

課税説明資料（土地・家屋名寄帳）申請書（郵送用）

◎太枠内のみ記入してください

令和 年 月 日

申請者	現住所		
	ふりがな		
	氏名	(生年月日：大・昭・平・令 年 月 日)	
	電話番号		
納税義務者	現住所 (所在地)		
	ふりがな	法人代表者印	
	氏名 (法人名称)	(生年月日：大・昭・平・令 年 月 日)	
	※法人の場合は、代表者印を押印してください。 委任状に押印のある場合は不要です。		

課税説明資料（土地・家屋名寄帳）の郵送を申請します。

課税説明資料（土地・家屋名寄帳）申請書（郵送用） 【記入例】

◎太枠内のみ記入してください

令和8年 4月 1日

申請者	現住所	相模原市中央区中央2丁目〇番×号	
	ふりがな	さがみ たろう	
	氏名	相模 太郎 (生年月日：大・ 昭 ・平・令 △△年 〇 月 × 日)	
	電話番号	〇〇〇-△△△-×××	
納税義務者	現住所 (所在地)	相模原市緑区東橋本3丁目〇〇番×号	
	ふりがな	さがみ じろう	
	氏名 (法人名称)	相模 次郎 (生年月日：大・ 昭 ・平・令〇〇年×月△△日)	
	※法人の場合は、代表者印を押印してください。 委任状に押印のある場合は不要です。		

・郵送申請には、この申請書の他に本人確認書類の写し※と返信用封筒（宛先記入・切手貼付済み）が必要です。

※ 本人確認書類はマイナンバーカードの表面（個人番号カード）、運転免許証、パスポート、資格確認書などの公的証明書で本人を確認できるもの（顔写真のないものは2点以上）とします。

・個人の納税義務者以外の方からの申請の場合は、申請者の本人確認書類に加えて下記の書類が必要になります。（詳しくはホームページ内の必要な書類を参照）

- ①法人からの申請→法人の登記事項証明書等（社員の場合は、社員証等が必要です）
- ②代理人による申請の場合→納税義務者からの委任状（原本）
- ③相続人による申請の場合→被相続人との続柄がわかる戸籍（除籍）謄本又は法務局発行の法定相続情報一覧図が必要です。