

別紙 募集一覧

しよくめい 職名	おも しよくむないよう 主な職務内容	きんむしょぞく 勤務所属	さいようよ 採用予 ていしやう 定者数	きんむび 勤務日	きんむ じかん 勤務時間	きゅうけいじかん 休憩時間	ほうしゅうがく 報酬額	せんこうほうとう 選考方法等
じむ ほじょいん 事務補助員	しよるいおよ にゅうりやゐいよう かくにん ・書類及び入力内容の確認 にゅうりよく ・パソコン入力(エクセル、ワード) かくしゅしよるい いんさつ ・各種書類の印刷 ゆうびんぶつ ふうにゅうふうかん ・郵便物の封入封緘 しよるいせいりとう けいさぎょう とう ・書類整理等の軽作業 等	ぶんかざいか 文化財課 ちゅうおうくちゅうおう (中央区中央2-11-15 第2別館4階)	めい 1名	しゅう にち ていど 週 4日程度 げつようび ※月曜日～ きんようび 金曜日 しゆくじつ のび (祝日を除く)	にち じかん 1日5.5時間 (原則9時30分～16時)	じかん 1時間 (原則12時～13時)	にちがく えんいじょう 日額7,265円以上 じきゅう いじょう (時給1,321以上)	せんこうほう 【選考方法】 めんせつ 面接 ぱんこん そうさ パソコン操作 せんこう び 【選考日】 れいわ ねん がつ にち もく 令和8年2月19日(木) ※時間と場所の詳細 ごじつ もき については、後日、申 みしや ぜんいん つうち 込者 全員に 通知し ます。
		じむ ・事務 サポートセンター しやくしよ だい べっかん かい (市役所第 2別館 1階)	めい 2名					
		みなみくやくしよ ぐせいきかく 南区役所区政策課 よつか ふつか ていど みなみくみん か ※四日のうち二日程度南区民課で の勤務になる場合有 さかみおの (相模大野5-31-1 みなみくごうどうちようしゃ かい 南区合同庁舎4階)	めい 1名					
	にゅうりよく ・パソコン入力(エクセル、ワード) ぶんしよ こうせい ・文書の校正 ぎじろく ほうこくしよ さくせい ・議事録、報告書の作成 おんせい もじ お とう ・音声の文字起こし 等	がっこうきょうい 学校教育課 ちゅうおうくちゅうおう (中央区中央2-11-15 第2別館5階)	めい 1名					