

別紙 募集一覧

「とくめい 職名」	おも「とくむないよう 主な職務内容	きんmuしょとぞく 勤務所属	さいようよ 採用予 ていしゃすう 定者数	きんmuび 勤務日	きんmuじ 勤務時間	きゆうけいじかん、 休憩時間	ほうしゃうがく 報酬額	せんこうほうほうとう 選考方法等
じむ ほじょいん 事務補助員	<p>・書類及び入力の確認 ・パソコン入力(エクセル、ワード) ・各種書類の印刷 ・郵便物の封入封締 ・書類整理等の軽作業 等</p> <p>・書類及び入力の確認 ・パソコン入力(エクセル、ワード) ・各種書類の印刷 ・郵便物の封入封締 ・書類整理等の軽作業 等</p>	<p>ぶんかさいか 文化財課 (中央区中央2-11-15 だい べっかん かい 第2別館4階)</p> <p>・じむ ・書類 サポートセンター (市役所第2別館1階)</p> <p>みなみくやくしょ くせいさくか 南区役所区政策課 ※四日のうち二日程度南区民課で の勤務になる場合有 (相模大野5-31-1 みなみくどうどうちょうしゃ かい 南区合同庁舎4階)</p> <p>・じむ ・文書の校正 ・議事録、報告書の作成 ・音声の文字起こし 等</p>	<p>めい 1名</p> <p>めい 2名</p> <p>めい 1名</p> <p>めい 1名</p>	<p>しゅう にち ていいど 週 4日程度 ※月曜日～ 金曜日 (祝日を除く)</p>	<p>にち 1日5.5時間 (原則9時30分～16時)</p>	<p>じかん 1時間 (原則12時～13時)</p>	<p>にちがく 日額7,265円以上 (時給1,321以上)</p>	<p>せんこうび 【選考日】 めんせつ 面接 そうさ パソコン操作</p> <p>せんこうび 【選考日】 れいわ わん がつ 令和8年2月19日(木) じかん ばしょ じょうさい ※時間と場所の詳細 については、後日、申 みしゃ ゼンイン つうち 込者 全員に通知し ます。</p>
		がっこうきょういゆ 学校教育課 (中央区中央2-11-15 だい べっかん かい 第2別館5階)						