

会計年度任用短時間勤務職員（学校生活支援員）申込書兼登録台帳

フリガナ			生 年 月 日		写真添付 (脱帽上半身) た て よ こ 4cm×3cm
氏 名			昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
住 所	〒 —		電 話 番 号 (自宅) — — (携帯) — — (緊急連絡先) — —		
学 歴	学校名	学部学科名	在籍期間（該当を○で囲む）		
	(最終)		年 月 ～ 年 月 (卒業・中退)		
	(その前)		年 月 ～ 年 月 (卒業・中退)		
職 歴 ※欄が足りない場合は別紙に	勤務先名	職務内容	在職期間		
			年 月 ～ 年 月		
			年 月 ～ 年 月		
			年 月 ～ 年 月		
			年 月 ～ 年 月		
資 格 免 許 ※欄が足りない場合は別紙に	種類（運転免許を含む）		取得日（見込）		
			年 月 日 取得 ・ 見込		
			年 月 日 取得 ・ 見込		
			年 月 日 取得 ・ 見込		
勤務に関する事項（□にし点を記入）					
(1) 居住地の学区（市内在住者のみ記入） （学区： 小学校／ 中学校） (2) 勤務ができる曜日（複数選択可） ☐月曜日 ☐火曜日 ☐水曜日 ☐木曜日 ☐金曜日 ☐土曜日 ☐日曜日 ☐祝日 (3) 市立小・中学校・義務教育学校での親族の勤務・就学（予定も含む） ☐無 ☐有 → （学校名： / 勤務 ・ 年生 ※該当する方に○） （学校名： / 勤務 ・ 年生 ※該当する方に○） (4) 登録職種の過去の勤務経験 ☐無 ☐有 → （勤務年数： 年） (5) 可能な通勤手段（可能なもの全て選択） ☐徒歩 ☐自転車 ☐オートバイ ☐自家用車 ☐公共交通機関（電車・バス） (6) 自宅からの最寄り駅・バス停 駅まで徒歩約 分 バス停まで徒歩約 分 (7) 希望する通勤所要時間 ☐15分以内 ☐30分以内 ☐1時間以内 ☐特に制限なし (8) 希望する勤務時間 ☐3時間 ☐4時間 ☐5時間 ☐学校の状況に応じて、いずれも可能					

- ・この内容は会計年度職員の任用に関する事務以外には使用しません。
- ・この登録は任用を確約するものではありません。

(担当課記入欄)

登録年月日	年 月 日
職員番号	
確認・説明事項	実施日 確認者
講座受講証等 原本確認 ☐	
コンプライアンス 説明 ☐	

(R7.12月)

発達サポート講座等 受講歴 ※欄が足りない場合は別紙に						
名 称	期 間					
	年	月	日	～	年	月 日
	年	月	日	～	年	月 日

相模原市教育委員会 任用歴 ※欄が足りない場合は別紙に						
学校名（職種）	期 間					
小・中・学園（ ）	年	月	日	～	年	月 日
小・中・学園（ ）	年	月	日	～	年	月 日
小・中・学園（ ）	年	月	日	～	年	月 日
小・中・学園（ ）	年	月	日	～	年	月 日

勤務地の希望【参考】※1		
勤務希望地 （複数選択可）	☐ 中央区内 ☐ 南区内 ☐ 緑区内（旧4町を除く） ☐ 緑区内（旧4町城山・藤野・津久井・相模湖）	
勤務希望 学校エリア （特にない場合は 記入不要）	第1希望	学校周辺
	第2希望	学校周辺
	第3希望	学校周辺

※1 参考に伺うものであり、希望していない区及び学校エリアをご紹介します場合もあります。

志望 動機 ・ アピールポイント 等	
---	--

備考	配置上配慮を要することや希望があれば記入してください。
----	-----------------------------

○任用要件の確認のため、発達サポート講座の受講歴等について、主催した自治体や団体等に照会させていただきます場合があります。

☐ 了承します。

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日 氏 名

別紙

[illegible][illegible][illegible]