

別紙 11 提出書類リスト

提出書類	提出時期
統括管理業務	
セルフモニタリング実施計画書	事業契約締結後
統括管理業務計画書	統括管理業務の実施前
要求水準確認計画書（統括管理業務）	統括管理業務の実施前
統括管理業務年次計画書	当該業務実施年度の前年度の 2 月末日 （最初の業務実施年度については、業務開始 1 箇月前まで）
統括管理業務月次報告書	当該業務実施月の翌月 10 日まで
要求水準確認月次報告書	当該業務実施月の翌月 10 日まで
統括管理業務四半期報告書	当該四半期終了月の翌月 10 日まで
要求水準確認四半期報告書	当該四半期終了月の翌月 10 日まで
統括管理業務年次報告書	当該事業年度終了後 30 日以内
要求水準確認年次報告書	当該事業年度終了後 30 日以内
計算書類、事業報告、附属明細書、会計監査報告、キャッシュフロー計算書	各事業年度終了後の 6 月末日まで
設計業務	
設計業務計画書、業務実施体制表、業務実施工程表、経歴書を添付した設計業務責任者届、業務着手届、要求水準確認計画書、コスト管理表	業務着手前
基本設計及び実施設計の成果品（設計図書）	基本設計完了後、実施設計完了後 （別紙 12 参照）
建設業務	
各種書類（別紙 12 参照）	（別紙 12 参照）
工事監理業務	
各種書類（別紙 12 参照）	（別紙 12 参照）
開業準備業務	
開業準備業務計画書	開業準備業務開始 2 箇月前まで
要求水準確認計画書（開業準備業務）	開業準備業務開始 2 箇月前まで
開業準備業務月次報告書	当該業務実施月の翌月 10 日まで
要求水準確認月次報告書	当該業務実施月の翌月 10 日まで
開業準備業務完了報告書	開業準備業務終了日の属する月の翌月 10 日まで
要求水準確認完了報告書	開業準備業務終了日の属する月の翌月 10 日まで

提出書類	提出時期
維持管理業務関連マニュアル	維持管理業務開始の1箇月前まで
運営業務関連マニュアル	運営業務開始の1箇月前まで
利用規約（貸室）	複合施設の運営業務開始の8箇月前まで
利用規約（児童交通公園）	児童交通公園の運営開始の2箇月前まで
利用規約（テニスコート）	テニスコートの運営開始の7箇月前まで
維持管理業務	
維持管理業務仕様書	維持管理業務開始2箇月前まで
要求水準確認計画書（維持管理業務）	維持管理業務開始2箇月前まで
維持管理業務年次計画書	当該事業年度の維持管理業務開始1箇月前まで
維持管理業務月次報告書	当該業務実施月の翌月10日まで
要求水準確認月次報告書	当該業務実施月の翌月10日まで
維持管理業務四半期報告書	当該四半期終了月の翌月10日まで
要求水準確認四半期報告書	当該四半期終了月の翌月10日まで
維持管理業務年次報告書	当該事業年度終了後30日以内
要求水準確認年次報告書	当該事業年度終了後30日以内
長期修繕計画	維持管理業務開始2箇月前まで
修繕計画（事業期間全体）	維持管理業務開始2箇月前まで
維持管理計画（遊具）	事業年度開始後速やかに
遊具履歴書	事業期間終了時
運営業務	
運営業務仕様書	運営業務開始2箇月前まで
要求水準確認計画書（運営業務）	運営業務開始2箇月前まで
運営業務年次計画書	当該事業年度の運営業務開始1箇月前まで
運営業務月次報告書	当該業務実施月の翌月10日まで
要求水準確認月次報告書	当該業務実施月の翌月10日まで
運営業務四半期報告書	当該四半期終了月の翌月10日まで
要求水準確認四半期報告書	当該四半期終了月の翌月10日まで
運営業務年次報告書	当該事業年度終了後30日以内
要求水準確認年次報告書	当該事業年度終了後30日以内