

相模原市教育委員会生涯学習センター 会計年度任用短時間勤務職員募集



総合学習センターの施設利用に関する受付(窓口業務)や各種事業の補助等、市民の生涯学習活動を支援するスタッフを募集します。

1 名 称 会計年度任用短時間勤務職員(事務補助員)

2 任用期間・募集人員

任用期間	募集人員	再度の任用制度※
①令和8年1月1日～令和8年3月31日	1名	あり
②令和8年4月1日～令和9年3月31日	若干名	あり

※人事評価により再度任用を行うことが可能となった場合。

3 勤務内容

- ・貸 館 利用予約・申請・取消等の受付(現金取扱いを含む) 備品・設備の利用案内

- ・施設管理 閉所時の施錠・アラーム操作、物品の維持管理等
- ・図 書 図書の貸出・返却の受付、利用登録の受付・処理、資料整理
- ・情報提供 生涯学習に関わる情報提供(窓口・電話等)
- ・講 座 講座実施の補助 等

4 受験資格

- ・健康で生涯学習活動に興味があり、熱意を持って取り組むことができる人
- ・窓口業務に興味があり、軽作業ができる人
- ・パソコン入力作業等ができる人(初級程度)

5 勤務場所

相模原市立総合学習センター(相模原市中央区中央3丁目12番10号)

6 勤 務 日

原則として、指定された日に、月13日(土、日、祝祭日を含む。)程度勤務
年末年始(12月29日～1月3日)の勤務はありません。

7 勤務時間

1日6時間、原則として次に掲げる交替勤務です。

- i 午前8時45分～午後3時45分 休憩60分
- ii 午後3時40分～午後10時 休憩20分

※ i と ii はほぼ同じ勤務日数で割り振りします。

- iii 午前8時45分から午後10時のうち指定する6時間 休憩60分

8 給与等 ・日 額 7,638 円から（条例改正等によって変わる可能性があります。）

※報酬額額は職歴などによって決定します。

※勤務状況によって別途、期末手当及び勤勉手当を支給します。

- ・通勤費 所定の条件による支給をします。
- ・休暇等 年次休暇、夏季休暇及び慶弔に係る特別休暇等があります。
- ・（年次休暇と特別休暇は所定の日数が付与されます。）

※退職手当の支給はありません。

※健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用はありません。

※労働災害補償保険法の適用があります。

9 選考方法 採用は、面接により決定します。

面接は令和7年12月9日（火）または10日（水）を予定しています。

郵送でお申込みの場合は、後日、日程の連絡をいたしますので、別添の申込書に日中、連絡のつくメールアドレス及び電話番号を記載してください。

※お申込みしたにもかかわらず令和7年12月3日（水）までに連絡がない場合には、至急、下記の連絡先までご一報ください。

10 決定通知 郵送で通知します。

電話によるお問い合わせには応じられませんのでご承知ください。

11 応募方法 申込書に必要事項を記入し、生涯学習センター（相模原市立総合学習センター1階）へ直接持参、又は郵送してください。申込書のその他欄等に、申込動機・自己PR（窓口業務の経験がある場合は、そのことも合わせ）をご記入ください。

（郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員申込み」と朱書きしてください。）

※申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

12 受付期間 令和7年11月17日（月）～令和7年11月28日（金）（郵送の場合は必着）
持参の場合は、平日の午前9時から午後5時の間に、1階の受付にお越しください。
（11月20日の休館日を除く）

【お申し込み先・問い合わせ先】

生涯学習センター

〒252-0239

相模原市中央区中央3-12-10

（相模原市立総合学習センター1階）

電話：042-756-3443

【アクセス】JR相模原駅から徒歩20分
JR相模原駅・上溝駅、小田急線相模大野駅から
バスでお越しいただけます。

