

会計年度任用短時間勤務職員募集一覧
【令和8年1月募集分】

職番号	募集職名	主な職務内容	主たる配属先等	区分	募集人数	勤務日数	1日の勤務時間	報酬額	受験資格
1	事務補助員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンを使用した文書作成業務 ・データ入力、資料整理業務 ・窓口対応業務 ・電話対応業務 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所本庁舎又はその周辺施設 ・緑・南区合同庁舎 ・各総合事務所 ・ほか市内各所 	A	若干名	週4日	7時間30分	月額9,907円以上 (時給1,321円以上)	不問
			麻溝台環境事業所	B	1人	週4日	7時間30分	月額9,907円以上 (時給1,321円以上)	・普通自動車運転免許を有する方
		<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員等との連絡調整 ・農地パトロール及び農地に対する苦情対応 ・会議等の開催に係る準備・運営業務 ・パソコンを使用した文書作成業務 ・窓口対応業務 ・電話対応業務 等 	農業委員会事務局津久井事務所	C	2人	週4日	7時間30分	月額9,907円以上 (時給1,321円以上)	・普通自動車運転免許を有する方
		<ul style="list-style-type: none"> ・各種消防団関係業務 ・パソコンを使用したデータ入力、資料作成業務 ・窓口対応業務 ・電話対応業務 ・運転業務 等 	消防総務課	D	1人	週4日	7時間30分	月額9,907円以上 (時給1,321円以上)	・普通自動車運転免許を有する方
		<ul style="list-style-type: none"> ・各種予防関係業務 ・パソコンを使用したデータ入力、資料作成業務 ・窓口対応業務 ・電話対応業務 等 	予防課	E	1人	週4日	7時間30分		不問
		<ul style="list-style-type: none"> ・各種救急関係業務 ・パソコンを使用したデータ入力、資料作成業務 ・電話対応業務 等 	救急課	F	1人	週4日	7時間30分		
		<ul style="list-style-type: none"> ・各種予防関係業務 ・パソコンを使用したデータ入力、資料作成業務 ・窓口対応業務 ・電話対応業務 等 	南消防署査察指導課	G	1人	週4日	7時間30分		
2	技能補助員	道路維持管理業務(道路に関する作業及びパトロール等)	緑土木事務所	—	2人	週4日	7時間30分	月額9,907円以上 (時給1,321円以上)	・普通自動車運転免許を有する方 ・市民等への接遇に熱意をもってあたれる方
3	技術専門員(土木)	下水道資産の取得、処分等、目的外使用許可、占用許可申請に関すること、等	下水道保全課	A	1人	週4日	7時間30分	月額192,200円以上	民間企業や行政機関等において、下水道関連業務の経験がある方
		道路施設及び附属施設の維持管理に関する業務等	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所本庁舎又はその周辺施設 ・緑・南区合同庁舎 ・各総合事務所 	B	若干名				民間企業や行政機関等において、道路・水道・下水道等に関する業務経験がある方

会計年度任用短時間勤務職員募集一覧
【令和8年1月募集分】

職番号	募集職名	主な職務内容	主たる配属先等	区分	募集人数	勤務日数	1日の勤務時間	報酬額	受験資格
4	戸籍・住基専門事務員	戸籍、住民基本台帳事務に関する届出受付、証明書発行に関する窓口業務等	緑区役所区民課（連絡所含む）	A	若干名	週4日	7時間30分	日額12,555円以上 （時給1,674円以上）	戸籍、住民基本台帳事務等に関する知識を有し、窓口業務や接客等における接遇経験がある方
			南区役所区民課（連絡所含む）	B	若干名				
5	非常勤栄養士	・学校給食の栄養・衛生管理 ・学校への巡回指導 ・献立の作成など	学校給食課	-	1人	週5日	6時間	日額9,060円以上 （時給1,510円以上）	・栄養士が管理栄養士資格があり、パソコン操作ができる方 ・行政機関、学校法人等において、学校給食栄養士業務の経験がある方
6	応急対策員	・各種災害・事件・事故に係る情報収集 ・各種システムの操作・入力	危機管理統括部	-	2人	週4日	7時間30分 ※夜間、土日祝日、年末年始（12/29～1/3）の勤務あり（シフト制）	月額192,200円以上	行政機関において、応急対策員業務または消防指令業務の経験がある方
7	行政事務専門員（Ⅰ）	おくやみ窓口に関する業務等	緑区役所区民課	A	若干名	週4日	7時間30分	月額192,200円以上	戸籍、住民基本台帳事務、福祉等に関する知識を有し、窓口業務や接客等における接遇経験がある方
			南区役所区民課	B	若干名				
8	福祉専門事務員	自立支援医療・精神保健福祉手帳等の窓口での受付業務・事務処理など	南高齢・障害者相談課	-	1人	週4日	7時間30分	月額192,200円以上	次の要件を全て満たす人 ①PCの操作ができる人（Word、Excel初級程度） ②行政機関、社会福祉施設等において、社会福祉関連業務の経験がある方

※本市において会計年度任用短時間勤務職員としての勤務経験（同一の職）がある場合には、報酬額が加算される場合があります。

※記載の報酬額については、例規改正により変更される場合があります。