

令和 7 年度

相模原市職員採用選考案内

【医師（精神保健福祉センター） 常勤・任期付短時間勤務】

受 付 期 間

令和 7 年 1 2 月 5 日（金）～令和 7 年 1 2 月 2 6 日（金）

*人数が確保された場合は募集を締め切ることがあります。

選考区分		採用予定 人数	応 募 資 格	任期
①	医 師 （常勤）	若干名	次の全てを満たす人 ・昭和 3 6 年 4 月 2 日以降に生まれた人。 ・医師免許を有する人。ただし、平成 1 6 年以降に医師免許を取得した人にとっては、医師法第 1 6 条の 2 に規定する臨床研修を修了又は採用日までに修了が見込まれる人。	なし
②	医 師 （任期付短時間勤務）		・医師免許を有する人。ただし、平成 1 6 年以降に医師免許を取得した人にとっては、医師法第 1 6 条の 2 に規定する臨床研修を修了又は採用日までに修了が見込まれる人。	3 年 （応相談）

（注意事項）

最終合格後、応募資格等確認のための証明書を提出していただきます。証明ができない場合は、採用されません。

○医師（精神保健福祉センター）の主な業務

精神保健福祉センターにおける医学的所見に基づく調整・指導・助言等

選考日程 ※常勤・任期付短時間勤務 共通の内容となります。

選 考	内 容	選 考 日 ・ 場 所	合格発表
第 1 次選考	書類審査	令和 8 年 1 月 相模原市役所周辺にて個別面	第 1 次選考後、申込者に結果を通知
最終選考	個別面接	接を実施	

- ◎ この選考に合格した場合、原則令和 8 年 4 月 1 日以降に採用します。
- ◎ 日本国籍を有しない人で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。
- ◎ 虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。

◆給与及び勤務条件等

- ◎ 給与は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、給料月額を決定するほか、初任給調整手当、扶養手当、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれ支給条件に応じて支給されます。（②任期付短時間勤務職員は扶養手当、住居手当は支給されません）
- ◎ 経験を有する人については、基準学歴卒業後の経験年数を加算して給与を決定します。
- ◎ 休日は、原則として土曜日、日曜日のほか国民の祝日、年末年始です。
- ◎ 年次休暇、夏季休暇及び慶弔に係る休暇等の制度があります。
- ◎ 主たる勤務地となるウェルネスさがみはらは、敷地内を全面禁煙としています。

<参考：選考区分①の場合>初任給（令和7年12月1日現在）

職務の級	初任給（給料月額、初任給調整手当、地域手当含む）
1級 （例：大学卒業後、2年間正規職員として病院での臨床研修を修了した直後に採用された場合）	620,796円

（年収の参考例 ※給料月額、初任給調整手当、地域手当含む）

・大学卒業後、医師経験10年、34歳で採用された場合 約1,064万円

・大学卒業後、医師経験20年、44歳で採用された場合 約1,247万円

※給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更となることがあります。

◎ 原則として、1日の勤務時間は7時間45分、1週間の勤務日数は5日です。

<参考：選考区分②の場合>初任給（令和7年12月1日現在）

職務の級	初任給（給料月額、初任給調整手当、地域手当含む）
1級 （例：大学卒業後、2年間正規職員として病院での臨床研修を修了した直後に採用された場合）	496,637円

（年収の参考例 ※給料月額、初任給調整手当、地域手当含む）

・大学卒業後、医師経験10年、34歳で採用された場合 約851万円

・大学卒業後、医師経験20年、44歳で採用された場合 約997万円

※給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更となることがあります。

◎ 原則として、1日の勤務時間は7時間45分、1週間の勤務日数は4日です。

地方公務員法第16条に掲げる次の事項に該当する人は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

申込先	相模原市 総務局 人事・給与課 〒252-5277 相模原市中央区中央2丁目11番15号 電話 042-769-8213（直通） E-mail: jinji-kyuyo@city.sagamihara.kanagawa.jp
提出書類	選考申込書、職務経歴・実績書（全てパソコン作成可）
申込方法 （郵送のみ）	* メールまたは郵送によりお申込ください。 * 郵送の場合は、角形2号（申込用紙が折らずに入る大きさ）の封筒を使用し、封筒の表には赤字で希望する選考区分（1つのみ）を、封筒の裏についても「住所・氏名」を必ず記載してください。 <u>なお、書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。</u>

* この選考において提出された書類は、一切返却しません。

* この選考において市が収集する個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。

ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。