

令和8年度演劇教室バス借上げ業務 仕様書

- 1 件 名 令和8年度演劇教室バス借上げ業務
- 2 内 容 令和8年5月13日（水）、14日（木）及び15日（金）に中学校1年生等を対象に行われる演劇教室において、各中学校等と相模原市民会館の間を、生徒及び引率者をバスにより送迎するもの。
- 3 バ ス 52人乗り大型バス及び27人乗りマイクロバスとする（補助席込）。
受注者の都合により、バスの仕様変更を希望する場合は、次のとおりとする。
ただし、仕様変更に伴う契約金額の変更は行わないものとする。
※ 52人乗り大型バス1台の代わりに55人乗り大型バス1台を使用するなど、座席数が増え、配車台数に変更がない場合は、必ず運行日の一週間前までに、配車先の学校と協議のうえ、対応を図るものとする。
※ 座席数が減少する変更は、車種及び台数を変更せずに1台当たりの空き座席数が4席以上確保できる場合のみとし、必ず運行日の一週間前までに、配車先の学校と協議のうえ、対応を図るものとする。
※ 52人乗り大型バス1台の代わりに27人乗りマイクロバス2台を使用するなど、座席数が増え、配車台数に変更がある場合は、必ず運行日の一週間前までに、学務課と協議のうえ、対応を図るものとする。
- 4 運行場所 市立中学校等から相模原市民会館（中央区中央3-13-15 Tel042-752-4710）
※ 各中学校等の所在地は別紙2の一覧のとおり。
- 5 運行日程 学校ごとの運行日時、予定台数及び車種は別紙1日程表のとおりとする。
※ 一部の学校を除き、1台のバスで午前と午後の2校の学校を運行すること。
※ 運行日時、予定台数及び車種は、実際の発注との間に差が生じることがあります。
- 6 待機場所 （1）相模原市民会館裏利用者用駐車場
（2）淵野辺公園留保地（中央区弥栄3-1-5）
- 7 条 件 等
（1）事前に各学校にはバスの座席表を配布すること。
（2）ガイドは必要ないこととする。また、車内において教員が使用できるよう、マイクの準備をしておくこと。バスの表示は「○○○中（●●学園）△号車」とする。
（3）運行に当たって公安委員会の許可等を必要とする場合は、契約業者が手続きを行うこと。
（4）当日、緊急連絡がとれるよう、各学校及びバス会社と十分に調整をしておくこと。
（5）運行内容について、ドライバーと各学校は情報共有を徹底すること。
（6）生徒や教職員にけが等がないよう、乗車時及び降車時に十分注意をするとともに、安全運転を心掛けること。万一、事故が発生した場合は、契約業者の責任において誠実に対処すること。

- (7) 業務に当たっては、関連する環境法令を十分に遵守し、環境に配慮すること。
- (8) 藤野中学校を送迎するバスについては、往復ともに相模湖 IC～相模原愛川 IC 間で高速道路を使用すること。
- (9) 高速道路代は全体のバス単価に平均して上乗せすること。
- (10) 会場でのバスの誘導及び乗降車時の生徒の安全確保は、ドライバーのほか、誘導員を配置した上で行うこと。
- (11) 業務の合間において、演劇教室以外の他の業務を請け負わないこと。
- (12) バスの運行ルート、発着時間及び配車位置は事前に各学校と十分に調整し、渋滞を可能な限り避けるなど、運行時間に遅延がないよう配慮すること。
- (13) 会場周辺の道路及び駐車場は、特に午前と午後の部の入替えの時間帯には非常に混雑しやすいため、生徒の乗降車時等に混乱が生じないように、乗降車時間及び手順について、事前に学務課及び学校と十分に調整すること。
- (14) バスの待機場所については、事前に学務課と調整すること。
- (15) 業務終了後、速やかに業務実施報告書を学務課に提出すること。
- (16) 支払いは、業務終了後の請求に基づいて行うこととする。
- (17) 不明な点は学務課に確認すること。