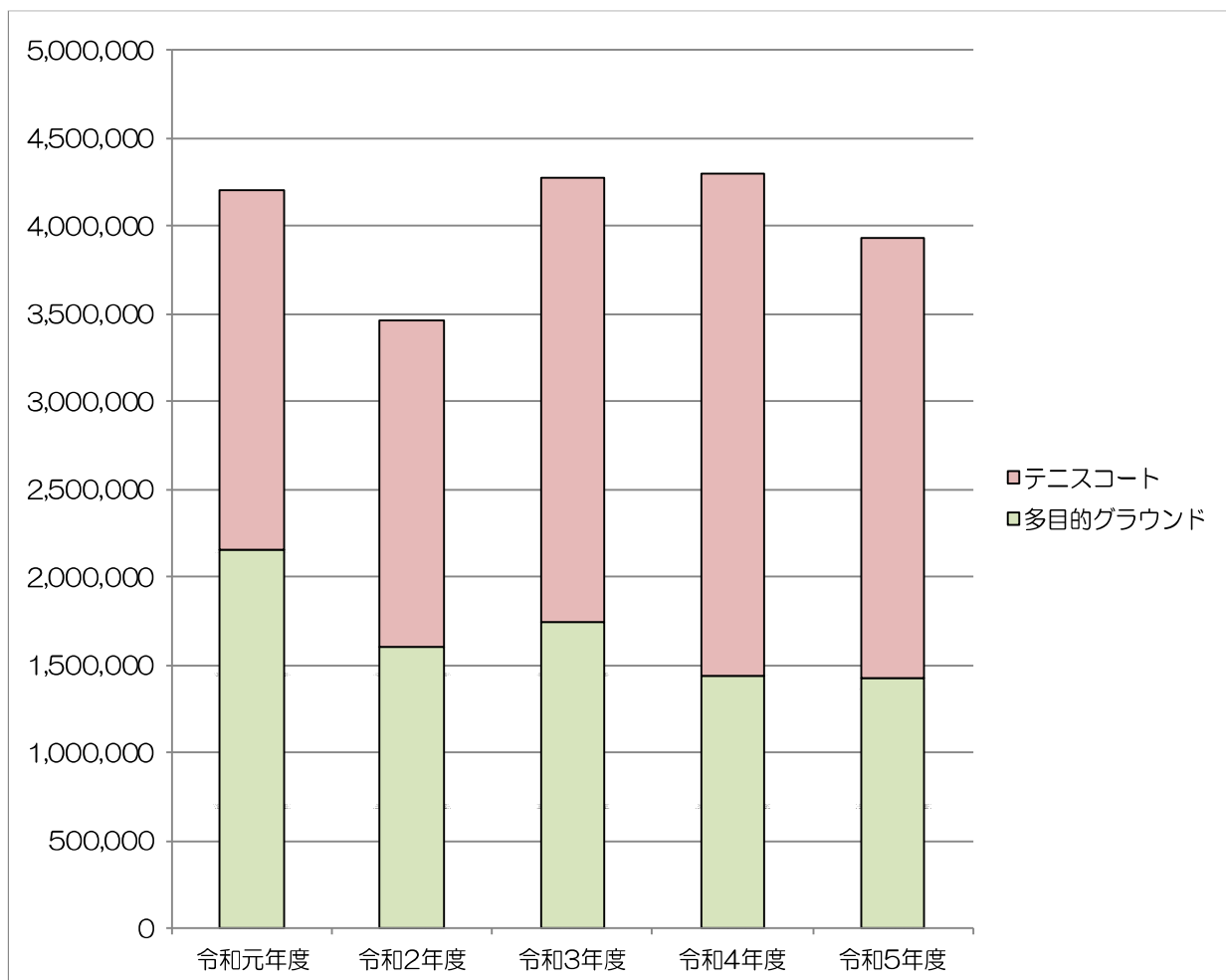


(単位: 人)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
多目的グラウンド	34,661	23,755	21,881	12,494	12,857
増減数	-11,217	-10,906	-1,874	-9,387	363
増減率	-24.4%	-31.5%	-7.9%	-42.9%	2.9%
テニスコート	6,861	5,758	8,582	9,289	7,834
増減数	-1,791	-1,103	2,824	707	-1,455
増減率	-20.7%	-16.1%	49.0%	8.2%	-15.7%
利用者合計	41,522	29,513	30,463	21,783	20,691
増減数	-13,008	-12,009	950	-8,680	-1,092
増減率	-23.9%	-28.9%	3.2%	-28.5%	-5.0%

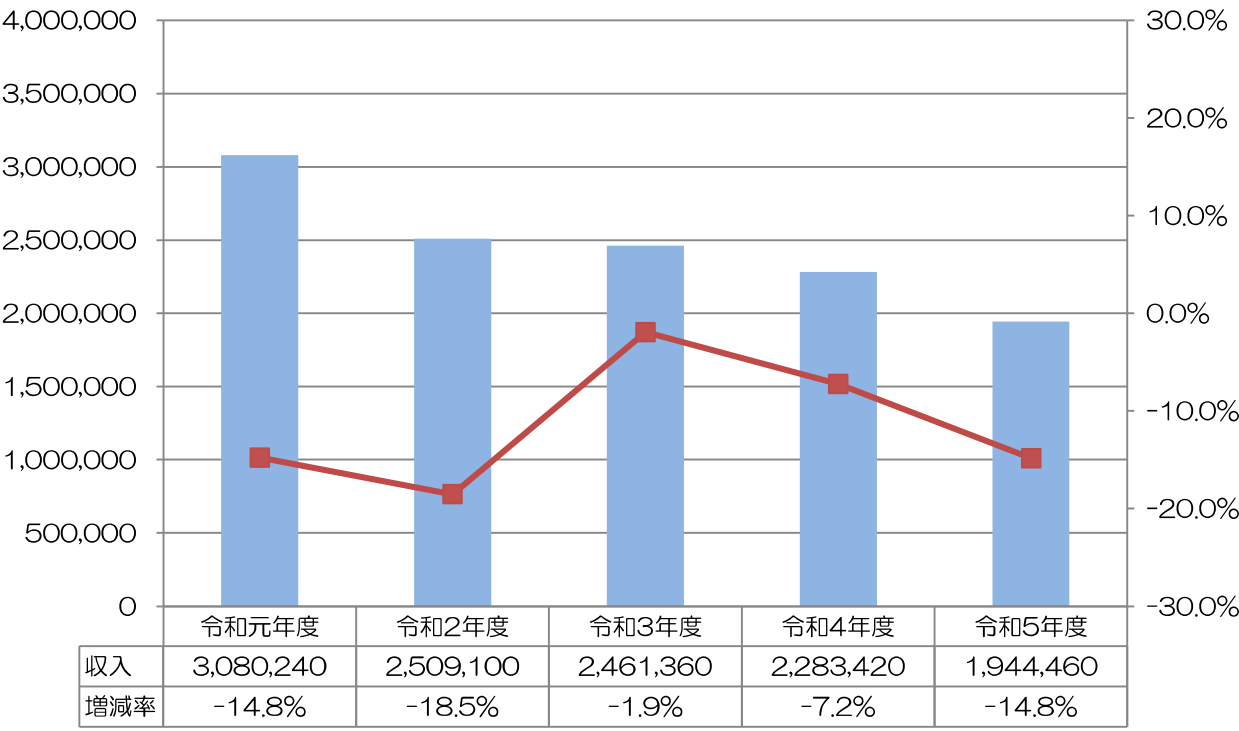
利用収入報告

1 年度別使用料徴収状況



(単位：円)					
施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
多目的グラウンド	2,148,380	1,599,970	1,744,570	1,431,420	1,419,520
増減数	-422,400	-548,410	144,600	-313,150	-11,900
増減率	-16.4%	-25.5%	9.0%	-17.9%	-0.8%
テニスコート	2,054,660	1,863,330	2,524,605	2,866,480	2,515,560
増減数	-471,720	-191,330	661,275	341,875	-350,920
増減率	-18.7%	-9.3%	35.5%	13.5%	-12.2%
収入合計	4,203,040	3,463,300	4,269,175	4,297,900	3,935,080
増減数	-894,120	-739,740	805,875	28,725	-362,820
増減率	-17.5%	-17.6%	23.3%	0.7%	-8.4%

2 さがみはらネットワークシステム使用料徴収状況



自主事業実施報告

別紙「提案事業・スポーツ振興事業の実施状況調査票」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度はグループ平均で 95.3%と目標値の 90%以上を達成したが、本施設は平均を下回る 84.4%という結果となった。

【概要】期間：令和 5 年 6 月 1 日～令和 6 年 3 月 15 日 対象：施設利用者 人数：161 人

【考察】津久井又野公園については、昨年度に比べ、12.7 ポイント満足度が減少した。

園内の清掃や植栽管理等に対する満足度は高いものの、小規模の修繕では対応できないハードコートの老朽化によるヒビ割れなど、多くがテニスコートの改修に対する要望が、又は不満理由としてあげられている。

ひび割れ等による躓きを防止するなど危険防止の観点からも、市において、改修の検討をお願いしたい。

また、照明の老朽化に伴う照度の低下に対してのご意見もあったため、LED 照明への改修も含め、市と協議が必要と考える。今後も、利用者目線での管理・運営に努め、満足度の向上を図りたい。

2 お客様からいただいたご意見等 ※満足度調査で集約し、提出しているものを除く ご意見等はありません。

3 お客様のご意見を実現させた事項

ご意見等	改善内容
グラウンドの外にベンチを増やして欲しい。	園内にベンチを 2 基設置いたしました
公園内で最も風通しが良く、日陰の場所に休憩用の背もたれ付きベンチを設置して欲しい。	
休憩所の屋根なし部分のベンチが劣化および雨天の際の雨宿りスペースが狭いので、屋根を設置して欲しい。	休憩所屋根なし部分への垂木の設置とポリカーボネイト波板の設置いたしました。

4 お客様のご意見により今後改善や検討が必要な事項

ご意見等	改善内容
照明が全体的に暗い。	老朽化している照明設備の更新や照明の LED 化の検討。
グラウンド B にも照明を付けて欲しい。	照明設備の新規設置の検討。
更衣室に扇風機の設置をお願いしたい。	扇風機の購入の検討。

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施した。

実施名称	実施内容	実施月	参加人数
刈払機等取扱い作業者安全衛生講習	刈払機等の取扱いについて安全に作業を行えるよう、具体的な作業に対する手法や技術を職員間で確認した。	4～3月	10人

その他実績報告

1 1万円以上の備品購入報告

備品の購入実績はなし。

2 施設 PR 実績報告

実施内容	時 期
子どもとお出かけ情報サイト「いこーよ」への掲載	通年
神奈川やまなみ五湖 navi への掲載	通年
ホームページによる施設の PR	通年

3 その他実施報告

実施内容	時 期
公園内廃材等を利用した津久井又野公園多目的グラウンドの不陸整正アタッチメントの作成	4 月

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
高木の枯枝が多く、執行残の予算などで処理をしているが、費用が高く、すべて除去しきれない状況である。	現在の指定管理料ではすべて除去できる状態ではないこと、利用者の頭上に落ちる可能性もあることから、市においても予算対応をお願いします。	★★★

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
トイレ老朽化に伴い、排水管等に支障が出ている。(尿石等による管狭窄)	設備更新の検討をお願いします。	★★★
トイレが園内に 1 箇所のため、故障すると対応ができない。(事務所棟内のみ設置)	新規設置の検討をお願いします。	★★★

テニスコートのひび割れで危険な場合がある。	人工芝への変更について検討をお願いします。	★★★
テニスコートの壁がコンクリートで、接触した際に危険である。	ゴム系フェンスの設置について検討をお願いします。	★★
テニスコートの照明が暗い。	老朽化により照度が不足している。水銀灯生産中止に伴いLED照明への更新について検討をお願いします。	★★
グラウンドの照明設備の更新	老朽化により照度の不足および漏電が発生している。設置年数を経ているため、修繕部品がなく修繕を行えない状況である。漏電状態によっては夜間照明が使用不可となる状態になっている。また、水銀灯生産中止に伴いLED照明への更新について検討をお願いします。	★★★
グラウンド周囲のフェンス設置	予約なしで勝手に使用している方がおり、トラブルに発展することがあります。トラブル回避のためにも予約者以外の方はグラウンドに入場できないように、フェンスの新規設置の検討をお願いします。	★★
防犯カメラ（録画機能付き）が無い場合、園内で事件事故があった際に詳細がわからない。	園内の事件事故に対応するため新規設置の検討をお願いします（警察からも防犯カメラの内容確認を求められることが多い）。	★★★
男女トイレ内の非常用ブザーが未設置のため、設置していない個室で何かあった時には対応できない。	各個室の設置が必要と思われる。機器の更新について検討をお願いします。	★★★

3 その他の課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
休憩場所が少ない。	多目的グラウンドA面後ろのスペースに東屋の設置について検討をお願いします。	★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

令和 5 年度 相模湖林間公園事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開園時間（開場時間）

区 分	期 間	時 間
管理事務所	4 月 1 日～12 月 28 日、 1 月 4 日～3 月 31 日	8 時 00 分～22 時 00 分
テニス場		8 時 30 分～21 時 30 分
野球場		8 時 30 分～16 時 30 分 ただし、5～8 月は 8 時 30 分～18 時 30 分 4・9・3 月は 17 時 30 分までの延長可能
ゲートボール場		8 時 30 分～16 時 30 分 ただし、5～8 月は 8 時 30 分～18 時 30 分
駐車場		8 時 00 分～22 時 00 分

※12 月 16 日～2 月 28 日の期間は、霜等の影響により野球場は利用不可になる場合あり。

2 休園日（休場日）

区 分	期 間	備 考
管理事務所	年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日) 毎月第 1 火曜日 (祝日の場合は翌日)	休園日は8時30分～17時開所
テニス場		—
野球場		
ゲートボール場		
駐車場		休園日は8時30分～17時開場

3 人員体制（令和 6 年 3 月 31 日時点）

職員総数 14 名	職 種	人 数	団 体
	統括責任者 (公園施設責任者兼務)	1 名	(公財) 相模原市まち・みどり公社 東海体育指導(株)
	スポーツ施設責任者	1 名	
	管理リーダー	3 名	
	管理スタッフ	9 名	

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用の承認等に関する受付業務	さがみはらネットワークシステムによる施設の利用承認、取消、還付等受付業務、料金の徴収、市への納付
利用調整に関する業務	大会等の利用調整に関する業務
受付業務	接客及び利用案内に関する業務
園内巡回業務	職員による安全点検を含めた園内巡回
園内利用指導等業務	園内巡回による利用者へのマナー啓発等を行う業務
施設及び設備の日常点検	園内施設及び設備等の運営に係る日常点検業務
園内施設の維持管理業務	管理事務所、トイレ、遊具等園内施設の日常維持管理業務
運動施設の維持管理業務	園内スポーツ施設の日常維持管理業務
清掃業務	管理事務所等園内全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	管理事務所における機械警備に関する業務
駐車場等整理業務	区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
樹木等の育成管理業務	職員による樹木の剪定、刈込、除草、枯損木の撤去、病虫害防除
貸出物品管理業務	スポーツ用品の貸出し業務
拾得物管理業務	園内拾得物の管理に関する業務
備品管理業務	管理事務所等を含む園内全般の備品を管理する業務
除雪業務	積雪時の除雪作業

2 施設設備の保守点検実績

業 務 名	計画月	実施月	備 考
施設設備の定期点検業務	毎月	毎月	—
浄化槽保守点検業務	毎月	毎月	—
浄化槽清掃点検業務	4 月	4 月	—
遊具保守点検業務	3月	1 月	今年度は相模原市が実施
スポーツトラクター点検	毎月	毎月	—

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務を除く）

業 務 名	計画月	実施月	備 考
管理棟定期清掃業務	毎月	毎月	

4 法令に係る設備点検等の実績

業 務 名	計画月	実施月	結果	備 考
浄化槽法定点検業務	1 月	1 月	異常なし	浄化槽法に係る法定点検 (水質検査)

5 その他定期的な維持管理実績

業 務 名	計画月	実施月	備 考
一般廃棄物処理業務	毎月	毎月	—
産業廃棄物処理業務	随時	7 月	—
除草業務	5～10 月	毎月	8 月に法面除草業務を委託で実施
草刈業務	5～10 月	毎月	8 月に法面草刈業務を委託で実施
病害虫駆除業務	適宜	5・7・ 9～11 月	—
樹木剪定業務	3 月	2・3 月	業者による高木樹木剪定
放送設備保守点検業務	毎月	毎月	—
園内灯保守点検業務	毎月	毎月	—
時計台保守点検業務	毎月	毎月	—
枺・排水溝等点検管理業務	毎月	毎月	—
芝刈り業務	6～8 月	6・7・9 月	園内の芝刈り業務
野球場管理業務	毎月	毎月	野球場の不陸修正及び整備業務
野球場スタンド整備業務	毎月	毎月	野球場スタンドの芝刈り
野球場グラウンド整備業務	1 月	12 月	委託業者と調整し、実施月を変更

6 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者
浄化槽清掃点検業務	有限会社相模湖水質管理センター
浄化槽保守点検業務	有限会社相模湖水質管理センター
機械警備業務	セコム株式会社
除草業務	有限会社岩松造園土木
樹木剪定業務	森下造園株式会社
樹木剪定業務（伐採・枝打ち）	和光林業
遊具保守点検業務	日都産業株式会社 ※今年度は相模原市が実施
一般廃棄物処理業務	株式会社清和サービス
産業廃棄物処理業務	株式会社清和サービス
野球場整備業務	東興産業株式会社

7 防災のための訓練・教育の実施

(1) 防災教育の実施

対 象 者	実施時期及び回数	実 施 者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
常勤職員	7月、1月	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備 考：○印は対象者に対する実施者を示す。

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

成果指標	目標値	実績値	達成状況
年間個人利用者数の確保	野球場 470 件	492 件	達成
	テニスコート 2,940 件	2,687 件	未達成
	ゲートボール場 500 件	479 件	未達成
	スポーツ施設以外の利用者数 3,600 人	12,113 人	達成

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

(1) 考察

野球場については、コロナ禍以前の利用件数に戻ってきており、成果指標の目標値を達成することができたが、テニスコートとゲートボール場については目標値を達成することができなかった。

特にテニス場については、令和 4 年 2 月に近隣施設である小倉テニスがハードコート 2 面とオムニコート 3 面にリニューアルオープンした影響があると考ええる。

また、ゲートボール場については、現在の条例では他の目的での利用が制限されていることから、今後は利用できる種目の拡大に向け、相模原市所管課との調整を図り、利用促進に努めたい。

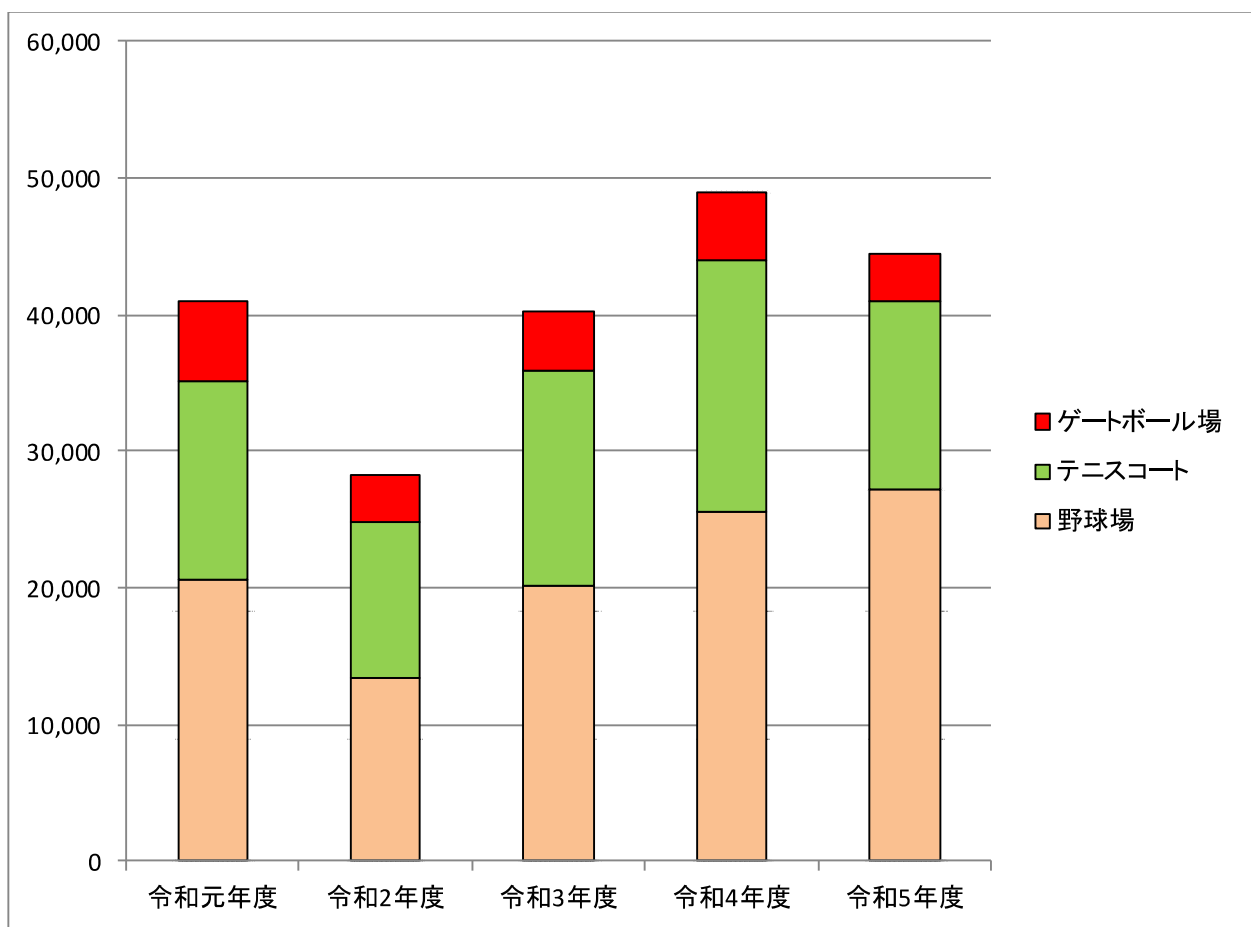
(2) 課題

本施設は、高齢化や山間部における人口減等による施設の利用減少を抑制することが課題としてあげられる。解決策としては、とりわけ、ゲートボール場における利用種目の拡大により、施設の有効活用が図られ、新たな利用者層の獲得に繋がると考える。

また、野球場については、現状、夜間照明設備を備えていないことから、平日における学校や企業の部活動による利用誘致が難しい状況である。このことから、野球場への照明設備設置など、課題解決に向けて、相模原市所管課との協議を行っていきたい。

利用状況報告

1 年度別利用者の推移

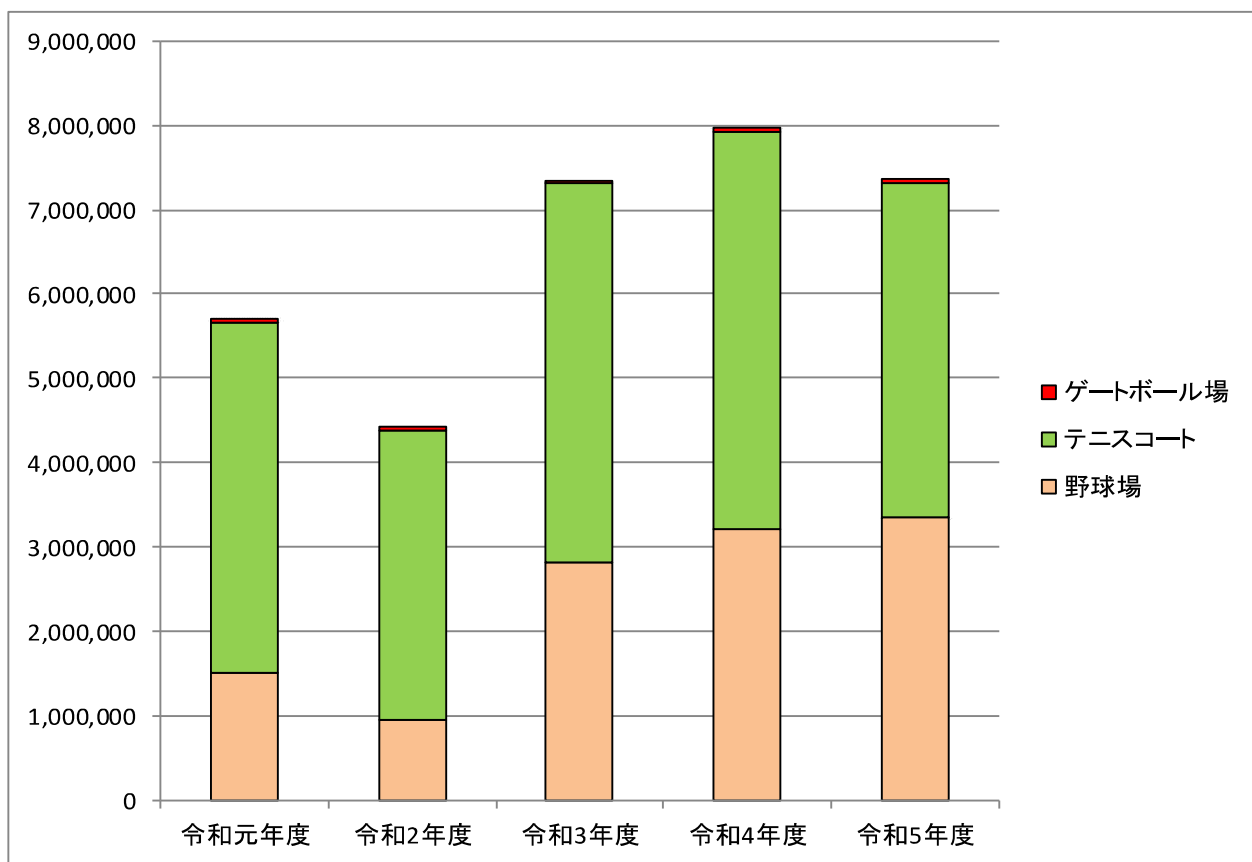


(単位: 人)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
野球場	20,551	13,341	20,212	25,497	27,147
増減数	-5,778	-7,210	6,871	5,285	1,650
増減率	-21.9%	-35.1%	51.5%	26.1%	6.5%
テニスコート	14,654	11,524	15,640	18,535	13,808
増減数	-6,377	-3,130	4,116	2,895	-4,727
増減率	-30.3%	-21.4%	35.7%	18.5%	-25.5%
ゲートボール場	5,784	3,447	4,461	4,989	3,532
増減数	-3,210	-2,337	1,014	528	-1,457
増減率	-35.7%	-40.4%	29.4%	11.8%	-29.2%
利用者合計	40,989	28,312	40,313	49,021	44,487
増減数	-15,365	-12,677	12,001	8,708	-4,534
増減率	-27.3%	-30.9%	42.4%	21.6%	-9.2%

利用用収入報告

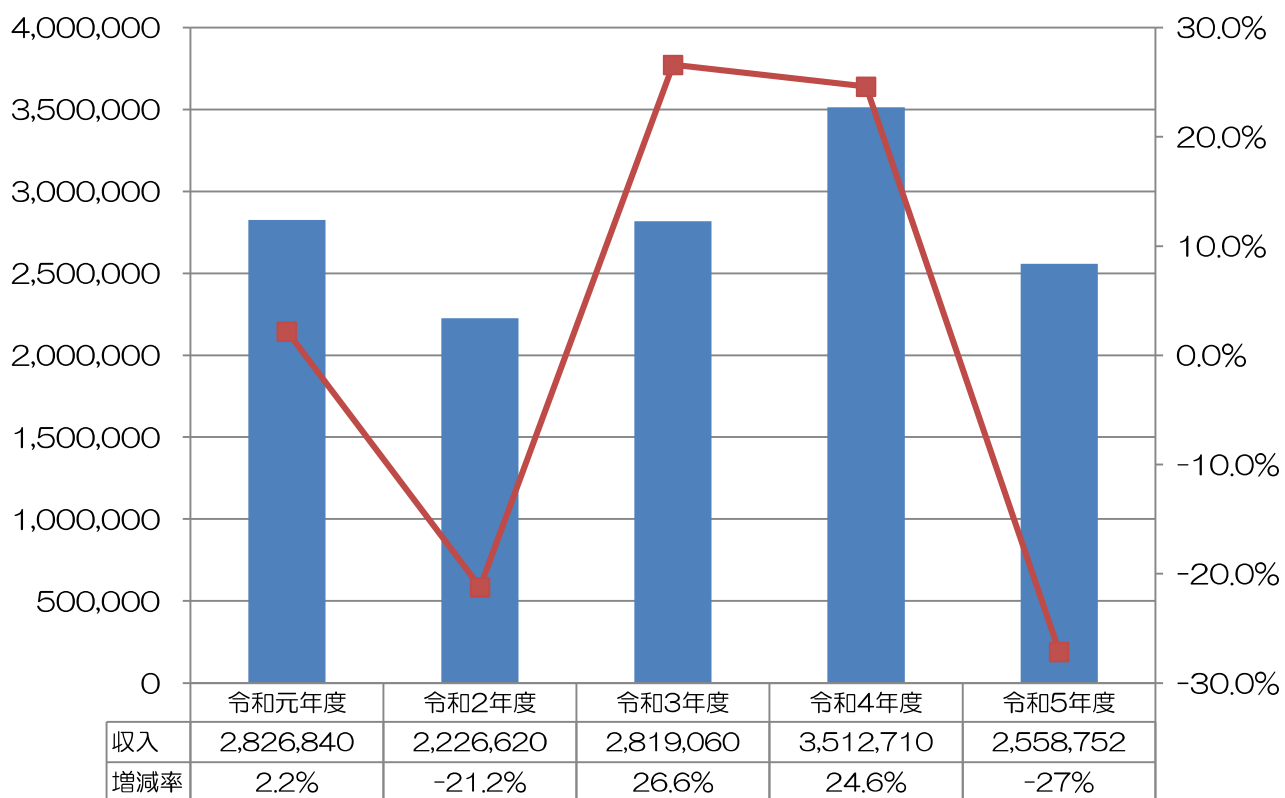
1 年度別使用料徴収状況



(単位: 円)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
野球場	1,508,500	958,720	2,817,580	3,217,760	3,349,240
増減数	47,200	-549,780	1,858,860	400,180	131,480
増減率	3.2%	-36.4%	193.9%	14.2%	4.1%
テニスコート	4,155,140	3,431,060	4,495,430	4,713,280	3,974,400
増減数	-330,020	-724,080	1,064,370	217,850	-738,880
増減率	-7.4%	-17.4%	31.0%	4.8%	-15.7%
ゲートボール場	46,000	25,760	32,000	37,920	40,032
増減数	-9,440	-20,240	6,240	5,920	2,112
増減率	-17.0%	-44.0%	24.2%	18.5%	5.6%
収入合計	5,709,640	4,415,540	7,345,010	7,968,960	7,363,672
増減数	-292,260	-1,294,100	2,929,470	623,950	-605,288
増減率	-4.9%	-22.7%	66.3%	8.5%	-7.6%

2 さがみはらネットワークシステム使用料徴収状況



自主事業実施報告

別紙「提案事業・スポーツ振興事業の実施状況調査票」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度はグループ平均で 95.3%と目標値の 90%以上を達成したが、本施設は平均を大きく上回る 99.0%という結果となった。

【概要】期間：令和 5 年 6 月 1 日～令和 6 年 3 月 15 日 対象：施設利用者 人数：189 人

【考察】相模湖林間公園については、昨年度に比べ、0.2 ポイント満足度が減少した。

しかしながら、依然として、99.0 ポイントと高い満足率を保持している。これは、令和 3 年度に実施したコート修繕が満足度向上の一因と思われる。

一方で、不満要素としては、犬の散歩に伴う糞の始末等に関するものが多く寄せられている。

これについては、飼い主のマナー向上のため、「犬のしつけ教室」開催など、来園者のマナー向上を啓蒙していきたい。

今後も、今回の結果に満足せず、利用者目線での管理・運営に努め、引き続き、高い満足度を維持していきたい。

2 お客様からいただいたご意見等 ※満足度調査で集約し、提出しているものを除く

ご意見等
園路に撒いてある木のチップで飼い犬がけがをしたので、除去して欲しい。

3 お客様のご意見を実現させた事項

実現させた事項はありません。

4 お客様のご意見により今後改善や検討が必要な事項

ご意見等	改善内容
ゲートボール場でバスケットボールができるようにして欲しい。	利用可能であるか市と協議していきたい。

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施した。

実施名称	実施内容	実施月	参加人数
刈払機等取扱い作業安全衛生講習	刈払機等の取扱いについて安全に作業を行えるよう、具体的な作業に対する手法や技術を職員間で確認した。	4～3月	12人

その他の実績報告

- 1 1万円以上の備品購入報告
備品の購入実績はなし。

2 施設 PR 実績報告

実施内容	時 期
Instagramによる公園風景やテニスコートの空き情報を情報発信	通年
ホームページによる施設のPR	通年
神奈川やまなみ五湖 navi への掲載	通年
子どもとお出かけ情報サイト「いこーよ」への掲載	通年

3 その他実施報告

実施内容	時 期
使用済み切手の回収に協力	通年
緑の募金への協力	4～3月

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
高木枯枝が多く、執行残の予算などで対応しているが、費用が高くすべて除去しきれない状況である。	現在の指定管理料ではすべて除去できる状態ではないこと、利用者の頭上に落ちる可能性もあることから、市でも予算対応をお願いします。	★★★

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
放送設備が経年劣化により不具合が生じる頻度が多くなっている。	設備の更新について検討をお願いします。	★★★
野球場外野のフェンスがコンクリートのため危険。	外野手には危険で、フェンス際のプレーができない。クッションの設置について検討をお願いします。	★★★
トイレ老朽化に伴い、配管等に支障が出ている。(樹木根の侵入及び詰まりの頻発)	設備の更新について検討をお願いします。	★★★

防犯カメラ（録画機能付き）が無い ため、園内で事件事故があった際に 詳細がわからない。	園内の事件事故に対応するため新規 設置を検討願います（警察からも防犯 カメラの内容確認を求められることが 多い）。	★★★
男女トイレ内の非常用ブザーが各 1 ヶ 所のみの設置のため、設置していない個 室内で何かあった時には対応できない。 また、事務所内の受信機器では何処で発 信があったか把握できない。	各個室の設置が必要と思われる。機器 の更新について検討をお願いします。	★★
テニスコート照明器具の更新	水銀灯の生産中止に伴うLED照明へ の更新について検討をお願いします。	★★★
老朽化に伴う園内時計の不具合	製造年が古い ため修繕用交換部品の調達ができない ことから、時計の更新について検討を お願いします。	★★

3 その他の課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
現有の設備では除雪に時間がかかる	除雪機の追加購入について検討を お願いします。	★★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

令和５年度 小倉テニスコート事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開場時間

区 分	期 間	時 間
管理事務所	4月1日～12月28日、 1月4日～3月31日	8時00分～22時00分
テニス場		8時30分～21時30分
練習用コート		8時30分～17時00分
駐車場 (プール兼用)		8時00分～22時00分

2 休場日

区 分	期 間	備 考
管理事務所	年末年始 (12月29日～1月3日) 毎月第3月曜日 (7・8月を除く) (休日の場合は翌日)	—
テニス場		—
練習用コート		—
駐車場		—

3 人員体制（令和6年3月31日時点）

職員総数 8 名	職 種	人 数	団 体
	統括責任者 (公園施設責任者兼務)	1 名	(公財) 相模原市まち・みどり公社 東海体育指導 (株)
	スポーツ施設責任者	1 名	
	管理リーダー	1 名	
	管理スタッフ	5 名	

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用の承認等に関する受付業務	さがみはらネットワークシステムによる施設の利用承認、取消、還付等受付業務、料金の徴収、市への納付
利用調整に関する業務	大会等の利用調整に関する業務
受付業務	接客及び利用案内に関する業務
施設内巡回業務	職員による安全点検を含めた施設内巡回
施設利用指導等業務	施設内巡回による利用者へのマナー啓発等を行う業務
施設及び設備の日常点検	施設及び設備等の運営に係る日常点検業務
施設の維持管理業務	管理事務所、トイレ等園内施設の日常維持管理業務
運動施設の維持管理業務	テニスコートの日常維持管理業務
清掃業務	管理事務所等施設全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	管理事務所における機械警備に関する業務
駐車場等整理業務	区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
樹木等の育成管理業務	職員による樹木の剪定、刈込、除草、枯損木の撤去、病虫害防除
貸出物品管理業務	スポーツ用品の貸出し業務
拾得物管理業務	施設内拾得物の管理に関する業務
備品管理業務	管理事務所等を含む施設全般の備品を管理する業務

2 施設設備の保守点検実績

業 務 名	計画月	実施月	備 考
施設設備の定期点検業務	毎月	毎月	—
浄化槽保守点検業務	毎月	毎月	小倉プールと一括
浄化槽清掃点検業務	1 月	1 月	小倉プールと一括

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務を除く）

業 務 名	計画月	実施月	備 考
更衣施設管理定期清掃業務	6・10・2月	6・10・2月	—
管理棟定期清掃業務	6・10・2月	6・10・2月	—
浄化槽汲取り業務	3月	3月	小倉プールと一括

4 法令に係る設備点検等の実績

業 務 名	計画月	実施月	結果	備 考
浄化槽法定点検業務	1 月	1 月	異常なし	浄化槽法に係る法定点検 (水質検査)
建築設備定期点検調査業務	3 月	3 月	異常なし	建築基準法第 12 条第 4 項に基 づく定期点検調査
特定建築物等定期点検調査 業務	3 月	3 月	異常なし	建築基準法第 12 条第 2 項、 (定期報告制度) 3 年に 1 度
消防用設備保守点検業務	6・12 月	6・12 月	異常なし	消防法に係る法定点検 (非常用放送設備保守点検、自 家用火災報知機保守点検)
自家用電気工作物点検業務	毎月	毎月	異常なし	電気事業法に係る法定点検 (月次点検 12 回および年 1 回 停電による定期点検)

※自家用電気工作物保安管理業務における偶数月は遠隔による監視。

5 その他定期的な維持管理計画

業 務 名	計画月	実施月	備 考
一般廃棄物処理業務	毎週	毎月	—
産業廃棄物処理業務	随時	7 月	—
樹木剪定業務	1 回／年	4～8 月	—
病害虫駆除業務	適宜	毎月	—
テニスコート床面高圧洗浄	6・2 月	6・10・2 月	—
テニスコート芝メンテナンス業務	6・2 月	6・10・2 月	—
照明施設管理定期清掃業務	6・10・2 月	6・10・2 月	—
照明施設（殺虫灯）管理定期清 掃業務	6・10・2 月	6・10・2 月	—

6 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者
小倉テニスコート定期清掃業務	株式会社ビルテック 神奈川支店
自家用電気工作物保安管理業務 (小倉プールと一括)	井荻電気管理事務所
機械警備業務	総合警備保障株式会社 相模支社
テニス更衣室棟トイレ清掃業務	株式会社バディジャパン
消防用設備保守点検業務 (小倉プールと一括)	株式会社オーチャー 相模原支店
浄化槽保守点検業務 (小倉プールと一括)	株式会社設衛研究センター

一般廃棄物処理業務 (小倉プールと一括)	株式会社清和サービス
産業廃棄物処理業務 (小倉プールと一括)	株式会社清和サービス
建築設備定期点検業務 (小倉プールと一括)	株式会社ニシコウポレーション
特定建築物等法定点検業務	株式会社ニシコウポレーション
浄化槽清掃点検業務 (小倉プールと一括)	株式会社設衛研究センター
浄化槽汲み取り業務 (小倉プールと一括)	城南清掃

7 防災のための訓練・教育の実施

(1) 防災教育の実施

対 象 者	実施時期及び回数	実 施 者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
常勤職員	7月、1月	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備 考：○印は対象者に対する実施者を示す。

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

成果指標	目標値	実績値	達成状況
年間個人利用者数の確保※	4,080 件	6,314 件	達成

※利用件数＝利用コマ数＋練習板利用件数。

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

(1) 考察

令和 5 年度は、成果指標の目標値に対して、大きく達成する結果となった。

これは、令和 4 年 2 月にテニスコートがハードコート 2 面、オムニ（人工芝）コート 3 面にリニューアルオープンした影響が大きいと考える。

また、令和 4 年度と比較においても、令和 5 年度は利用者数及び利用件数ともに大きく増加する結果となっている。利用者の声からも、施設が改修されたことによる好評の声をいただいております、別のテニスコートを利用していた方々が本施設を利用するようになったとの声もある。

今後は、リニューアルされた施設の適切な管理運営に努め、更に、利用者数の増加を図っていききたい。

(2) 課題

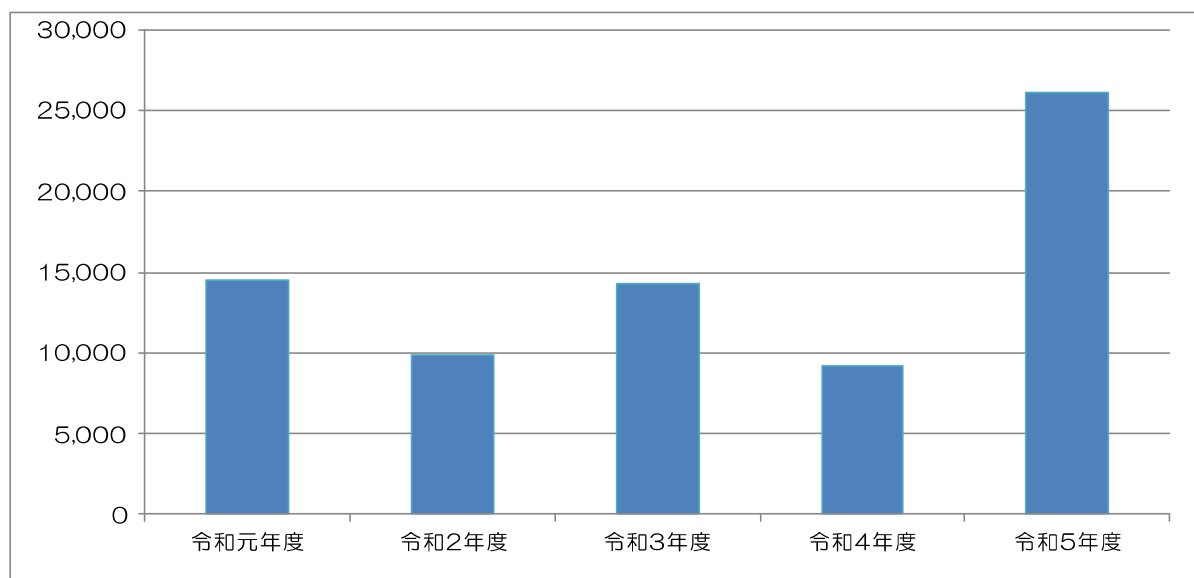
利用者が増加したことにより、従来から課題であった夏季の駐車場不足が課題となっている。プールの利用者を予約制及び 2 部入替制としたが、依然として、混雑は続いており、更なる対策が必要である。

また、夜間照明については、水銀灯の生産が終了しており、LED の導入が必要であることから、今後は、LED 導入の費用面について、市所管課と調整を図り、対応したい。

また、これまで多くのご意見をいただいている練習用コートの予約システム導入については、現在、さがみはらネットワークシステムでの対応について、市所管課と調整を行っているが、今後の対応策の 1 つとして、別途、指定管理者独自のシステムの導入について、可能性を検討したい。

利用状況報告

1 年度別利用者の推移

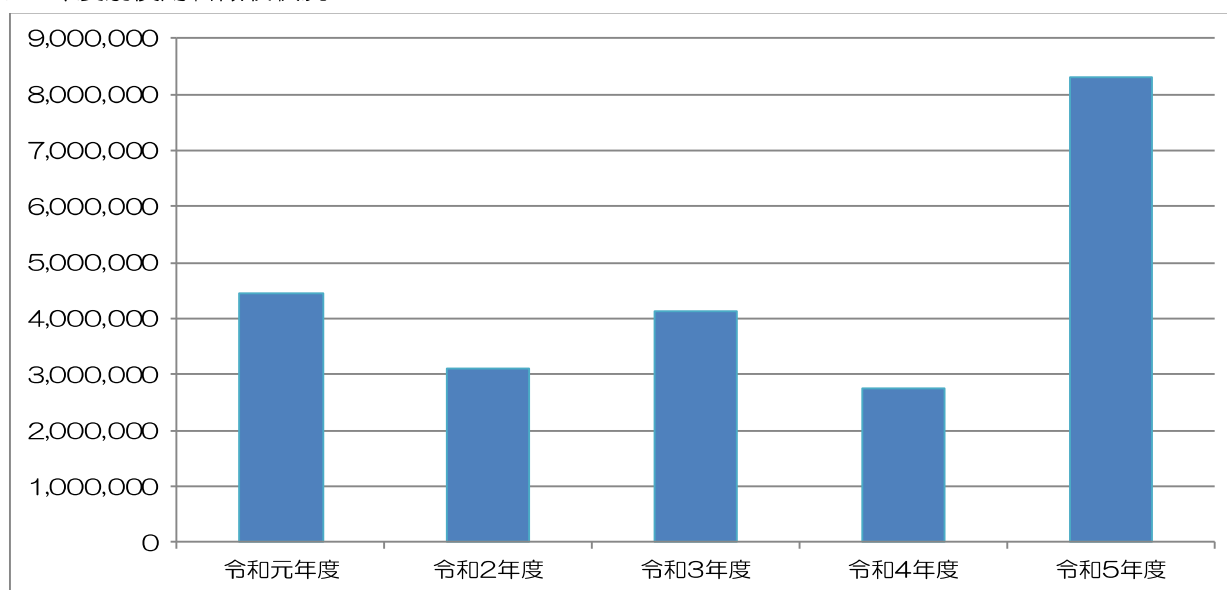


(単位：人)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
小倉テニスコート	14,486	9,870	14,257	9,224	26,063
増減数	-2,377	-4,616	4,387	-5,033	16,839
増減率	-14.1%	-31.9%	44.4%	-35.3%	182.6%

利用収入報告

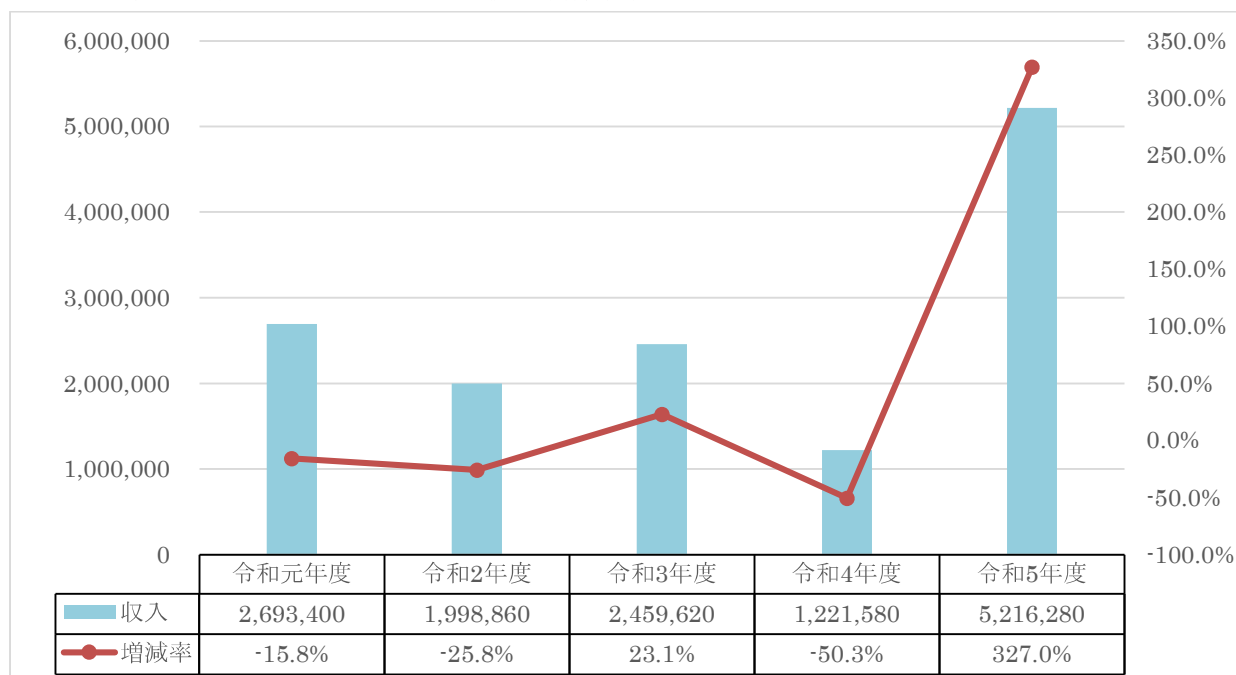
1 年度別使用料徴収状況



(単位: 円)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
小倉テニスコート	4,450,900	3,102,060	4,140,605	2,752,960	8,292,860
増減数	-758,880	-1,348,840	1,038,545	-1,387,645	5,539,900
増減率	-14.6%	-30.3%	33.5%	-33.5%	201.2%

2 さがみはらネットワークシステム使用料徴収状況



自主事業実施報告

別紙「自主事業一覧」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度はグループ平均で 95.3%と目標値の 90%以上を達成したが、本施設は平均を大きく上回る 99.2%という結果となった。

【概要】期間：令和 5 年 6 月 1 日～令和 6 年 3 月 15 日 対象：施設利用者 人数：123 人

【考察】小倉テニスコートについては、20.8 ポイント満足度が上昇した。

令和 5 年 2 月にテニスコート全面改修（ハードコート 2 面、オムニコート 3 面）、トイレの改修工事が実施されたことで、以前からのコートに関する不満が解消された結果と推測される。

一方で、駐車場の不足が不満要素の一因となっている。とりわけ、夏季のプール利用期間と合わせ、駐車場の収容台数の増加について、市と協議していきたい。

今後も、今回の結果に満足せず、利用者目線での管理・運営に努め、引き続き、高い満足度を維持していきたい。

2 お客様からいただいたご意見等 ※満足度調査で集約し、提出しているものを除く

ご意見等	
ADE コートに日影が欲しい。	シャワーが欲しい。

3 お客様のご意見を実現させた事項

ご意見等	改善内容
川側のフェンス片側からしか入ることができない。	両側から出入り可能になるよう改善した。
休憩スペースの段差でつまずくため分かりやすくして欲しい。	段差がある付近に掲示物で注意喚起を図った。

4 お客様のご意見により今後改善や検討が必要な事項

ご意見等	お客様への回答内容
練習用コートの予約が出来ない。	システムの整備が必要なため今後検討します。
夏季の駐車場の混雑を何とかして欲しい。	駐車スペースに限りがあるため今後市と協議します。

その他実績報告

1 1 万円以上の備品購入報告

備 品 名	数量	金額（税込）
シングルスティック	1 セット	16,885 円

※上記備品は相模原市に帰属するものとする。

2 施設 PR 実績報告

実施内容	時 期
神奈川やまなみ五湖 navi への掲載	通年
ホームページによる施設の PR	通年
—大人の楽しい時間—への掲載	通年

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施した。

実施名称	実施内容	実施月	参加人数
接客研修	利用者満足度の向上を目的として接客・対応の基本や応用、クレーム対応のスキルについて学びました。	4月	5人
普通救命(AED)講習	緊急時の対応力向上を目的として、応急手当の重要性及び必要性、心肺蘇生法、AEDの取扱いについて学びました。	6月	10人
CPR講習会	心停止に対する救命処置に係る研修を実施しました。	7月	10人

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
夏季のプール営業期間中のテニス利用者用駐車場の確保	プール期間中は、駐車場の台数が足りずテニス利用者用の駐車場が確保出来ない状況です。今後は他の駐車場の確保等の対策が必要です。	★★★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

要望はありませんでした。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

令和５年度 小倉プール事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開場時間

区 分	期 間	時 間
プール	7月15日～8月31日 ただし、荒天・低温時は閉場	9時00分～16時30分
事務所		8時30分～17時00分
臨時駐車場 (プール利用者専用)		
駐車場 (テニスコート兼用)	4月1日～12月28日、 1月4日～3月31日	8時30分～22時00分

※スライダー塗装修繕の実施に伴い、供用期間を7月15日からに変更。

2 休場日

区 分	期 間	備 考
プール	4月1日～7月14日 9月1日～3月31日	スライダー塗装修繕の実施に伴い、供用期間を7月15日からに変更。
事務所		
臨時駐車場		
駐車場	12月29日～1月3日 7月・8月を除く毎月第3月曜日 (休日の場合は翌日)	テニスコートと共用

3 人員体制（令和５年8月31日時点）

職員総数 27 名	職 種	人 数	団 体
	統括責任者 (公園施設責任者兼務)	1 名	東海体育指導（株） (公財) 相模原市まち・みどり公社
	スポーツ施設責任者	1 名	
	管理リーダー	1 名	
	監視リーダー	1 名	
	受付スタッフ	4 名	
	監視スタッフ	15 名	
	看護スタッフ	1 名	
	駐車場スタッフ	4 名	

※プール期間配置職員を含む。

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用料の徴収に関する業務	利用料の徴収、減免、市への納付
受付業務	接客及び利用案内に関する業務
施設内巡回業務	職員による安全点検を含めた施設内巡回
施設利用指導等業務	施設内巡回による利用者へのマナー啓発等を行う業務
施設及び設備の日常点検	施設及び設備等の運営に係る日常点検業務
施設の維持管理業務	管理事務所、トイレ等園内施設の日常維持管理業務
運動施設の維持管理業務	プール施設の日常維持管理業務
清掃業務	管理事務所等施設内全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	管理事務所における機械警備に関する業務
駐車場等整理業務	区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
樹木等の育成管理業務	職員による樹木の剪定、刈込、除草、枯損木の撤去、病害虫防除
貸出物品管理業務	プール用品の貸出し業務
拾得物管理業務	施設内拾得物の管理に関する業務
備品管理業務	管理事務所等を含む施設全般の備品を管理する業務
プール監視業務	利用者の事故防止のための水面監視業務
プール水質管理業務	プール水質管理
プール救急救命士および看護師配置業務	プール救急救命士によるけが人及び急病人の対応業務
物品販売業務	スポーツ用品の販売業務

2 施設設備の保守点検実績

業 務 名	計画月	実施月	備 考
施設設備の定期点検業務	毎月	毎月	—
入場券券売機保守点検業務	6月	6月	—
浄化槽保守点検業務 （小倉テニスと一括）	毎月	毎月	浄化槽の維持管理業務（小倉テニスと一括点検）
浄化槽清掃点検業務 （小倉テニスと一括）	1月	1月	浄化槽の維持管理業務（小倉テニスと一括点検）
ろ過循環設備保守点検業務	6・9月	6・9月	ろ過循環設備の保守点検業務（プール供用期間前及び期間後）

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務を除く）

業 務 名	計画月	実施月	備 考
施設内管理業務	7・8月	7・8月	足ふきマット交換
管理棟定期清掃業務	6・10・2月	6・10・2月	管理棟内定期清掃
浄化槽汲取り業務	3月	3月	小倉テニスと一括

4 法令に係る設備点検等の実績

業 務 名	計画月	実施月	結果	備 考
浄化槽法定点検業務	1月	1月	異常なし	浄化槽法に係る法定点検（水質検査）
建築設備定期点検調査業務	3月	3月	異常なし	建築基準法第12条第4項に基づく定期点検調査
特定建築物等定期点検調査業務	3月	3月	異常なし	建築基準法第12条第2項（定期報告制度）3年に1度
消防用設備保守点検業務	6・12月	6・12月	異常なし	消防法に係る法定点検（非常用放送設備保守点検、自家用火災報知機保守点検）
自家用電気工作物点検業務	毎月	毎月	異常なし	電気事業法に係る法定点検（月次点検12回および年1回停電による定期点検）
プールスライダー保守点検業務	6月	7月	異常なし	プールスライダーの供用期間前点検業務（建築基準法に基づく点検）
定期水質検査業務	7・8月	7・8月	異常なし	神奈川県海水浴場等に関する条例に基づく水質検査
受水設備点検業務	1回／年	6月	異常なし	水道法に係る法定点検

※自家用電気工作物保安管理業務における偶数月は遠隔による監視。

5 その他定期的な維持管理実績

業 務 名	計画月	実施月	備 考
一般廃棄物処理業務	毎週	毎週	—
産業廃棄物処理業務	適宜	7月	—
樹木剪定業務	1回／年	7・8月	—
病害虫駆除業務	適宜	7・8月	—
日除けテントの管理	6・7・8・9月	6・7・8・9月	—
受水槽清掃業務	6月	6月	供用期間前に関係法令に基づいた供受水槽の清掃
スライダー管理業務	6月	6月	供用期間前に必要に応じて部品交換や補修・修繕を実施

6 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者
機械警備業務	総合警備保障株式会社 相模支社
プールスライダー保守点検業務	株式会社オーチャー 相模原支店
ろ過循環設備保守点検業務	株式会社三協
プール救急救命士配置業務	株式会社ピースフル
受水設備保守点検業務	株式会社オーチャー 相模原支店
一般廃棄物処理業務	株式会社清和サービス
産業廃棄物処理業務 (小倉テニスと一括)	株式会社清和サービス
建築設備定期点検業務 (小倉テニスと一括)	株式会社ニシコウボレーション
特定建築物法定点検業務 (小倉テニスと一括)	株式会社ニシコウボレーション
入場券券売機保守点検業務	株式会社アイタック
浄化槽清掃点検業務 (小倉テニスと一括)	株式会社設衛研究センター
浄化槽汲取り業務 (小倉テニスと一括)	城南清掃
小倉プール予約システム作成業務	株式会社 PKB ソリューション

7 緊急事態への予防管理体制

消防用設備の定期点検

点検種別 点検対象	自 主 点 検		法 定 点 検		
	外観点検	点検者	機能点検	総合点検	点検者
消火器	毎月 1 日	各火元責任者	12 月	6 月	保守委託業者
自動火災報知設備	毎月 1 日	各火元責任者	12 月	6 月	保守委託業者
誘導灯及び誘導標識	毎月 1 日	各火元責任者	12 月	6 月	保守委託業者
排煙設備	毎月 1 日	各火元責任者	12 月	6 月	保守委託業者

8 防災のための訓練・教育の実施

(1) 防災教育の実施

対 象 者	実施時期及び回数	実 施 者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
常勤職員	7 月、1 月	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備 考：○印は対象者に対する実施者を示す。

(2) 防災訓練の実施

ア 訓練の実施

訓練の種別	実施時期	備 考
通報訓練	7 月	消防機関への通報訓練、プール内の情報伝達訓練
避難訓練	7 月	利用者への避難誘導訓練
総合訓練	9 月	上記訓練を連携した訓練

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

成果指標	目標値	実績値	達成状況
年間個人利用者数の確保	22,120 人	16,815 人	未達成

※1 日あたりの上限人数を 1000 人のところ 600 人までとし、7 月 15 日～8 月 31 日開場。

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

(1) 考察

令和 5 年度は、成果指標の目標値を達成することはできなかったが、令和 4 年度と比較し、約 2,000 人の利用者数を増加することができた。

運営面としては、当日予約が可能であり、且つ事前のユーザー登録の必要のない WEB 予約システムを新たに導入し、施設の円滑な運営を図ったほか、令和 4 年度までは電話予約による対応を行っていたことから、利用者（特に若年層の利用者）から大変好評の声をいただいた。

初めてのシステムを用いた運用であったため、操作方法等について多くの問い合わせをいただくこととなったが、都度、スタッフが柔軟に対応し、大きな混乱なく供用期間を終えることができた。

令和 4 年度から実施しているプールの 2 部入替制も円滑運営が図られていることから、引き続き、効率的な運営に努めたい。

(2) 課題

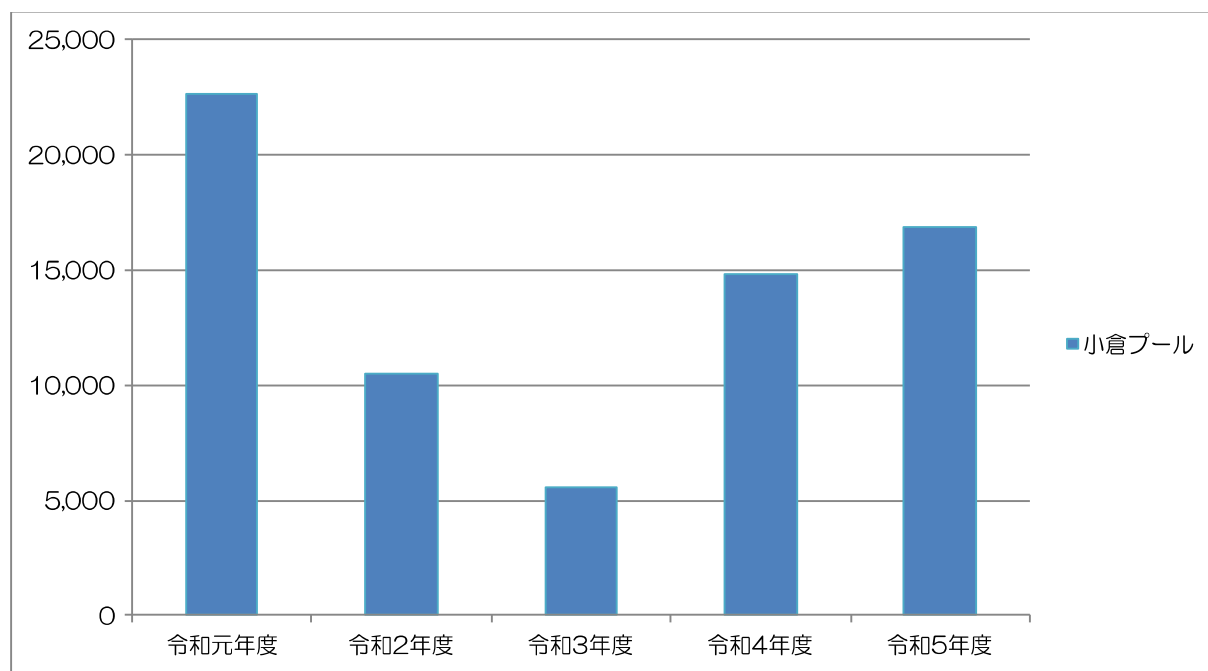
今年度は WEB 予約システムに戸惑いがある方もいたため、次年度は、平日など繁忙期以外は予約なしで入場可能にするなど、柔軟な対応を検討していきたい。

また、本施設の設備面については、老朽化が激しく、プール開場期間中の設備故障が懸念される。

老朽設備の多くは大規模修繕の対象となるため、引き続き、相模原市所管課と情報共有を図りながら、安全・安心な施設運営に努めていきたい。

利用状況報告

1 年度別利用者の推移



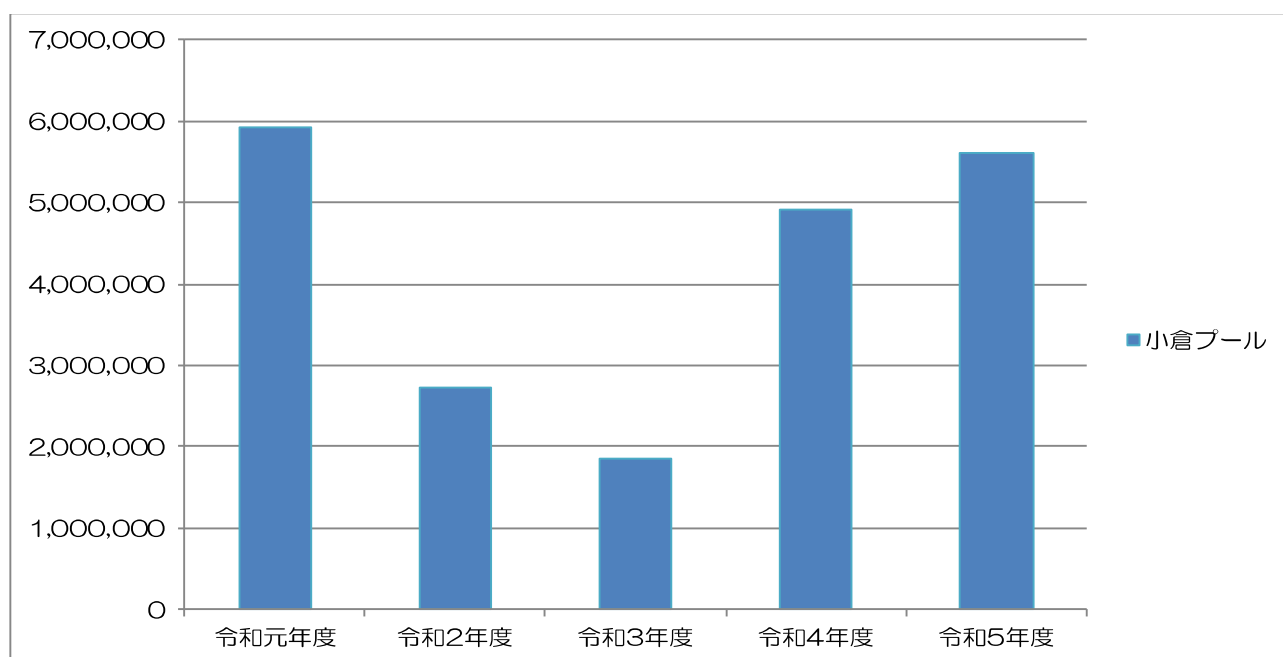
(単位: 人)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
小倉プール	22,641	10,475	5,585	14,806	16,815
増減数	-7,590	-12,166	-4,890	9,221	2,009
増減率	-25.1%	-53.7%	-46.7%	165.1%	13.6%

※スライダー修繕実施のため、令和5年度の供用期間は7/15から8/31まで開場。

利用収入報告

1 年度別使用料徴収状況



(単位：円)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
小倉プール	5,916,020	2,739,390	1,852,000	4,906,000	5,616,500
増減数	-2,000,510	-3,176,630	-887,390	3,054,000	710,500
増減率	-25.3%	-53.7%	-32.4%	164.9%	14.5%

※スライダー修繕実施のため、令和5年度の供用期間は7/15から8/31まで開場。

自主事業実施報告

別紙「自主事業一覧」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度はグループ平均で 95.3%と目標値の 90%以上を達成したが、本施設は平均を大きく上回る 98.2%という結果となった。

【概要】 期間：令和 5 年 7 月 15 日～令和 5 年 8 月 31 日 対象：施設利用者 人数：108 人

【考察】 小倉プールについては、昨年度に比べ、1.1 ポイント満足度が上昇した。

これは、今年度もプールの人数制限や予約方式による運営であったが、予約方法を電話受付から予約システムに変更したことにより、電話がつながらない等の不満が減少したものと推察される。一方で、不満の理由としては、「行きたいときに行けない」、「予約が面倒」などのご意見を受けている。不満の理由解消には、駐車場不足の問題を解決することが急務となっている。今後も、利用者目線での管理・運営に努め、引き続き、高い満足度を維持していきたい。

2 お客様のご意見により今後改善や検討が必要な事項

※昨年度からの検討事項等を「今後における課題と要望」に記載。

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施した。

実施名称	実施内容	実施月	参加人数
警備講習	施設警備に係る講習を実施しました。	7月	3人
普通救命(AED)講習	緊急時の対応力向上を目的として、応急手当の重要性及び必要性、心肺蘇生法、AEDの取扱いについて学びました。	7、8月	21人
接客研修	利用者満足度の向上を目的として接客・応対の基本や応用、クレーム対応のスキルについて学びました。	7月	10人
救助訓練	水上安全法に係る救助訓練を実施しました。	7月	10人
監視業務研修	プール監視業務に係る研修を実施しました。	7月	15人

その他実績報告

1 1万円以上の備品購入報告

備品の購入はなし。

2 施設 PR 実績報告

実施内容	時 期
子どもとお出かけ情報サイト「いこーよ」への掲載	通年
神奈川やまなみ五湖 navi への掲載	通年
ホームページによる施設の紹介	通年
タウンニュースに「プールスタンプラリー」の情報を掲載した。	8月
ちゅうおうくらしねっとへの掲載	通年
ベビーキッズTV	通年
暮らし〜の【クラシーノ】	通年
MACHILL	通年

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
夏季のプール営業期間中の駐車場の確保	プール期間中は、駐車場の台数が足りません。他の駐車場の確保が必要です。	★★★

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
プールサイド用ベンチの更新	老朽化により腐食しているベンチもあるため更新が必要です。	★★★
スライダープールの改修	老朽化のため滑走面の塗装剥離が酷く、ケガの原因になるため改修が必要です。	★★★
更衣室ロッカーの更新	老朽化により錆や破損が多く容積も小さいため、更新が必要です。	★★
幼児用プールの改修	プール塗装の剥離により改修が必要です。	★★★
プールサイドの改修	インターロッキングでは、ケガや熱さのため利用上の改善が必要です。	★★★

プールろ過機の改修（配管含む）	プールろ過機が室内に無いため、錆びや劣化が進んでいるおり、改善・改修が必要です。	★★★
電気温水機修繕	シャワーを温水にして欲しいとの要望が多数あるため、電気温水機の修繕が必要です。	★★
おむつ替えスペースの確保	更衣室やトイレにもスペースの確保が難しいため、改修が必要です。	★★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

令和５年度 名倉グラウンド事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開場時間

区 分	期 間	時 間
管理事務所	4月1日～12月28日、 1月4日～3月31日	8時00分～22時00分
テニス場		8時30分～21時30分
多目的グラウンド		8時30分～17時00分 ただし、B面のみ 8時30分～21時30分
ゲートボール場		8時30分～21時30分
多目的室		8時30分～21時30分
駐車場		8時30分～21時30分

※12月16日～2月28日の期間は、霜等の影響により野球場は利用不可になる場合あり。

2 休場日

区 分	期 間	時 間
管理事務所	年末年始 (12月29日～1月3日) 毎月第4火曜日 (休日の場合は翌日)	—
テニス場		—
多目的グラウンド		—
ゲートボール場		—
多目的室		—
駐車場		—

3 人員体制（令和6年3月31日時点）

職員総数 11 名	職 種	人 数	団 体
	統括責任者 (公園施設責任者兼務)	1 名	東海体育指導（株） (公財) 相模原市まち・みどり公社
	スポーツ施設責任者	1 名	
	管理リーダー	1 名	
	管理スタッフ	8 名	

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用の承認等に関する受付業務	さがみはらネットワークシステムによる施設の利用承認、取消、還付等受付業務、料金の徴収、市への納付
利用調整に関する業務	大会等の利用調整に関する業務
受付業務	接客及び利用案内に関する業務
施設内巡回業務	職員による安全点検を含めた施設内巡回
施設利用指導等業務	施設内巡回による利用者へのマナー啓発等を行う業務
施設及び設備の日常点検	施設及び設備等の運営に係る日常点検業務（野外芸術品を含む）
施設の維持管理業務	管理事務所、トイレ、遊具等園内施設の日常維持管理業務
運動施設の維持管理業務	園内スポーツ施設の日常維持管理業務
清掃業務	管理事務所等施設内全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	管理事務所における機械警備に関する業務
駐車場等整理業務	区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
樹木等の育成管理業務	職員による樹木の剪定、刈込、除草、枯損木の撤去、病虫害防除
貸出物品管理業務	スポーツ用品の貸出し業務
拾得物管理業務	施設内拾得物の管理に関する業務
備品管理業務	管理事務所等を含む施設全般の備品を管理する業務

2 施設設備の保守点検実績

業 務 名	計画月	実施月	備 考
施設設備の定期点検業務	毎月	毎月	—
放送設備保守点検業務	1 回/年	2 月	—
夜間照明設備保守点検業務	4 回/年	6・8・11・2月	—
防犯灯保守点検業務	随時	毎月	—
時計台保守点検業務	随時	毎月	—
給水ポンプ点検業務	随時	毎月	—
スポーツトラクター点検	毎月	毎月	—

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務を除く）

業 務 名	計画月	実施月	備 考
管理棟定期清掃業務	6・8・10・1月	6・9・10・12月	管理棟内定期清掃
給水設備点検業務	10 月	10 月	貯水槽清掃および外観検査 （水質検査同時実施）

4 法令に係る設備点検等の実績

業 務 名	計画月	実施月	結果	備 考
消防用設備保守点検業務	6・12月	6・12月	異常なし	消防法に係る法定点検
自家用電気工作物保安管理業務	奇数月	奇数月※	異常なし	電気事業法に係る法定点検
簡易水道水質検査（給水設備）	2月	10月	異常なし	水道法に係る法定点検

※自家用電気工作物保安管理業務における偶数月は遠隔による監視。

5 その他定期的な維持管理実績

業 務 名	計画月	実施月	備 考
一般廃棄物処理業務	毎週	毎週	—
産業廃棄物処理業務	随時	7月	—
砂場の管理業務	2回／年	1・2月	—
排水溝、沈砂池点検管理業務	毎月	毎月	排水溝、沈砂池の性能を維持するための点検管理業務。清掃は毎月実施。点検は年4回（5・12・1・3月）実施
樹木剪定業務	随時	毎月	—
藤棚剪定業務	1回／年	7・1月	—
苅込剪定業務	1回／年	6月	—
病虫害駆除業務	適宜	毎月	—
草刈業務	随時	毎月	—
除草業務	随時	毎月	—
沈砂池浚渫清掃業務	随時	3月	沈砂池の植物刈取り、浚渫・清掃業務
多目的グラウンドおよびゲートボール場管理業務	随時	毎月	砂補充および転圧を実施する業務

6 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者
自家用電気工作物保安管理業務	（一財）関東電気保安協会 相模原事業所
給水設備点検業務	株式会社アッシュ
機械警備業務	総合警備保障株式会社 相模支社
消防用設備保守点検業務	株式会社オーチュー 相模原支店
沈砂地浚渫清掃業務	株式会社北相模環境管理開発
管理棟内定期清掃業務委託	株式会社アッシュ
一般廃棄物処理業務	株式会社清和サービス
産業廃棄物処理業務	株式会社清和サービス

7 緊急事態への予防管理体制

(1) 消防計画における施設等点検体制

ア 日常の自主点検

点検事項	実施回数	実施時期
火気関係	1回	終業時
避難（閉鎖）障害等	2回以上	始業時、巡回時

イ 建物等の自主検査

検査対象	検査実施日	検査員
建物	毎月1日	各火元責任者
火気設備器具	毎月1日	各火元責任者
危険物設備	毎月1日	各火元責任者
電気設備	毎月1日	各火元責任者

ウ 消防用設備の定期点検

点検種別 点検対象	自主点検		法定点検		
	外観点検	点検者	機能点検	総合点検	点検者
消火器	毎月1日	各火元責任者	12月	6月	保守委託業者
自動火災報知設備	毎月1日	各火元責任者	12月	6月	保守委託業者
誘導灯及び誘導標識	毎月1日	各火元責任者	12月	6月	保守委託業者

8 防災のための訓練・教育の実施

(1) 防災教育の実施

対象者	実施時期及び回数	実施者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
常勤職員	7月、1月	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備考：○印は対象者に対する実施者を示す。

(2) 防災訓練の実施計画

ア 訓練の実施時期

訓練の種別	実施時期	備考
部分訓練	6月、1月	消火、通報、避難誘導を個別に訓練を行う
総合訓練	6月、1月	消火、通報、避難誘導を個別に訓練を行う

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

成果指標	目標値	実績値	達成状況
年間個人利用者数の確保	多目的グラウンド 600 件	631 件	達成
	テニスコート 580 件	473 件	未達成
	ゲートボール場 185 件	90 件	未達成
	多目的室 355 件	306 件	未達成

※件数は利用コマ数

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

(1) 考察

令和 5 年度の全体利用者数は、令和 4 年度より減少となったが、多目的グラウンドは、対前年比 18.5%の増加、多目的室は対前年比 50.1%の大幅な増加となった。

多目的室については、令和 4 年度に好評であった無料開放日を増やし、「毎週」の設定としたことが好調の要因と考えている。

また、テニス利用者の減少については、令和 4 年 2 月にリニューアルオープンした小倉テニスコートの利用が堅調に増加していることから、本施設の利用に影響を受けていると考える。

今後は、施設全体の老朽化も進んでいることから、適宜、相模原市所管課と情報共有を行い、適切な管理運営を行い、利用促進に努めたい。

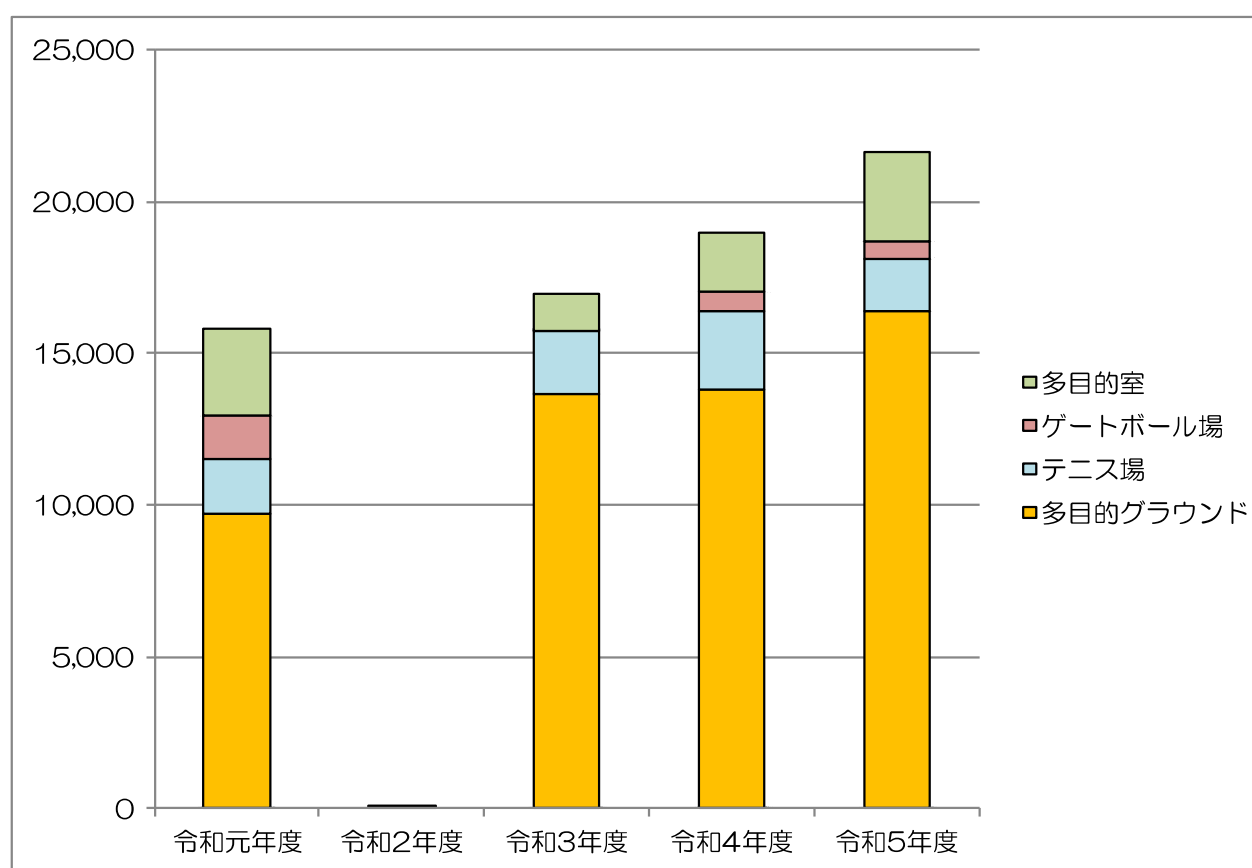
(2) 課題

施設全体の老朽化が進んでいるが、特にテニスコートの老朽化は著しく、大規模改修に向けた検討が必要であると考えている。

指定管理者としてひび割れ等の簡易的な修繕は随時実施しているが、部分的な補修に限界があるため、現状のハードコートから比較的天候に左右されにくい人工芝コートへの改修が望ましいと考える。今後も、相模原市所管課と調整を図りながら課題の解決に努めていきたい。

利用状況報告

1 年度別利用者の推移

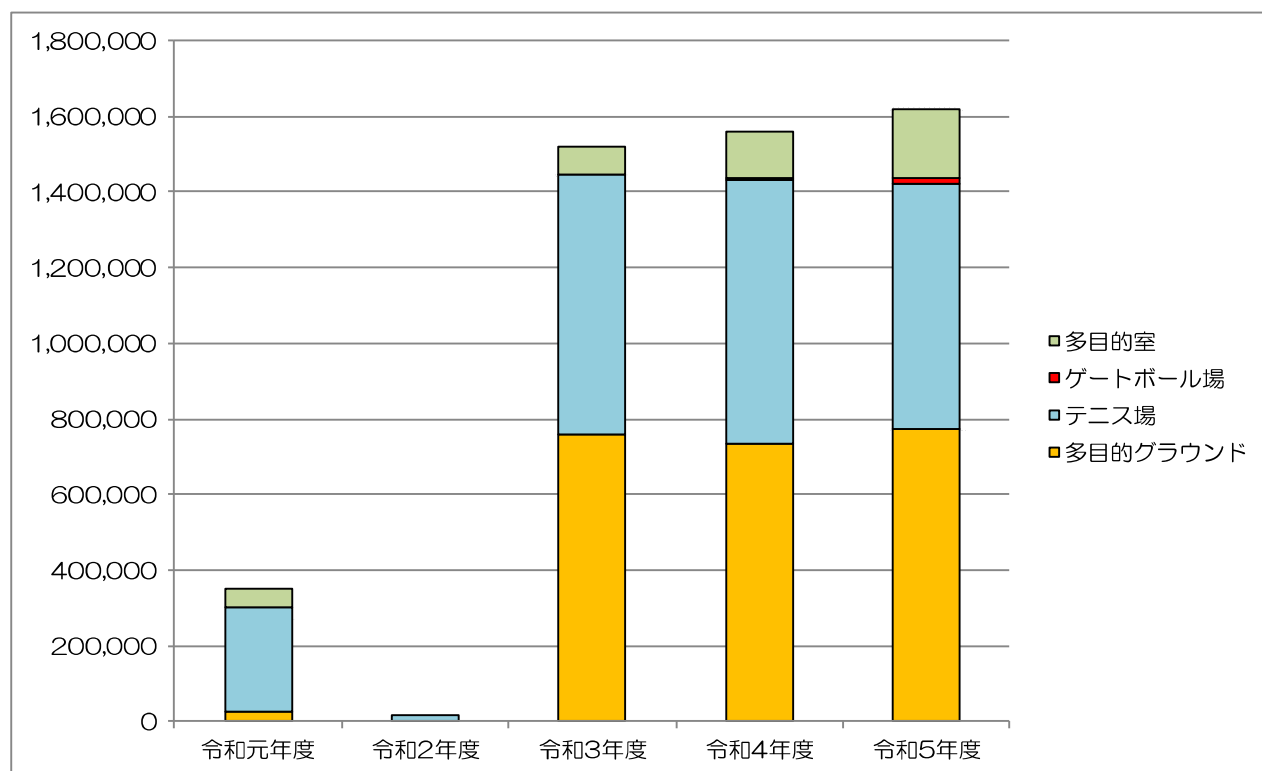


(単位：人)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
多目的グラウンド	9,748	0	13,664	13,822	16,373
増減数	-14,860	-9,748	13,664	158	2,551
増減率	-60.4%	-100.0%	0.0%	1.2%	18.5%
テニス場	1,756	90	2,054	2,541	1,730
増減数	-3,163	-1,666	1,964	487	-811
増減率	-64.3%	-94.9%	2182.2%	23.7%	-31.9%
ゲートボール場	1,416	0	40	666	580
増減数	-1,640	-1,416	40	626	-86
増減率	-53.7%	-100.0%	0.0%	1565.0%	-12.9%
多目的室	2,856	0	1,197	1,956	2,935
増減数	-3,390	-2,856	1,197	759	979
増減率	-54.3%	-100.0%	0.0%	63.4%	50.1%
利用者合計	15,776	90	16,955	18,985	21,618
増減数	-23,053	-15,686	16,865	2,030	2,633
増減率	-59.4%	-99.4%	18738.9%	12.0%	13.9%

利用収入報告

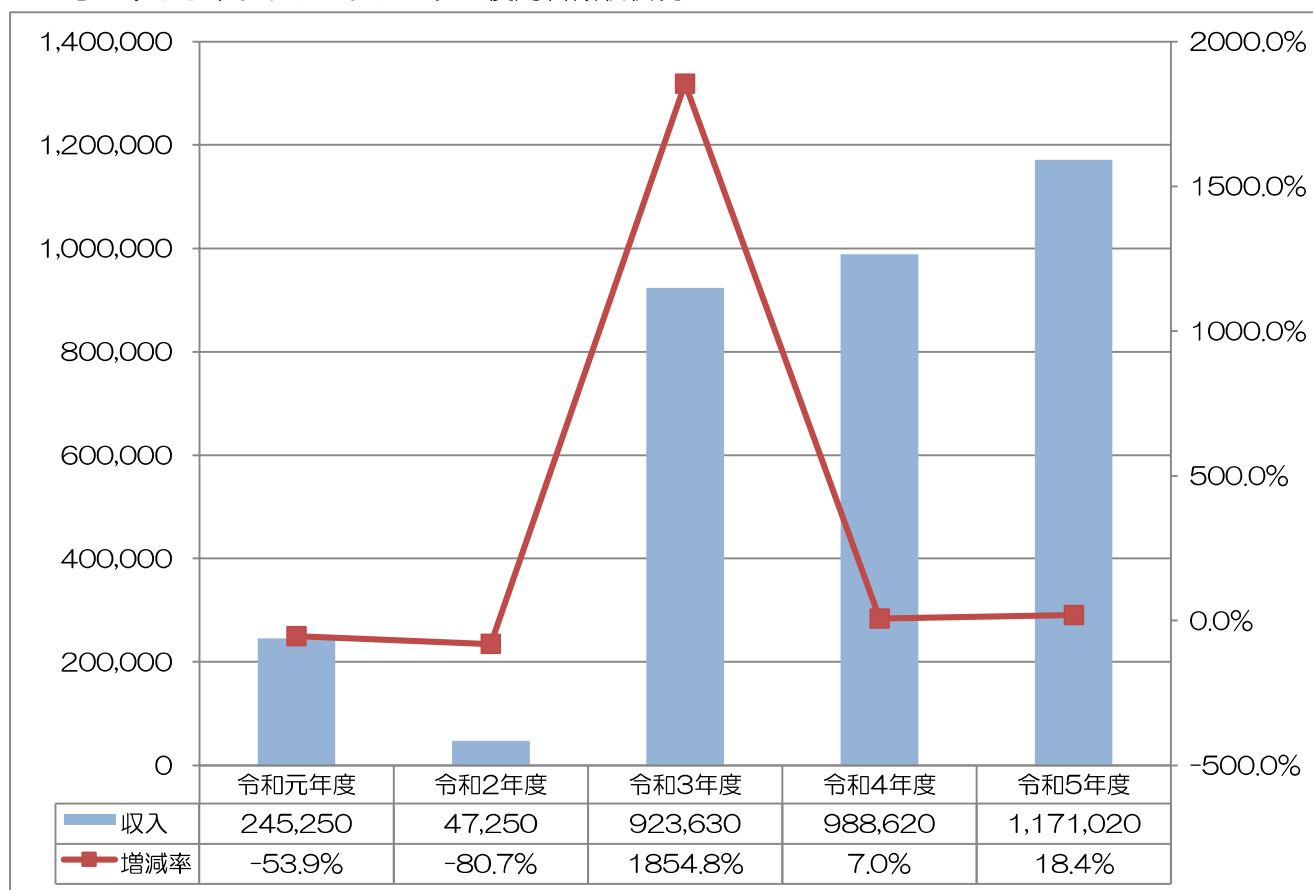
1 年度別使用料徴収状況



(単位：円)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
多目的グラウンド	26,000	0	760,650	731,450	775,050
増減数	-2,600	-26,000	760,650	-29,200	43,600
増減率	-9.1%	-100.0%	0.0%	-3.8%	6.0%
テニスコート	275,150	18,400	687,175	701,400	646,300
増減数	-339,300	-256,750	668,775	14,225	-55,100
増減率	-55.2%	-93.3%	3634.6%	2.1%	-7.9%
ゲートボール場	0	0	0	3,520	14,400
増減数	0	0	0	3,520	10,880
増減率	0.0%	0.0%	0.0%	#DIV/0!	309.1%
多目的室	49,660	0	70,680	125,550	181,780
増減数	-17,680	-49,660	70,680	54,870	56,230
増減率	-26.3%	-100.0%	0.0%	77.6%	44.8%
収入合計	350,810	18,400	1,518,505	1,561,920	1,617,530
増減数	-359,580	-332,410	1,500,105	43,415	55,610
増減率	-50.6%	-94.8%	8152.7%	2.9%	3.6%

2 さがみはらネットワークシステム使用料徴収状況



自主事業実施報告

別紙「提案事業・スポーツ振興事業の実施状況調査票」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度はグループ平均で 95.3%と目標値の 90%以上を達成したが、本施設は平均を上回る 92.6%という結果となった。

【概要】 期間：令和 5 年 6 月 1 日～令和 6 年 3 月 15 日 対象：施設利用者 人数：174 人

【考察】 名倉グラウンドについては、昨年度に比べ、92.6 ポイントで同じ結果となった。

テニスコート及び多目的グラウンドの改修希望が多く寄せられていることから、今後も利用者目線での管理・運営に努め、引き続き、高い満足度を維持していきたい。

2 お客様のご意見を実現させた事項

ご意見等	改善内容
テニスコートの亀裂を直して欲しい。	亀裂の穴埋め補修を行った。
サッカーゴールのネットが破れている。	ネットの交換と補修を行った。

3 お客様のご意見により今後改善や検討が必要な事項

ご意見等	お客様への回答内容
テニスコートが凸凹でつまずくので直して欲しい。	大規模改修が必要なため市と協議していきたい。

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施した。

実施名称	実施内容	実施月	参加人数
機械操作研修	施設に設置している機械操作に係る研修を実施した。	4 月	3 人
金銭取扱い研修	利用料等の取扱いについての研修を実施した。	随時 (4 月)	3 人
普通救命(AED)講習	緊急時の対応力向上を目的として、応急手当の重要性及び必要性、心肺蘇生法、AED の取扱いについて学んだ。	3 月	7 人
接遇研修	利用者への接遇について研修を実施した。	4・6・8 月	7 人
通報訓練	消防機関へ通報方法を学び技能の向上のため実施	3 月	2 人

その他実績報告

- 1 1万円以上の備品購入報告
購入の購入実績はなし。

2 施設 PR 実績報告

実施内容	時 期
神奈川やまなみ五湖 navi への掲載	通年
グラウンド KING への掲載	通年
ふじの里山クラブ「@Fujino」への掲載	通年
ホームページによる施設の PR	通年

3 その他実施報告

実施内容	時 期
テニスコート高圧洗浄	4・1・2月
隣接する急斜面の除草作業	5月
斜面に埋まっている劣化した金網の除去	6～8月
テニスコート溝補修	3月
桜の木の老木の伐採	11月
倉庫の扉の職員による修繕	3月
グラウンド凹凸補修作業	4～12月
ナラ枯れによる木の伐採作業	1～2月
サッカーゴールのネットの交換及び補修	12月
テニスコートの亀裂の穴埋め補修	通年

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
多目的室の利用方法について	利用者の利便性向上のためにも予約システムの導入が必要である。S ネットでの予約について検討をお願いします。	★

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
多目的グラウンド照明の補修	自家用電気工作物の点検で絶縁不良を指摘されている。予算内での全面修繕難しいため、更新について検討をお願いします。	★★★
テニスコートの全面改修	ひび割れだけでなく、段差も生じているため全面的な改修が必要。オムニコートへの改修も含めた検討をお願いします。	★★★

3 その他の課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
現有の設備では除雪に時間がかかる	除雪機の追加購入を希望します。	★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

令和５年度 ふじのマレットゴルフ場事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開場時間

区 分	期 間	時 間
管理事務所	4月1日～12月28日、 1月4日～3月31日	9時00分～17時00分 ただし、5～8月は 9時00分～18時30分
マレットゴルフ場		
駐車場		

※12月16日～2月28日の期間は、霜等の影響により利用不可になる場合あり。

2 休場日

区 分	期 間	備 考
管理事務所	12月29日～1月3日、 毎月第4火曜日 (祝日の場合は翌日)	毎月第4火曜日は施設 維持管理等による休場日
マレットゴルフ場		
駐車場		

3 人員体制（令和6年3月31日時点）

職員総数 9 名	職 種	人 数	団 体
	統括責任者 (公園施設責任者兼務)	1 名	東海体育指導（株） (公財) 相模原市まち・みどり公社
	スポーツ施設責任者	1 名	
	管理リーダー	1 名	
	管理スタッフ	7 名	

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用料の徴収に関する業務	利用料の徴収、減免、金融機関への納付
利用調整に関する業務	大会等の利用調整に関する業務
受付業務	接客及び利用案内に関する業務
施設内巡回業務	職員による安全点検を含めた施設内巡回
施設利用指導等業務	施設内巡回による利用者へのマナー啓発等を行う業務
施設及び設備の日常点検	施設及び設備等の運営に係る日常点検業務（野外芸術品を含む）
施設の維持管理業務	管理事務所、トイレ、遊具等園内施設の日常維持管理業務
運動施設の維持管理業務	ゴルフ場施設の日常維持管理業務
清掃業務	管理事務所等施設内全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	管理事務所における機械警備に関する業務
駐車場等整理業務	区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
樹木等の育成管理業務	職員による樹木の剪定、刈込、除草、枯損木の撤去、病虫害防除
貸出物品管理業務	スポーツ用品の貸出し業務
拾得物管理業務	施設内拾得物の管理に関する業務
備品管理業務	管理事務所等を含む施設全般の備品を管理する業務

2 施設設備の保守点検実績

業 務 名	計画月	実施月	備 考
施設設備の定期点検業務	毎月	毎月	職員による施設内施設・設備等の定期点検
放送設備保守点検業務	1回／年	1月	—

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務は除く）

業 務 名	計画月	実施月	備 考
管理棟定期清掃業務	1回／年	1月	—

4 その他定期的な維持管理実績

業 務 名	計画月	実施月	備 考
一般廃棄物処理業務	毎月	毎月	—
産業廃棄物処理業務	随時	7月	—
トイレの管理業務	通年	毎月	仮設トイレの設置業務（3基）
樹木剪定業務	2月	毎月	大地の再生事業等で実施
刈込剪定業務	1回／年	5～11・3月	—
病害虫駆除業務	適宜	毎月	—
場内管理業務（草刈業務）	3回／年	4～10月	—
場内管理業務（伐根業務）	3回／年	7・8・11・1月	—
場内管理業務（除草業務）	3回／年	7・11・12・1月	—
芝生地管理業務（草刈）	随時	5～10月	コース等の草刈業務
芝生地管理業務（除草）	6～8月	7・8・11・12月	コース等の除草業務

5 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者
除草業務	有限会社岩松造園土木
機械警備業務	総合警備保障株式会社 相模支社
樹木剪定業務	有限会社岩松造園土木
一般廃棄物処理業務	株式会社清和サービス
産業廃棄物処理業務	株式会社清和サービス

6 防災のための訓練・教育の実施

（1）防災教育の実施

対 象 者	実施時期及び回数	実 施 者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
常勤職員	7月、1月	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備 考：○印は対象者に対する実施者を示す。

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

成果指標	目標値	実績値	達成状況
年間個人利用者数の確保	10,200 人	10,130 人	未達成

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

(1) 考察

令和 5 年度は、成果指標の目標値にわずかに及ばなかった。

また、令和 4 年度との比較においても、約 800 人の減少となったことから、当事業体として、本施設の新たな活用を図るため、令和 3 年度から“ふじの里山クラブ”と連携した「大地の再生」事業を実施している。

この事業は、地域の人たちで地域環境を守り、育て、更には参加者同士での交流機会を図るなど、環境を生かした整備を実施する事業である。また、令和 5 年度はシュタイナー学園の先生や生徒に向け、マレットゴルフ体験の事業を実施し、好評の声をいただいている。

当事業体としても、「マレットゴルフ」の周知を図るため、施設オリジナルホームページの開設や体験事業等を実施するとともに、「ふじのマレットゴルフ場」のフィールドの新たな活用策を展開していきたいと考える。

(2) 課題

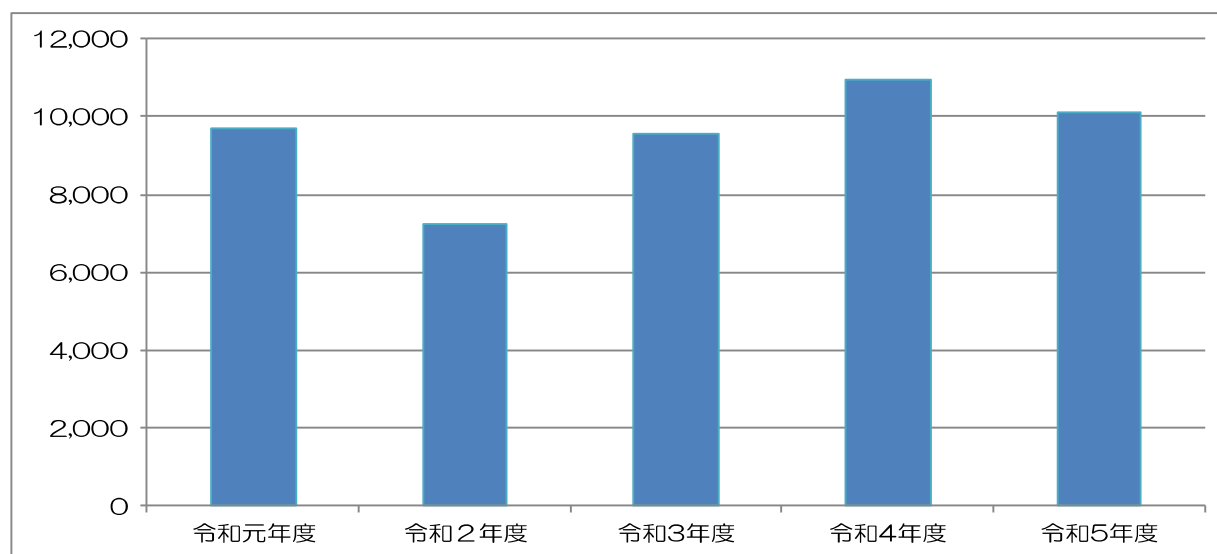
本施設は、管理事務所の老朽化が課題となっており、雨の都度、雨漏りが発生している状況である。

ふじのマレットゴルフ場の魅力度向上を図るためにも、相模原市所管課と協議し、管理事務所の改修に向けた調整を行いたい。

また、令和 6 年度以降は、近隣の学校や自治会等にもアプローチし、マレットゴルフの楽しさを知ってもらうなど、新たな利用者の獲得に向け、積極的に取り組んでいきたい。

利用状況報告

1 年度別利用者の推移

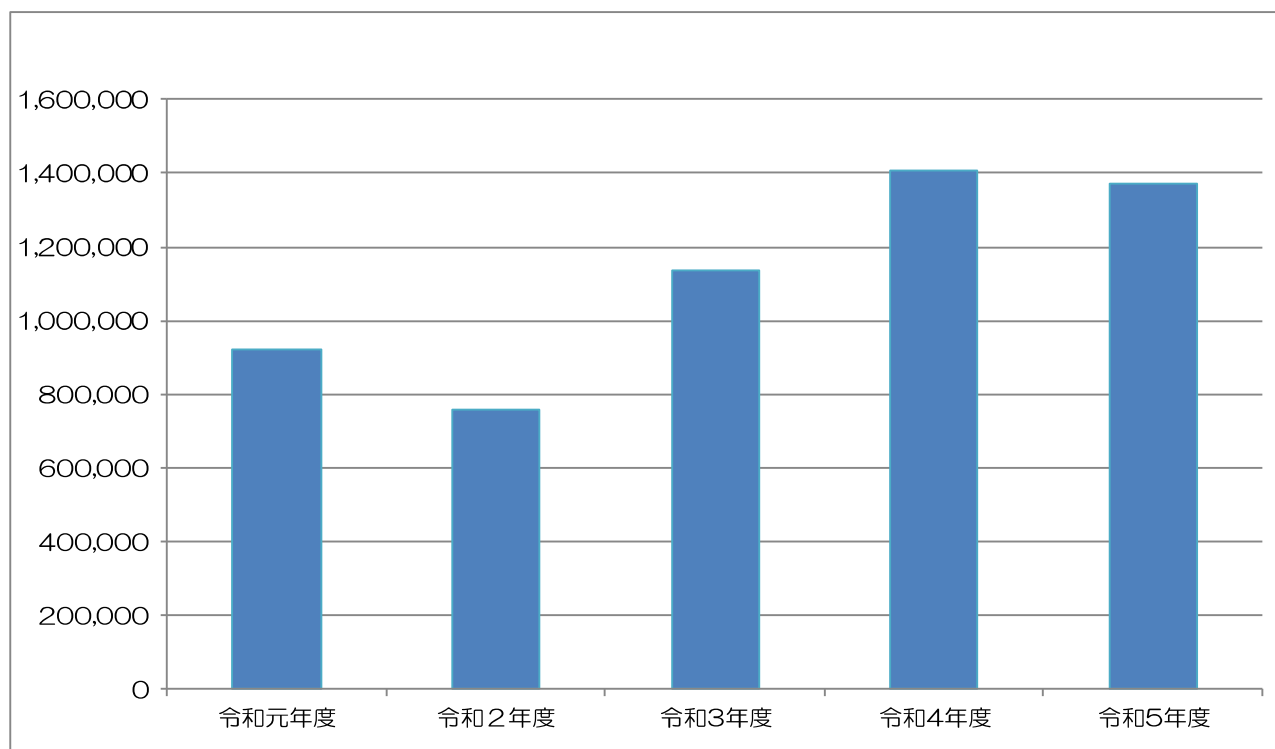


(単位：人)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
ふじのマレットゴルフ場	9,689	7,248	9,548	10,926	10,130
増減数	-1,830	-2,441	2,300	1,378	-796
増減率	-15.9%	-25.2%	31.7%	14.4%	-7.3%

利用収入報告

1 年度別使用料徴収状況



(単位：円)

施設名称	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
マレットゴルフ場	922,940	760,410	1,139,120	1,409,120	1,369,440
増減数	-259,760	-162,530	378,710	270,000	-39,680
増減率	-22.0%	-17.6%	49.8%	23.7%	-2.8%

※ゴルフ用具の貸出に係る利用料金を含む。

自主事業実施報告

別紙「自主事業一覧」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度はグループ平均で 95.3%と目標値の 90%以上を達成したが、本施設は平均を大きく上回る 98.2%という結果となった。

【概要】期間：令和 5 年 6 月 1 日～令和 6 年 3 月 15 日 対象：施設利用者 人数：164 人

【考察】ふじのマレットゴルフ場については、昨年度に比べ、2.4 ポイントアップ満足度が上昇した。

満足の理由としては、安くて楽しいなどの理由があることに加え、初めて訪れる方も増加しており、施設の認知度が少しづつ広がっていると考えます。今後についても、施設PR等に努めていきたい。

一方で、不満の理由としては、グリーンやコース状況の不具合やトイレ改修に関する意見をいただいている。整備が必要な個所から順番に整備しているが、追いついていない部分もあるため、ふじの里山クラブ等との連携も含め対応していきたい。

今回の結果に満足せず、利用者目線での管理・運営に努め、引き続き、高い満足度を維持していきたい。

2 お客様のご意見を実現させた事項

ご意見等	改善内容
土の凸凹を直して欲しい。	危険が伴う個所については整地した。
ティーグラウンド・グリーンの周りを直して欲しい。	整備が必要な個所を、新しいグリーンマットに交換するなど随時整備した。

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施した。

実施名称	実施内容	実施月	参加人数
金銭取扱い研修	利用料金等の取扱いについての研修を実施しました。	4～3月	8人
普通救命(AED)講習	緊急時の対応力向上を目的として、応急手当の重要性及び必要性、心肺蘇生法、AEDの取扱いについて学びました。	3月	8人
刈払機講習	刈払機の安全な使用方法についての講習を実施しました。	4月	2人

その他実績報告

1 1万円以上の備品購入報告

備 品 名	数 量	金 額（税込）
マレットスティック	5 本	57,200 円
草刈り機	1 台	74,000 円

※上記備品は相模原市に帰属するものとする。

2 その他実施報告

実施内容	時 期
NO.22 打ち下ろしグリーン周りのボール止め補修及びコース上滑り止め防止処理	4～6 月
NO.4.26.36 OB ボール止め補修	5 月
NO.29 OB 止めのネット交換	9 月
NO.33 OB 止めネットを新設	10～12 月
NO.14.15 グリーンの補修	12 月
全 36 ホールのフラッグの備品交換作業	11 月
入口の看板補修	7 月
各コースの看板の補修	12・1 月
積雪による倒木の伐採	2 月
NO.5 OB 止めネットの補修	3 月
NO.4 付近の木材伐採	4 月
NO.4.7.21 T グランドマット取り換え作業	3 月
NO.4.11.13.15.20.22.23.33 グリーンの土台の補修交換作業	通年
白杭の取り換え補修	通年
グリーンわきの雑木の除去	3 月

3 施設 PR 実績報告

実施内容	時 期
ホームページ・Instagramによる PR	通年
トリップアドバイザーへの掲載	通年
ふじの里山クラブ 「@Fujino」 への掲載	通年
ふじの里山クラブ YouTube への投稿	通年

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
東屋の設置	利用者がにわか雨や強風に避難できるよう、しっかりした土台で屋根のある設備に検討をお願いします。	★

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
管理棟の雨どいの修繕	老朽化による雨漏りが発生しており修繕が必要です。	★★★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

提案事業・スポーツ振興事業の実施状況調査票

管理施設 津久井又野公園

指定管理者 津久井グループ運営共同事業体

事業計画数	8 (うち新規事業数)	0	総収入	¥2,200
事業実施数	8 (うち新規事業数)	0	総支出	¥26,003
実施率	100%		総収支	¥-23,803

新規	計画外	事業名	実施施設名	実施日(期間) ／実施予定月	評価	R5目標値	R5実績	R4実績	事業収支	実施内容・実施状況 (成果や課題等も記入)
1		【スポーツの事業】 初心者テニス教室①	津久井又野公園	①4/16～6/18 ②6/25～7/30 ③8/3～10/22 ④11/5～12/17 /4～2月		32 人	参加人数 28 人 定員 32 人 参加率 88%	参加人数 37 人 定員 32 人 参加率 116%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の取扱い めいぶる共催事業。年間を通して教室を行う。1クール8回を4クール予定している。(2クラス) 対象:中学生以上(市内在住・在勤・在学)
2		【スポーツの事業】 初級・中級テニス教室②	津久井又野公園	①4/16～6/18 ②6/25～7/30 ③8/3～10/22 ④11/12～1/18 /4～2月		32 人	参加人数 23 人 定員 32 人 参加率 72%	参加人数 30 人 定員 32 人 参加率 94%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の取扱い めいぶる共催事業。年間を通して教室を行う。1クール8回を4クール予定している。(2クラス) 対象:中学生以上(市内在住・在勤・在学) 第2クールは猛暑のため3回で終了
3		【スポーツの事業】 ジュニアテニス教室	津久井又野公園	①4/16～6/18 ②6/25～7/30 ③8/3～10/22 ④11/12～1/18 /4～2月		32 人	参加人数 14 人 定員 32 人 参加率 44%	参加人数 25 人 定員 32 人 参加率 78%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の取扱い めいぶる共催事業。年間を通して教室を行う。1クール8回を4クール予定している。 対象:市内の小学3～6年生 第2クールは猛暑のため3回で終了
4		【スポーツの事業】 津久井テニススタンプラリー	津久井又野公園(林間・名倉・小倉と共同開催)	11.12～1.31 /9月～12月		200 人	参加人数 540 人 定員 200 人 参加率 270%	参加人数 214 人 定員 200 人 参加率 107%	収入 ¥0 支出 ¥2,463 収支 ¥-2,463	4施設のうち2施設以上で計3回利用した方に、景品をプレゼントする。 対象:テニスコート利用者
5		【スポーツの事業】 スポーツ用具の貸出	津久井又野公園	4.1～3.31 /通年			参加人数 26 件 定員 参加率	参加人数 24 件 定員 参加率	収入 ¥2,200 支出 ¥0 収支 ¥2,200	有料22件、無料4件 テニスラケットやバレーボールなどを有料で、砂場遊び道具やゴムボールを無料で貸し出す。 対象:来園者
6		【みどりの事業】 花壇づくり	津久井又野公園	6.15～11.24 /6月～11月			参加人数 8 人 定員 参加率	参加人数 8 人 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥16,940 収支 ¥-16,940	花苗 8470×2回 地元の方と一緒に、花壇に季節の花を植える。 対象:どなたでも(市内在住・在勤・在学)
7		【その他の事業】 公園スタンプラリー	津久井又野公園(他6公園と共同開催)	12.1～1.31 /12～1月			参加人数 2570 人 定員 参加率	参加人数 2362 人 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥6,600 収支 ¥-6,600	7公園※のうち3公園以上を回り4つのスタンプを集めた方に、景品をプレゼントする。 対象:来園者
8		【スポーツの事業】 少年少女サッカー大会	津久井又野公園	4.23,5.21,6.18, 7.16,8.20,9.23, 10.8,11.5,12.15, 1.28,2.25,3.3 /4月～3月		各回 30 人	参加人数 448 人 定員 360 人 参加率 124%	参加人数 480 人 定員 270 人 参加率 178%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の取扱い 市内のスポーツ団体と連携してサッカーの基本指導を行う。また教室で習得した技術を発揮する場の提供として市内チームとの練習試合や大会を開催する 1/28,2/25はグラウンド不良のため中止

※公園スタンプラリー参加施設は、津久井又野公園、横山公園、鹿沼公園、南野辺公園、麻溝公園、北公園、相模湖林間公園である。

提案事業・スポーツ振興事業の実施状況調査票

管理施設 相模湖林間公園

指定管理者 津久井グループ運営共同事業体

事業計画数	18 (うち新規事業数)	2	総収入	¥72,500
事業実施数	16 (うち新規事業数)	2	総支出	¥122,629
実施率	89%	100%	総収支	¥-50,129

新規	計画外	事業名	実施施設名	実施日(期間) /実施予定月	評価	R5目標値	R5実績	R4実績	事業収支	実施内容・実施状況 (成果や課題等も記入)
1		【スポーツの事業】 津久井テニススタンプラリー	相模湖林間公園(又野・名倉・小倉と共同開催)	11.12~1.31 /9月~12月		200 人	参加人数 540 人 定員 200 人 参加率 270%	参加人数 214 人 定員 200 人 参加率 107%	収入 ¥0 支出 ¥2,462 収支 ¥-2,462	3施設のうち2施設以上で計3回利用した方に、景品をプレゼントする。 対象: テニスコート利用者
2		【スポーツの事業】 中学ソフトテニス練習会①	相模湖林間公園	6.18 /5月		20 人	参加人数 13 人 定員 20 人 参加率 65%	参加人数 3 人 定員 20 人 参加率 15%	収入 ¥6,500 支出 ¥8,000 収支 ¥-1,500	500円×13人 観戦費7,000円 保険料1,000円 地元の中学生を集めて、ソフトテニスの指導を行いレベルアップを図る。
3		【スポーツの事業】 中学ソフトテニス練習会②	相模湖林間公園	10.28 /6月		20 人	参加人数 11 人 定員 20 人 参加率 55%	参加人数 5 人 定員 20 人 参加率 25%	収入 ¥5,500 支出 ¥8,000 収支 ¥-2,500	500円×11人 観戦費7,000円 保険料1,000円 地元の中学生を集めて、ソフトテニスの指導を行いレベルアップを図る。
4		【スポーツの事業】 中学ソフトテニス練習会③	相模湖林間公園	11.19 /7月		20 人	参加人数 10 人 定員 20 人 参加率 50%	参加人数 3 人 定員 20 人 参加率 15%	収入 ¥5,000 支出 ¥8,000 収支 ¥-3,000	500円×10人 観戦費7,000円 保険料1,000円 地元の中学生を集めて、ソフトテニスの指導を行いレベルアップを図る。
5		【スポーツの事業】 硬式野球体験練習会	相模湖林間公園	8.26 /8月		20 人	参加人数 12 人 定員 20 人 参加率 60%	参加人数 0 人 定員 20 人 参加率 0%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の扱い 硬式ボールを使って打撃練習、守備練習を行い、硬式野球の面白さを体験してもらう。
6		【みどりの事業】 こけ玉作り教室	相模湖林間公園	7.8 /7月		15 人	参加人数 3 人 定員 15 人 参加率 20%	参加人数 定員 参加率	収入 ¥4,500 支出 ¥7,601 収支 ¥-3,101	1,500円×3人 講師料3,897円、消耗品3,704円 園内の材料を使用しこけ玉を作り、みどりが豊かな公園の良さを知ってもらう。 対象: 小学生以上(市内在住・在勤・在学) R4は講師都合により中止
7		【みどりの事業】 クリスマスリース作り教室	相模湖林間公園	12.3 /12月		15 人	参加人数 4 人 定員 15 人 参加率 27%	参加人数 7 人 定員 18 人 参加率 39%	収入 ¥4,800 支出 ¥10,211 収支 ¥-5,411	1200円×4人 材料費 美や実、夏など園内で採取した材料を使用し、クリスマスリースを作る。 対象: 小学生以上(市内在住・在勤・在学)
8		【みどりの事業】 花壇づくり	相模湖林間公園	6/10~11.30 /6月~11月			参加人数 9 人 定員 参加率	参加人数 9 人 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥16,940 収支 ¥-16,940	花苗 8470×2回 地元の方と一緒に、花壇に季節の花を植える。 対象: どなたでも(市内在住・在勤・在学)

新規	計画外	事業名	実施施設名	実施日(期間) ／実施予定月	評価	R5目標値	R5実績		R4実績		事業収支		実施内容・実施状況 (成果や課題等も記入)
							参加人数	定員	参加人数	定員	収入	支出	
9		【みどりの事業】 芙蓉の苗無料配布	相模湖林間公園	10.15～20 /10月		20 人	参加人数 20 人 定員 20 人 参加率 100%	参加人数 53 人 定員 20 人 参加率 265%	収入 ¥0 支出 ¥215 収支 ¥-215			園内で育てた芙蓉の苗をふれあい広場でプレゼントする。 対象:どなたでも	
10		【その他の事業】 こいのぼり掲揚	相模湖林間公園	4.29～5.7 /4～5月				参加人数 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0			プレジャーフォレストと協力し、こどもの日に合わせて、こいのぼりを掲揚する。 対象:来園者	
11		【その他の事業】 公園スタンプラリー	相模湖林間公園(他6公園と共同開催)	12.1～1.31 /12～1月			参加人数 2570 人 定員 参加率	参加人数 2362 人 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥13,200 収支 ¥-13,200	景品、消耗品		7公園※のうち3公園以上を回り4つのスタンプを集めた方に、景品をプレゼントする。 対象:来園者	
12		【その他の事業】 イルミネーション事業	相模湖林間公園	11.10～ /11～3月			参加人数 定員 参加率	参加人数 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0			プレジャーフォレストと連携し、園内をライトアップする。来場者に冬の公園を楽しんでもらう。	
13		【スポーツの事業】 スポーツ用具の貸出	相模湖林間公園	4.1～3.31 /通年			参加人数 17 件 定員 参加率	参加人数 21 件 定員 参加率	収入 ¥1,700 支出 ¥0 収支 ¥1,700	有料100円×17件、無料0件		テニスラケットやバレーボールなどを有料で、縄跳びやゴムボールを無料で貸し出す。 対象:来園者	
14		【スポーツの事業】 ノルディックウォーキング	相模湖林間公園	未実施 10～12月		20 人	参加人数 人 定員 20 人 参加率	参加人数 人 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0			プレジャーフォレストとの共催事業。ノルディックウォーキングを通して地域活性化を図る。R5は講師都合のため中止	
15	新	【津久井地域の活性化に貢献する事業】 LEDキャンドルワークショップ	相模湖林間公園	9.11 /9月		20 人	参加人数 40 人 定員 20 人 参加率 200%	参加人数 人 定員 参加率	収入 ¥40,000 支出 ¥40,000 収支 ¥0	40人×1,000円 講師料40,000円(材料費込み)		カラフルなロウを使用しグラデーションのあるキャンドルづくり。	
16	新	【スポーツの事業】 中学ソフトテニス練習会④	相模湖林間公園	3.17 /3月		15 人	参加人数 9 人 定員 20 人 参加率 45%	参加人数 人 定員 人 参加率	収入 ¥4,500 支出 ¥8,000 収支 ¥-3,500	500円×9人 観戦費7,000円 保険料1,000円		地元の中学生を集めて、ソフトテニスの指導を行いレベルアップを図る。	
17		【スポーツ・健康づくりを支える事業】 犬のしつけ教室	相模湖林間公園	未実施 /10月			参加人数 人 定員 参加率	参加人数 人 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0			犬のしつけに関する基本事項を学ぶ R5年度は講師都合により中止	
18		【みどりの事業】 伐採木等の無料配布	相模湖林間公園	5.10～3.31 /5～3月			参加人数 49 件 定員 参加率	参加人数 24 件 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0			公園内の伐採木等を希望者に無料で配布する。緑の循環事業によるスウェーデントーチや薪を配布。配布時に募金を募り公益財団法人かながわトラストみどり財団に寄付	

※公園スタンプラリー参加施設は、他に横山公園、鹿沼公園、緑野辺公園、麻溝公園、北公園、又野公園である。

提案事業・スポーツ振興事業の実施状況調査票

管理施設 小倉プール

指定管理者 津久井グループ運営共同事業体

事業計画数	10 (うち新規事業数)	0	総収入	¥76,000
事業実施数	9 (うち新規事業数)	0	総支出	¥45,636
実施率	90%		総収支	¥30,364

	新規	計画外	事業名	実施施設名	実施日(期間) /実施予定月	評価	R5目標値	R5実績	R4実績	事業収支		実施内容・実施状況 (成果や課題等も記入)
1			【スポーツの事業】 こども水泳教室	小倉プール	7.22~8.15 /7月~8月		20 人	参加人数 18 人 定員 20 人 参加率 90%	参加人数 0 人 定員 人 参加率 0%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の取扱い	めいぶるとの共催事業。子供たちに泳ぎ方を指導し、水泳の楽しさを知ってもらう。
2			【スポーツの事業】 50m記録会	小倉プール	7.22~8.15 /7月~8月			参加人数 12 人 定員 人 参加率 0%	参加人数 0 人 定員 人 参加率 0%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0		50mの記録会を実施し、認定証を授与する。50Mという距離が少しハードルが高く参加者が限定されていると感じたので25Mも含めて行うことも今後考慮したい。
3			【スポーツの事業】 フットポイントレッスン	小倉プール	7.22~8.15 /7月~8月			参加人数 23 人 定員 人 参加率 0%	参加人数 0 人 定員 人 参加率 0%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0		泳ぎ方など簡単な指導を行う。プールに入らず指導するため細やかな指導はできないが気軽に参加できるため参加者には好評だった。
4			【スポーツの事業】 夏休みプールスタンプラリー	小倉プール (他4施設と共同開催)	7.22~8.31 /7~8月			参加人数 990 人 定員 人 参加率 0%	参加人数 0 人 定員 人 参加率 0%	収入 ¥0 支出 ¥12,636 収支 ¥-12,636	景品代	市内5施設※のプールのうち、4施設利用した方に、景品をプレゼントする。 対象者:来場した小中学生
5			【スポーツの事業】 幼児用ビニールプールの貸出	小倉プール	7.15~8.31 /7月~8月			参加人数 185 件 定員 件 参加率 0%	参加人数 0 件 定員 件 参加率 0%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0		オムツを付けた幼児の利用に対応するため、ビニールプールの無料貸出を行う。
6			【スポーツの事業】 浮き輪、ビート板の貸出	小倉プール	7.15~8.31 /7月~8月			参加人数 203 人 定員 人 参加率 0%	参加人数 0 人 定員 人 参加率 0%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0		希望者へ浮き輪、ビート板の無料貸出を行う。 コロナ禍では中止していたためとても好評でした。
7			【スポーツの事業】 緑日	小倉プール	未実施 /7月~8月			参加人数 0 人 定員 人 参加率 0%	参加人数 0 人 定員 人 参加率 0%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0		子供たちに楽しんでもらうため緑日を開催する。 対象:来場したお子様 R5は事前入場・入替制のため実施せず。
8			【スポーツの事業】 カヌー体験会	小倉プール	9.4 /9月		20 人	参加人数 53 人 定員 40 人 参加率 133%	参加人数 38 人 定員 20 人 参加率 190%	収入 ¥53,000 支出 ¥33,000 収支 ¥20,000	53 人×1,000円 委託費30,000円保険料3,000円	参加者のレベルに合わせたカヌー体験会を実施。あわせて水難事故防止のためのセルフレスキュー講習を実施する。 対象:小学生以上60歳まで
9			【その他の事業】 キッチンカーの設置	小倉プール	7.15~8.31 /7月~8月			参加人数 人 定員 人 参加率 0%	参加人数 人 定員 人 参加率 0%	収入 ¥23,000 支出 ¥0 収支 ¥23,000	外注につき、販売手数料10%	来場者へ飲食のサービスを有料で提供する。 対象:来場者
10			【スポーツの事業】 トライアスロンのための海を想定したプール練習会	小倉プール	8.20 /8月		10 人	参加人数 21 人 定員 10 人 参加率 210%	参加人数 15 人 定員 30 人 参加率 50%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の取扱い(プール使用料500円×21名(講師含む))	海を想定した広いプールでトレーニングを実施する。 ・諸機応変なヘッドアップスイム ・レース全体として上手に泳ぎ切るコツ ・プールでのいなし方 他 対象者:高校生以上

提案事業・スポーツ振興事業の実施状況調査票

管理施設 小倉テニスコート

指定管理者 津久井グループ運営共同事業体

事業計画数	6	(うち新規事業数)	0	総収入	¥0
事業実施数	4	(うち新規事業数)	0	総支出	¥2,463
実施率	67%			総収支	¥-2,463

新規	計画外	事業名	実施施設名	実施日(期間) /実施予定月	評価	R4目標値	R4実績	R3実績	事業収支	実施内容・実施状況 (成果や課題等も記入)
1		【スポーツの事業】 初心者テニス教室	小倉テニスコート	①4/22～5/27 ②6/10～7/22 ③9/2～10/21 ④11/11～12/9 /6月～2月		32 人	参加人数 12 人 定員 32 人 参加率 0%	参加人数 0 人 定員 32 人 参加率 0%	収入 支出 収支	共催団体の取扱い めいぶる共催事業。年間を通して教室を行う。1クール5回を4クール予定している。 対象:中学生以上(市内在住・在勤・在学) R5は第1クールは応募者がいなかったため中止
2		【スポーツの事業】 ジュニアテニス教室	小倉テニスコート	①4/22～5/27 ②6/10～7/22 ③9/2～10/21 ④11/11～12/9 /6月～2月		32 人	参加人数 10 人 定員 32 人 参加率 0%	参加人数 0 人 定員 32 人 参加率 0%	収入 支出 収支	共催団体の取扱い めいぶる共催事業。年間を通して教室を行う。1クール5回を4クール予定している。 対象:中学生以上(市内在住・在勤・在学) R5は第1クールは応募者がいなかったため中止
3		【スポーツの事業】 津久井テニススタンプラリー	小倉テニスコート(林間・又野・名倉と共同開催)	11.12～1.31 /9月～12月		200 人	参加人数 540 人 定員 200 人 参加率 270%	参加人数 定員 参加率	収入 ¥0 支出 ¥2,463 収支 ¥-2,463	0 3施設のうち2施設以上で計3回利用した方に、景品をプレゼントする。 対象:テニスコート利用者 9月からテニスコート改修のため閉鎖によりR4は改修中のため実施なし
4		【その他の事業】 イルミネーション事業	小倉テニスコート	12.1～12.28 /12月			参加人数 定員 参加率	参加人数 定員 参加率	収入 支出 収支	LED電球でライトアップし、来場者に冬の施設を楽しんでもらう。 対象:来場者
5		【スポーツの事業】 ジュニアテニスまつり	小倉テニスコート	未実施 /4～2月			参加人数 定員 参加率	参加人数 定員 参加率	収入 支出 収支	共催団体の取扱い テニス教室の受講者が日頃の成果を発揮する場としてゲームを行う。全2回 対象:市内の小学生 共催団体の都合によりR5は中止
6		【スポーツの事業】 テニスふれあい交流会	小倉テニスコート	未実施 /10月			参加人数 定員 参加率	参加人数 定員 参加率	収入 支出 収支	共催団体の取扱い テニス教室の受講者同志の交流を深め、テニスを楽しむ。 対象:中学生以上(市内在住・在勤・在学) 共催団体の都合によりR5は中止

提案事業・スポーツ振興事業の実施状況調査票

管理施設 名倉グラウンド

指定管理者 津久井グループ運営共同事業体

事業計画数	10	(うち新規事業数)	0	総収入	¥20,000
事業実施数	9	(うち新規事業数)	0	総支出	¥23,463
実施率	90%			総収支	¥-3,463

新規	計画外	事業名	実施施設名	実施日(期間) /実施予定月	評価	R5目標値	R5実績	R4実績	事業収支	実施内容・実施状況 (成果や課題等も記入)
1		【スポーツの事業】 津久井テニススタンプラリー	名倉グラウンド (林間・又野・小倉と共同開催)	11.12~1.31 /9月~12月		200 人	参加人数 540 人 定員 200 人 達成率 270%	参加人数 214 人 定員 200 人 達成率 107%	収入 ¥0 支出 ¥2,463 収支 ¥-2,463	3施設のうち2施設以上で計3回利用した方に、景品をプレゼントする。 対象: テニスコート利用者
2		【スポーツの事業】 少年少女サッカー大会①	名倉グラウンド	4.29,5.13 /6月		各回40 人	参加人数 68 人 定員 80 人 達成率 85%	参加人数 100 人 定員 80 人 達成率 125%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の扱い 教室で習得した技術を発揮する場の提供と、市内チームを招待し練習試合や大会を開催して利用促進を図る。 対象: 市内の小中学生
3		【スポーツの事業】 少年少女サッカー大会②	名倉グラウンド	7.2 /7月		各回40 人	参加人数 60 人 定員 40 人 達成率 150%	参加人数 20 人 定員 40 人 達成率 50%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の扱い 教室で習得した技術を発揮する場の提供と、市内チームを招待し練習試合や大会を開催して利用促進を図る。 対象: 市内の小中学生
4		【スポーツの事業】 少年少女サッカー大会③	名倉グラウンド	10.14,12.10 /9月		各回40 人	参加人数 85 人 定員 80 人 達成率 106%	参加人数 65 人 定員 40 人 達成率 163%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の扱い 教室で習得した技術を発揮する場の提供と、市内チームを招待し練習試合や大会を開催して利用促進を図る。 対象: 市内の小中学生
5		【スポーツの事業】 少年少女サッカー大会④	名倉グラウンド	1.27,2.18 /11月		各回40 人	参加人数 100 人 定員 80 人 達成率 125%	参加人数 75 人 定員 80 人 達成率 94%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	共催団体の扱い 教室で習得した技術を発揮する場の提供と、市内チームを招待し練習試合や大会を開催して利用促進を図る。 対象: 市内の小中学生
6		【スポーツ事業】 スポーツ用具の貸出	名倉グラウンド	4.1~3.31 /通年			参加人数 0 件 定員 達成率	参加人数 1 件 定員 達成率	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	テニスラケットやバレーボールなどを有料で、縄跳びやゴムボールを無料で貸し出す。 対象: 東園者
7		【みどりの事業】 花壇づくり	名倉グラウンド	5.25,10.28 /5月~10月		人	参加人数 8 人 定員 達成率	参加人数 8 人 定員 達成率	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	地元の方と一緒に、花壇に季節の花を植える。 対象: どなたでも
8		【津久井地域の活性化に貢献する事業】 多目的グラウンド多目的室および小会議室の無料開放	名倉グラウンド	4.5~3.27 /4月~3月			参加人数 2,560 人 定員 達成率	参加人数 666 人 定員 達成率	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	週に1回程度、平日の午後にグラウンド及び多目的室を無料開放し、地域の活性化や利用促進を図る。 グラウンド利用者: 2,009人 多目的室利用者: 551人
9		【津久井地域の活性化に貢献する事業】 芋ほり体験会	名倉グラウンド	9.11 /10月			参加人数 40 人 定員 20 人 達成率 200%	参加人数 定員 達成率	収入 ¥20,000 支出 ¥21,000 収支 ¥-1,000	500*40 材料費20,000円 保険料1,000円 津久井地域の自然の良さを知ってもらおう。 対象: 小学生以上
10		【スポーツ事業】 生活習慣改善運動教室	名倉グラウンド	未実施 /3月			参加人数 定員 達成率	参加人数 定員 達成率	収入 支出 収支	生活習慣の改善や健康づくりのための講義や運動体験を指導し、健康の保持・増進を図る。

提案事業・スポーツ振興事業の実施状況調査票

管理施設 ふじのマレットゴルフ場

指定管理者 津久井グループ運営共同事業体

事業計画数	11 (うち新規事業数)	2	総収入	¥317,600
事業実施数	11 (うち新規事業数)	2	総支出	¥205,324
実施率	100%	100%	総収支	¥112,276

新規 計画外	事業名	実施施設名	実施日(期間) ／実施予定月	評価	R5目標値	R5実績	R4実績	事業収支	実施内容・実施状況 (成果や課題等も記入)
1	【スポーツの事業】 マレットゴルフ体験	ふじのマ レットゴルフ 場	11.12 ／10月		20 人	参加 人数 80 人 定員 20 人 参加 率 400%	参加 人数 0 人 定員 20 人 参加 率 0%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	マレットゴルフの基本指導を行う。 対象:小学生以上
2	【スポーツの事業】 ペアマレット大会	ふじのマ レットゴルフ 場	6.18 ／6月		60 人	参加 人数 24 人 定員 60 人 参加 率 40%	参加 人数 0 人 定員 60 人 参加 率 0%	収入 ¥24,000 1,000*24 支出 ¥29,364 賞品代28,364円、保険料1,000円 収支 ¥-5,364	男女一組のチーム参加による大会を開 催する。 対象:高校生以上 ペアでの出場ということで意気込みも違 い会場は熱気であふれていました。
3	【スポーツの事業】 マレット桜大会	ふじのマ レットゴルフ 場	4.2 ／4月		60 人	参加 人数 47 人 定員 60 人 参加 率 78%	参加 人数 0 人 定員 60 人 参加 率 0%	収入 ¥23,500 500*47 支出 ¥22,300 賞品代21,300円保険料1,000円 収支 ¥1,200	桜が開花する季節に大会を開催すること により利便かなみどりを体験するため、 大会を開催する。 対象:高校生以上 コロナ禍で白濁していた大会を開催した ため参加者から好評でした
4	【スポーツの事業】 マレットわかば大会	ふじのマ レットゴルフ 場	11.2 ／5月		60 人	参加 人数 37 人 定員 60 人 参加 率 62%	参加 人数 0 人 定員 60 人 参加 率 0%	収入 ¥37,000 1000*37 支出 ¥42,660 賞品代41,660円保険料1,000円 収支 ¥-5,660	利便かなみどりを体験するため、大会を 開催する。 対象:高校生以上 わかば大会の時期は他大会と重なるた めフレンド大会として11月に実施
5	【みどりの事業】 花壇づくり	ふじのマ レットゴルフ 場	5.25,10.28 ／5・10月		人	参加 人数 8 人 定員 参加 率	参加 人数 8 人 定員 参加 率	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	地元の方と一緒に、花壇に季節の花を植 える。 対象:どなたでも
6	【スポーツの事業】 スポーツ用具の貸出	ふじのマ レットゴルフ 場	4.1～3.31 ／通年			参加 人数 2275 件 定員 参加 率	参加 人数 2083 件 定員 参加 率	収入 ¥224,600 ゴルフ用具貸出(有料1576件、無料698件) 支出 ¥0 収支 ¥224,600	テニスラケットやバレーボールなどを有料 で、砂場遊び道具やゴムボールを無料で 貸し出す。対象:来園者
7	【津久井地域の活性化に貢 献する事業】 芋ほり体験会	ふじのマ レットゴルフ 場	9.11 ／10月		30 人	参加 人数 40 人 定員 30 人 参加 率 133%	参加 人数 40 人 定員 30 人 参加 率 133%	収入 ¥0 支出 ¥0 収支 ¥0	マレットゴルフの体験と共に津久井地域 の自然の良さを知ってもらう。 対象:小学生以上
8	【みどりの事業】 大地の再生ワークショップ	ふじのマ レットゴルフ 場	4.9,5.13,6.11, 7.2,8.6,9.30, 10.28,12.10, 12.10 ／4月～3月		10 人	参加 人数 30 人 定員 20 人 参加 率 150%	参加 人数 15 人 定員 20 人 参加 率 75%	収入 ¥8,500 500*17=8,500 農野無料参加13名 支出 ¥111,000 委託費110,000円、保険料1,000円 収支 ¥-102,500	土地(マレットゴルフ場)の循環と水を駆 使して環境改善に取り組み、施設の再生 を促す。また、ワークショップの講習を通 じて地域との連携を図り、防災意識の向 上を目的とする。

新 規	計 画 外	事業名	実施施設名	実施日(期間) ／実施予定月	評価	R5目標値	R5実績		R4実績		事業収支		実施内容・実施状況 (成果や課題等も記入)
							参加 人数		参加 人数		収入	支出	
9		【津久井地域の活性化に貢献する事業】 マレット体験会	ふじのマ レットゴルフ 場	11.16 ／4・9月		20 人	24 人				収入	¥0	地域の学校と連携し、マレット体験を通じて施設の特性やマレットゴルフに親しんでもらう 対象：小学生以上
							20				支出	¥0	
							120%				収支	¥0	
10	新	【スポーツの事業】 マレットゴルフ無料体験会	ふじのマ レットゴルフ 場	1.27 ／1～3月		5 人	2 人				収入	¥0	マレットゴルフを多くの方に知ってもらうため、大地の再生事業と連携して、マレットゴルフを認知していない方々を対象に無料体験会を実施する。
							5 人				支出	¥0	
							40%				収支	¥0	
11	新	【津久井地域の活性化に貢献する事業】 薪の無料配布	ふじのマ レットゴルフ 場	12.16 ／12月			25 件				収入	¥0	施設整備による伐採木を、周辺住民が必要とされている薪として配布する。
											支出	¥0	
											収支	¥0	

津久井又野公園、相模湖林間公園、小倉テニスコート、小倉プール、名倉グラウンド及びびふじのマレットゴルフ場 収支計算書(令和5年度)

指定管理者名	津久井グループ運営共同事業体
--------	----------------

【指定管理業務に関するもの】

(税込、単位:円)

項目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
指定管理料	83,438,000	82,855,425	582,575	修繕料・光熱水費精算分(小倉)含む
利用料金・使用料収入	23,350,525	22,353,982	996,543	
受取地方公共団体補助金	0	0	0	指定管理者制度導入施設協力金
令和5年度支援金	0	70,000	▲ 70,000	支援金
受取(国庫補助)金	0	0	0	緊急雇用安定助成金
収入計 ①	106,788,525	105,279,407	1,509,118	

項目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
人件費	60,156,854	62,469,544	▲ 2,312,690	
給与・手当	5,478,000	5,689,420	▲ 211,420	常勤スタッフ
法定福利費	1,366,800	3,415,557	▲ 2,048,757	保険料等事業主負担
福利厚生費	4,127,000	3,805,322	321,678	
賞金	46,185,054	46,559,245	▲ 374,191	臨時職員
施設管理経費	44,946,315	40,748,788	4,197,528	
賃借費	0	0	0	
経費	125,000	12,090	112,910	構成団体スタッフの通勤にかかる交通費・打合せ等による経費
研修費	5,500	0	5,500	
消耗品費	1,982,800	1,579,189	403,611	事務用・業務用・職員被服・複写機材料
備品購入費	0	0	0	
燃料費	442,800	522,664	▲ 79,864	ガソリン代・灯油代・軽油代
印刷製本費	0	0	0	
光熱水費	14,855,500	11,665,660	3,189,841	電気・上下水道・プロパンガス代
修繕費(精算)	6,868,000	6,907,281	▲ 39,281	施設及び設備修繕・物品修繕
通信運搬費	747,400	903,052	▲ 155,652	切手代・電話料
広告料	227,500	318,780	▲ 91,280	リーフレット、パンフレット、施設PR物品、その他広告
手数料	404,800	547,557	▲ 142,757	口座振替手数料・検査手数料
保険料	352,000	331,691	20,309	現金勘定・指定管理者賠償責任保険
機器保守	1,648,300	1,102,145	546,155	アールスライダー・入場券設備・自家発電機・消防用設備・各種機器設備点検
特定建築物定期点検	290,000	443,850	▲ 153,850	
樹木剪定	1,578,000	1,147,696	430,304	施設の樹木剪定
人材派遣	1,450,000	1,003,200	446,800	プール救急救命士
その他	6,776,400	5,676,442	1,099,958	一般廃棄物・その他廃棄物・機械整備・除草業務等
使用料・賃借料	88,100	81,920	6,180	NK放送受信料
公共施設使用料	163,000	108,000	55,000	職員駐車場
その他	1,460,100	1,938,818	▲ 478,718	公用車・複写機・AED・仮設トイレトラクター賃借等
公費費	5,481,115	6,458,754	▲ 977,639	消費税納税当額・収入印紙
賞金	0	0	0	
本社管理経費	4,655,000	3,853,059	801,941	本社関係職員人件費等
支出計 ②	109,758,168	107,071,391	2,686,777	
収支計 ③ (①-②)	▲ 2,969,544	▲ 1,791,984	▲ 1,177,561	

【自主事業の実施に関するもの】

項目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
自動販売機収入等	3,072,200	1,415,659	1,656,541	自動販売機収入
教室事業収入	214,732	236,800	▲ 22,068	教室事業参加費
敷金・物品貸出事業収入	348,000	251,500	96,500	スポーツ用品貸出収入・窓口商品販売
その他収入(コピー機、利息等)	0	770	▲ 770	コピー機利用料
収入計 ④	3,634,932	1,904,729	1,730,203	

項目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
自動販売機に係る経費	0	64,504	▲ 64,504	自動販売機電気(東急負担分)・市有財産使用料
人件費	0	0	0	
給与・手当	0	0	0	
法定福利費	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	
賞金	0	0	0	
事業関連経費	665,388	555,220	110,168	
賃借費	61,000	71,897	▲ 10,897	スポーツ教室講師謝礼
消耗品費	58,100	159,334	▲ 101,234	事業消耗品・収益業務用消耗品
印刷製本費	0	0	0	
その他	0	0	0	
広告料	82,500	42,287	40,213	事業広告料(スタンブラー)
手数料	4,900	0	4,900	振込手数料等
保険料	23,700	12,000	11,700	事業傷害保険料
通信運搬費	1,100	0	1,100	
委託費	0	140,000	▲ 140,000	事業委託費
使用料及び賃借料	10,500	0	10,500	
公費費	423,588	129,702	293,886	法人税等・収入印紙・消費税納税当額
本社管理経費	0	0	0	本社関係職員人件費等
支出計 ⑤	665,388	618,724	46,664	
収支計 ⑥ (④-⑤)	2,969,544	1,286,005	1,683,539	

項目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異
収支合計 (③+⑥)	0	▲ 506,979	506,979

(※公社は税抜会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支決算書は税込を想定した収支予算書及び収支決算書となっております。)

津久井又野公園 収支計算書(令和5年度)

指定管理者名		津久井グループ運営共同事業体			
【指定管理業務に関するもの】		(税込、単位：円)			
項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
収入	指定管理料	11,067,000	11,067,000	0	修繕料含む
	利用料金・使用料収入	5,408,000	3,935,080	1,472,920	
	受取地方公共団体補助金	0	0	0	指定管理者制度導入施設協力金
	令和5年度支援金	0	17,500	▲ 17,500	支援金
	受取国庫助成金	0	0	0	緊急雇用安定助成金
	収入計 ①	16,475,000	15,019,580	1,455,420	

項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
支出	人件費	7,835,400	8,051,557	▲ 216,257	
	給与・手当	0	0	0	常勤スタッフ
	法定福利費	39,000	910,146	▲ 871,146	保険料等事業主負担
	福利厚生費	0	0	0	
	賞与	7,796,400	7,141,511	654,889	臨時職員
	施設管理経費	8,695,400	5,252,706	3,442,695	
	賃借費	0	0	0	
	雑費	0	0	0	構成団体スタッフの通勤にかかる交通費・打合せ等による旅費
	研修費	0	0	0	
	消耗品費	319,000	109,175	209,825	事務用・業務用・職員被服・複写機材料
	備品購入費	0	0	0	
	燃料費	66,000	48,073	17,927	ガソリン代
	印刷製本費	0	0	0	
	光熱水費	3,003,000	1,906,421	1,096,579	電気・上下水道・プロパンガス代
	修繕費(精算)	2,200,000	344,960	1,855,040	施設及び設備修繕・物品修繕
	通信運搬費	106,700	178,711	▲ 72,011	伝呼代・電話料
	広告料	11,000	0	11,000	リーフレット・パンフレット・施設PR物品・その他広告
	手数料	67,200	104,828	▲ 47,628	口座振替手数料・検査手数料
	保険料	65,000	63,200	1,800	現金勘定・指定管理者賠償責任保険
	備品保守	432,300	209,715	222,585	各種ろ過装置・消防設備・白家用電気工作物・器具点検等
	特定建築物点検	0	0	0	
	樹木剪定	880,000	702,570	177,430	施設の樹木剪定
	人材派遣	0	0	0	
	その他	535,700	298,927	236,773	機械整備・一般廃棄物・その他廃棄物
	テレビ受信料	14,300	13,650	650	NK放送受信料
	使用料・賃借料	0	0	0	
	公費	748,900	983,009	▲ 234,109	消費税納税証明書・収入印紙
	負担金	0	0	0	
	本社管理経費	300,000	135,760	164,240	本社関係職員人件費等
支出計 ②		15,830,800	13,440,123	3,390,678	
収支計 ③ (①-②)		▲ 355,800	1,579,458	▲ 1,935,258	

【自主事業の実施に関するもの】 物販・物品貸出事業収入

項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
収入	自動販売機収入等	651,000	452,055	198,945	自動販売機収入
	教室事業収入	50,000	0	50,000	教室事業参加費
	自主事業収入	10,000	2,200	7,800	スポーツ用品貸出収入・窓口商品販売
	その他収入	0	0	0	コピー機利用料
収入計 ④		711,000	454,255	256,745	

項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
支出	自動販売機に係る経費	0	50,648	▲ 50,648	自動販売機電気料事業主負担分・市有財産使用料
	人件費	0	0	0	
	給与・手当	0	0	0	
	法定福利費	0	0	0	
	福利厚生費	0	0	0	
	賞与	0	0	0	
	事業関連経費	355,200	60,331	294,869	
	雑費	22,000	0	22,000	スポーツ教室講師謝礼
	消耗品費	1,100	16,940	▲ 15,840	事業消耗品・収益業務用消耗品
	印刷製本費	0	0	0	
	その他	0	0	0	
	広告料	22,000	9,063	12,937	事業広告料(テニススタンプラリー、公園スタンプラリー)
	手数料	1,100	0	1,100	振込手数料等
	保険料	6,000	0	6,000	事業傷害保険料
	通信運搬費	0	0	0	
	委託費	0	0	0	
	使用料及び賃借料	3,000	0	3,000	
	公費	300,000	34,329	265,672	法人税等・収入印紙・消費税納税証明書
	本社管理経費	0	0	0	本社関係職員人件費等
支出計 ⑤		355,200	110,979	244,221	
収支計 ⑥ (④-⑤)		355,800	343,276	12,524	
項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	
収支合計 (③+⑥)		0	1,922,734	▲ 1,922,734	

※当社は繰越会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。

相模湖林間公園 収支計算書(令和5年度)

指定管理者名		株式会社グループ運営共同事業体			
【指定管理業務に関するもの】		(税込、単位：円)			
項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
収入	指定管理料	20,364,000	20,364,000	0	修繕料含む
	利用料金・使用料収入	7,673,625	7,363,672	309,953	
	受取地方公共団体補助金	0	0	0	指定管理者制度導入施設協力金
	令和5年度支援金	0	17,500	▲ 17,500	支援金
	受取国庫助成金	0	0	0	緊急雇用安定助成金
	収入計 ①	28,037,625	27,745,172	292,453	

項目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
支出	人件費	15,148,454	18,060,831	▲ 1,912,377	
	給与・手当	6,778,000	6,869,420	▲ 91,420	常勤スタッフ
	法定福利費	1,110,000	2,272,451	▲ 1,162,451	保険料等事業主負担
	福利厚生費	0	0	0	
	賞与	8,260,454	8,918,960	▲ 658,506	臨時職員
	施設管理経費	9,692,415	8,871,786	820,630	
	賃借費	0	0	0	
	雑費	65,000	12,090	42,910	構成団体スタッフの通勤にかかる交通費・打合せ等による旅費
	研修費	5,500	0	5,500	
	消耗品費	712,800	228,679	484,121	事務用・業務用・職員被服・複写機材料
	備品購入費	0	0	0	
	燃料費	151,800	154,778	▲ 2,978	ガソリン代・灯油代・軽油代
	印刷製本費	0	0	0	
	光熱水費	1,292,500	1,013,819	278,681	電気・上下水道・プロパンガス代
	修繕費(精算)	1,430,000	1,897,308	▲ 467,308	施設及び設備修繕・物品修繕
	通信運搬費	183,700	266,714	▲ 83,014	伝呼代・電話料
	広告料	16,500	0	16,500	リーフレット・パンフレット・施設PR物品・その他広告
	手数料	76,600	134,045	▲ 57,445	口座振替手数料・検査手数料
	保険料	147,000	133,491	13,509	現金勘定・指定管理者賠償責任保険
	補助金	44,000	0	44,000	遊具点検
	特定建築物点検点検	0	0	0	
	樹木剪定	440,000	445,126	▲ 5,126	施設の樹木剪定
	人材派遣	0	0	0	
	その他	2,889,700	1,865,668	1,024,032	機械整備・一般廃棄物・その他廃棄物・除草業務
	テレビ受信料	14,300	13,650	650	NK放送受信料
	使用料・賃借料	0	0	0	
	公費	382,800	835,211	▲ 452,411	公用車賃借・複写機賃借・AED賃借・仮設トイレ賃借・トラクター賃借等
	負担金	1,850,215	1,873,209	▲ 22,994	消費税納税補助額・収入印紙
	本社管理経費	2,735,000	2,585,826	149,174	本社関係職員人件費等
支出計 ②		28,575,869	29,518,243	▲ 942,374	
収支計 ③ (①-②)		▲ 538,244	▲ 1,773,071	1,234,827	

【自主事業の実施に関するもの】 物販・物品貸出事業収入

項目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
収入	自動販売機収入等	693,200	433,596	249,604	自動販売機収入
	敷金事業収入	104,732	70,800	33,932	敷金事業参加費
	自主事業収入	23,000	1,700	21,300	スポーツ用品貸出収入・露口商品販売
	その他収入	0	610	▲ 610	コピー機利用料
収入計 ④		810,932	506,706	304,226	

項目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
支出	自動販売機に係る経費	0	1,731	▲ 1,731	
	人件費	0	0	0	
	給与・手当	0	0	0	
	法定福利費	0	0	0	
	福利厚生費	0	0	0	
	賞与	0	0	0	
	事業関連経費	272,688	157,751	114,937	
	雑費	39,000	71,897	▲ 32,897	スポーツ教室講師謝礼
	消耗品費	57,000	31,070	25,930	事業消耗品・収益業務用消耗品
	印刷製本費	0	0	0	
	その他	0	0	0	
	広告料	27,500	15,662	11,838	事業広告料(テニススタンプラリー、公園スタンプラリー)
	手数料	3,900	0	3,900	振込手数料等
	保険料	17,700	4,000	13,700	事業傷害保険料
	通信運搬費	1,100	0	1,100	
	委託費	0	0	0	
	使用料及び賃借料	3,000	0	3,000	
	公費	123,588	35,122	88,466	法人税等・収入印紙・消費税納税補助額
	本社管理経費	0	0	0	本社関係職員人件費等
支出計 ⑤		272,688	159,492	113,206	
収支計 ⑥ (④-⑤)		538,244	347,224	191,020	
項目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	
収支合計 (③+⑥)		0	▲ 1,425,847	1,425,847	

※当社は簡便会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。

小倉テニスコート 収支計算書(令和5年度)

指定管理者名		株式会社グループ運営共同事業体		
【指定管理業務に関するもの】		(税込、単位:円)		
項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
指定管理料	9,904,000	9,720,396	183,604	修繕料・光熱水費精算分(小倉)含む
利用料金・使用料収入	7,800,000	8,292,860	▲ 492,860	
受取地方公共団体補助金	0	0	0	指定管理者制度導入施設協力金
令和5年度支援金	0	0	0	支援金
受取国庫助成金	0	0	0	緊急雇用安定助成金
収入計 ①	17,704,000	18,013,256	▲ 309,256	

項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
人件費	10,643,000	10,551,107	91,893	
給与・手当	1,100,000	1,320,000	▲ 220,000	常勤スタッフ
法定福利費	140,800	188,960	▲ 28,160	保険料等事業主負担
福利厚生費	1,068,000	1,014,640	53,360	
賞与	8,334,200	8,047,507	286,693	臨時職員
施設管理経費	7,099,000	6,258,739	840,261	
賃借費	0	0	0	
雑費	20,000	0	20,000	構成団体スタッフの通勤にかかる交通費・打合せ等による旅費
研修費	0	0	0	
消耗品費	150,000	138,655	11,345	事務用・業務用・職員被服・複写機材料
備品購入費	0	0	0	
燃料費	25,000	61,342	▲ 36,342	ガソリン代・灯油代・軽油代
印刷製本費	0	0	0	
光熱水費	3,100,000	2,311,198	788,802	電気・上下水道・プロパンガス代
修繕費(精算)	1,029,000	521,950	507,050	施設及び設備修繕・物品修繕
通信運搬費	139,000	107,779	31,221	伝呼代・電話料
広告料	0	0	0	リーフレット・パンフレット・施設PR物品・その他広告
手数料	27,000	60,940	▲ 33,940	口座振替手数料・検査手数料
保険料	35,000	33,200	1,800	現金勘定・指定管理者賠償責任保険
補助金	200,000	198,660	1,340	自家用電気工作物・消防設備・浄化槽保守点検・建築物設備点検等
特定建築物点検点検	0	0	0	
樹木剪定	0	0	0	施設の樹木剪定
人材派遣	0	0	0	
その他	1,678,000	1,506,899	171,101	一般廃棄物・その他廃棄物・機械整備・浄化槽清掃・定額清掃等
テレビ受信料	29,500	26,720	2,780	NK放送受信料
公衆電話使用料	75,000	36,000	39,000	職員駐車場
その他	69,500	76,626	▲ 7,126	複写機賃借・AED賃借
公費費	522,000	1,178,770	▲ 656,770	消費税納税相当額・収入印紙
負担金	0	0	0	
本社管理経費	300,000	189,277	110,723	本社関係職員人件費等
支出計 ②	18,042,000	16,999,123	1,042,877	
収支計 ③ (①-②)	▲ 338,000	1,014,133	▲ 1,352,133	

【自主事業の実施に関するもの】		物販・物品貸出事業収入		
項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
自動販売機収入等	340,000	126,705	213,295	自動販売機収入
敷設事業収入	0	0	0	敷設事業参加費
自主事業収入	10,000	0	10,000	スポーツ用品貸出収入・窓口商品販売
その他収入	0	0	0	コピー機利用料
収入計 ④	350,000	126,705	223,295	

項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
自動販売機に係る経費	0	1,462	▲ 1,462	目的外財産使用料
人件費	0	0	0	
給与・手当	0	0	0	
法定福利費	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	
賞与	0	0	0	
事業関連経費	12,000	13,625	▲ 1,625	
雑費	0	0	0	スポーツ教室講師謝礼
消耗品費	0	0	0	事業消耗品・収益業務用消耗品
印刷製本費	0	0	0	
その他	0	0	0	
広告料	11,000	2,463	8,537	事業広告料(テニススタンプラリー)
手数料	0	0	0	振込手数料等
保険料	0	0	0	事業傷害保険料
通信運搬費	0	0	0	
委託費	0	0	0	
使用料及び賃借料	1,000	0	1,000	
公費費	0	11,162	▲ 11,162	法人税等・収入印紙・消費税納税相当額
本社管理経費	0	0	0	本社関係職員人件費等
支出計 ⑤	12,000	15,087	▲ 3,087	
収支計 ⑥ (④-⑤)	338,000	111,618	226,382	
収支合計 ⑦ (③+⑥)	0	1,125,751	▲ 1,125,751	

※当社は繰越会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。

小倉プール 収支計算書(令和5年度)

指定管理者名		株式会社グループ運営共同事業体		
【指定管理業務に関するもの】				
	項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異
収入	指定管理料	22,040,000	21,764,595	275,405
	利用料金・使用料収入	0	0	0
	受取地方公共団体補助金	0	0	0
	令和5年度支援金	0	0	0
	受取国庫補助金	0	0	0
	収入計 (1)	22,040,000	21,764,595	275,405
	内訳			
	修繕料・光熱水費精算分(小倉)含む			
	指定管理者制度導入施設協力金			
	支援金			
	緊急雇用安定助成金			

(税込、単位：円)

項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
人件費	人件費	11,520,000	10,781,578	738,424	
	給与・手当	600,000	500,000	100,000	常勤スタッフ
	法定福利費	77,000	84,000	13,000	保険料等事業主負担
	福利厚生費	1,406,000	1,112,876	293,124	
	賞与	9,437,000	9,084,700	352,300	臨時職員
	施設管理料等	10,739,000	13,568,876	▲ 2,829,876	
	賃貸費	0	0	0	
	雑費	10,000	0	10,000	構成団体スタッフの通勤にかかる交通費・打合せ等による旅費
	研修費	0	0	0	
	費用費	消耗品費	580,000	857,056	▲ 297,056
備品購入費		0	0	0	
燃料費		50,000	48,100	1,900	ガソリン代・灯油代・軽油代
印刷製本費		0	0	0	
光熱水費		4,100,000	4,429,793	▲ 329,793	電気・上下水道代
修繕費(積算)		1,129,000	3,297,745	▲ 2,168,745	施設及び設備修繕・物品修繕
通信運搬費		0	24,215	▲ 24,215	切手代・電賃料
広告料		200,000	318,780	▲ 118,780	リフレット、パンフレット、施設PR物品、その他広告
手数料		150,000	112,255	37,745	口座振替手数料・検査手数料
保険料		35,000	35,400	▲ 400	現金勘定・指定管理者賠償責任保険
役員費	施設保守	394,000	433,950	▲ 39,950	プールスライダー・入浴巻上機・自転車駐輪工作物・決壊河設備・る設備・建築物設備点検等
	特定建築物点検点検	290,000	443,850	▲ 153,850	
	樹木剪定	0	0	0	施設の樹木剪定
	人材派遣	1,450,000	1,003,200	446,800	プール救急救命士
	その他	1,072,000	1,705,418	▲ 633,418	一般廃棄物・その他廃棄物・機械整備・除草業務・予約システム
	テレビ受信料	0	0	0	NHK放送受信料
	公共施設使用料	12,000	0	12,000	職員駐車場
	その他	185,000	36,000	149,000	公用車・複写機費・AED賃借
	公費費	1,102,000	823,113	278,887	消費税納税初品額・収入印紙
	負担金	0	0	0	
本社管理料等	600,000	315,149	284,851	本社関係職員人件費等	
支出計 ②	22,859,000	24,645,600	▲ 1,786,600		
収支計 ② (①-②)	▲ 819,000	▲ 2,881,005	2,062,005		

自主事業の実施に関するもの		物販・物品貸出事業収入			
項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
収入	自動販売機収入等	761,000	241,469	519,531	自動販売機収入
	敷居事業収入	20,000	53,000	▲ 33,000	敷居事業参加費
	自主事業収入	50,000	23,000	27,000	スポーツ用品貸出収入・窓口商品販売
	その他収入	0	0	0	コピー機利用料
	収入計(注)	831,000	317,469	513,531	

項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
支出	自動販売機に係る経費	0	8,911	▲ 8,911	目的外財産使用料
	人件費	0	0	0	
	給与・手当	0	0	0	
	法定福利費	0	0	0	
	福利厚生費	0	0	0	
	賞与	0	0	0	
	事業関連経費	12,000	68,611	▲ 57,611	
	雑費	0	0	0	スポーツ教室講師謝礼
	消耗品費	0	0	0	事業消耗品・収益業務用消耗品
	印刷製本費	0	0	0	
	その他	0	0	0	
	広告料	11,000	12,636	▲ 1,636	事業広告料(プールスタンプラリー)
	手数料	0	0	0	福祉手数料等
	保険料	0	3,000	▲ 3,000	事業傷害保険料
	通信運搬費	0	0	0	
	委託費	0	30,000	▲ 30,000	
使用料及び賃借料	1,000	0	1,000		
公費	0	24,175	▲ 24,175	法人税等・収入印紙・消費税納税相当額	
本社管理経費	0	0	0	本社関係職員人件費等	
支出計 ⑤	12,000	78,722	▲ 66,722		
収支計 ⑤ (④-⑤)	819,000	238,747	580,253		
項 目		令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	
収支合計 (②+⑤)		0	▲ 2,642,258	2,642,258	

※当社は簡便会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。

名倉グラウンド 収支計算書(令和5年度)

新設管理者名		津久井グループ運営共同事業体		
【指定管理業務に関するもの】				
(税込、単位：円)				
項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
指定管理料	13,213,000	13,213,000	0	修繕料精算分含む
利用料金・使用料収入	913,000	1,617,530	▲ 704,530	
受取地方公共団体補助金	0	0	0	指定管理者制度導入施設協力金
令和5年度支援金	0	17,500	▲ 17,500	支援金
受取国庫助成金	0	0	0	緊急雇用安定助成金
収入計 ①	14,126,000	14,848,030	▲ 722,030	

項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
人件費	7,566,000	8,368,180	▲ 800,180	
給与・手当	0	0	0	常勤スタッフ
法定福利費	0	0	0	保険料等事業主負担
福利厚生費	887,000	945,839	▲ 58,839	
賞与	6,879,000	7,420,341	▲ 741,341	臨時職員
施設管理経費	5,662,500	4,844,034	1,818,466	
賃借費	0	0	0	
雑費	20,000	0	20,000	構成団体スタッフの通勤にかかる交通費・打合せ等による旅費
研修費	0	0	0	
消耗品費	126,000	89,719	55,281	事務用・業務用・職員被服・複写機材料
備品購入費	0	0	0	
燃料費	75,000	126,459	▲ 51,459	ガソリン代・灯油代・軽油代
印刷製本費	0	0	0	
光熱水費	3,165,000	1,862,508	1,302,492	電気・上下水道・プロパンガス代
修繕費(精算)	884,000	704,000	180,000	施設及び設備修繕・物品修繕
通信運搬費	193,000	203,972	▲ 10,972	宅手代・電話料
広告料	0	0	0	リーフレット・パンフレット・施設PR物品・その他広告
手数料	79,000	102,379	▲ 23,379	口座振替手数料・検査手数料
保険料	35,000	33,200	1,800	現金勘定・指定管理者賠償責任保険
補助金	572,000	259,820	312,180	給水設備・消防用設備・白家用電気工作物保守等
特定建築物点検	0	0	0	
樹木剪定	0	0	0	施設の樹木剪定
人材派遣	0	0	0	
その他	496,000	195,250	300,750	一般廃棄物・その他廃棄物・機械整備・管理機定期清掃等
テレビ受信料	15,000	13,950	1,050	NHK放送受信料
使用料・賃借料	38,000	36,000	2,000	
公衆電話	195,500	233,057	▲ 37,557	公用車賃借・複写機賃借・AED賃借
公費費	790,000	1,003,720	▲ 213,720	消費税納税額当額・収入印紙
負担金	0	0	0	
本社管理経費	380,000	272,461	87,539	本社関係職員人件費等
支出計 ②	14,588,500	13,482,675	1,105,825	
収支計 ③ (①-②)	▲ 462,500	1,365,355	▲ 1,827,855	

【自主事業の実施に関するもの】 物販・物品貸出事業収入				
項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
自動販売機収入等	455,000	109,229	345,771	自動販売機収入
教室事業収入	20,000	20,000	0	教室事業参加費
自主事業収入	0	0	0	スポーツ用品貸出収入・窓口商品販売
その他収入	0	0	0	コピー機利用料
収入計 ④	475,000	129,229	345,771	

項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
自動販売機に係る経費	0	1,054	▲ 1,054	目的外財産使用料
人件費	0	0	0	
給与・手当	0	0	0	
法定福利費	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	
賞与	0	0	0	
事業関連経費	12,500	33,073	▲ 20,573	
雑費	0	0	0	スポーツ教室講師謝礼
消耗品費	0	20,000	▲ 20,000	事業消耗品・収益業務用消耗品
印刷製本費	0	0	0	
その他	0	0	0	
広告料	11,000	2,463	8,537	事業広告料(テニススタンプラリー)
手数料	0	0	0	振込手数料等
保険料	0	1,000	▲ 1,000	事業傷害保険料
通信運搬費	0	0	0	
委託費	0	0	0	
使用料及び賃借料	1,500	0	1,500	
公費費	0	9,610	▲ 9,610	法人税等・収入印紙・消費税納税額当額
本社管理経費	0	0	0	本社関係職員人件費等
支出計 ⑤	12,500	34,127	▲ 21,627	
収支計 ⑥ (④-⑤)	462,500	95,102	367,398	
収支合計 ⑦ (③+⑥)	0	1,480,457	▲ 1,480,457	

※当社は簡便会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。

ふじのマレットゴルフ場 収支計算書(令和5年度)

新設管理者名		株式会社グループ運営共同事業体		
【指定管理業務に関するもの】				
(税込、単位：円)				
項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
指定管理料	6,850,000	6,726,434	123,566	修繕料精算分含む
利用料金・使用料収入	1,556,000	1,144,840	411,160	
受取地方公共団体補助金		0	0	指定管理者制度導入施設協力金
令和5年度支援金	0	17,500	▲ 17,500	支援金
受取国庫助成金	0	0	0	緊急雇用安定助成金
収入計 ①	8,406,000	7,888,774	517,226	

項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
人件費	6,444,000	6,678,193	▲ 234,193	
給与・手当	0	0	0	常勤スタッフ
法定福利費	0	0	0	保険料等事業主負担
福利厚生費	766,000	731,967	34,033	
賞与	5,878,000	5,946,226	▲ 268,226	臨時職員
施設管理経費	2,058,000	1,952,649	105,351	
賃借費	0	0	0	
雑費	20,000	0	20,000	構成団体スタッフの通勤にかかる交通費・打合せ等による旅費
研修費	0	0	0	
消耗品費	116,000	177,905	▲ 61,905	事務用・業務用・職員被服・複写機材料
備品購入費	0	0	0	
燃料費	75,000	83,912	▲ 8,912	ガソリン代・灯油代・軽油代
印刷製本費	0	0	0	
光熱水費	195,000	141,921	53,079	電気・上下水道・プロパンガス代
修繕費(精算)	216,000	141,320	74,680	施設及び設備修繕・物品修繕
通信運搬費	125,000	121,661	3,339	伝呼代・電話料
広告料	0	0	0	リーフレット・パンフレット・施設PR物品・その他広告
手数料	15,000	33,110	▲ 18,110	口座振替手数料・検査手数料
保険料	35,000	33,200	1,800	現金勘定・指定管理者賠償責任保険
補助金	8,000	0	8,000	
新定価等物定額点検	0	0	0	
樹木剪定	258,000	0	258,000	
人材派遣	0	0	0	
その他	105,000	104,280	720	一般廃棄物・その他廃棄物・機械整備・除草業務等
テレビ受信料	15,000	13,950	1,050	NHK放送受信料
使用料・賃借料	38,000	36,000	2,000	
公衆電話料	371,000	468,457	▲ 97,457	公用車賃借・複写機賃借・AED賃借・仮設トイレ賃借等
公費	468,000	596,933	▲ 128,933	消費税納税額超過・収入印紙
負担金	0	0	0	
本社管理経費	380,000	354,786	25,214	本社関係職員人件費等
支出計 ②	8,862,000	8,985,628	▲ 123,628	
収支計 ③ (①-②)	▲ 456,000	▲ 1,096,854	640,854	

【自主事業の実施に関するもの】 物販・物品貸出事業収入				
項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
自動販売機収入等	182,000	52,605	129,395	自動販売機収入
教室事業収入	20,000	93,000	▲ 73,000	教室事業参加費
自主事業収入	255,000	224,600	30,400	スポーツ用品貸出収入・窓口商品販売
その他収入	0	160	▲ 160	コピー機利用料
収入計 ④	457,000	370,365	86,635	

項 目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	差異	内訳
自動販売機に係る経費	0	698	▲ 698	目的外財産使用料
人件費	0	0	0	
給与・手当	0	0	0	
法定福利費	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	
賞与	0	0	0	
事業関連経費	1,000	220,629	▲ 219,629	
雑費	0	0	0	スポーツ教室講師謝礼
消耗品費	0	91,324	▲ 91,324	事業消耗品・収益業務用消耗品
印刷製本費	0	0	0	
その他	0	0	0	
広告料	0	0	0	事業広告料(テニススタンプラリー、公園スタンプラリー、プールスタンプラリー等)
手数料	0	0	0	振込手数料等
保険料	0	4,000	▲ 4,000	事業傷害保険料
通信運搬費	0	0	0	
委託費	0	110,000	▲ 110,000	大地の再生事業(講師料込)
使用料及び賃借料	1,000	0	1,000	
公費	0	15,305	▲ 15,305	法人税等・収入印紙・消費税納税額超過
本社管理経費	0	0	0	本社関係職員人件費等
支出計 ⑤	1,000	221,327	▲ 220,327	
収支計 ⑥ (④-⑤)	456,000	149,038	306,962	
収支合計 ⑦ (③+⑥)	0	▲ 947,816	947,816	

※当社は繰越会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。