

市役所本庁舎等整備検討基礎調査業務委託 企画提案要領

1 業務の概要

(1) 業務の目的、内容及び成果品

(別紙1) 市役所本庁舎等整備検討基礎調査業務委託 仕様書によるものとする。

(2) 業務のスケジュール (想定)

	令和8年度	令和9年度
業務内容	必要規模の整理・検討 整備場所の整理・評価 中間とりまとめ作成支援	庁舎整備の基本的な考え方の整理・検討 複合化・集約化の検討 基本構想作成・パブコメ支援 今後の検討の整理
	検討委員会支援	
	中間とりまとめ	パブリックコメント 基本構想策定

※業務内容の年度分けは主な実施時期のイメージであり、2か年を通じて検討の段階に応じ実施する業務もある。詳細な実施時期については仕様書の「7 業務内容」に沿って提案を行うこと。

2 企画提案書の作成上の留意事項

(1) 基本事項

本プロポーザルは、業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。

本要領において記載した事項以外の内容を含む企画提案書又は別添の様式に示した条件に適合しない企画提案書については、提案を無効とする場合があるので注意すること。

(2) 企画提案書の作成方法

ア 企画提案書のサイズはA4とする。ただし、評価項目「3 本業務への取組」の「(2) 実施計画」に係る提案については、図表等の表現上、必要に応じてA3も認めるものとする。

イ 書類作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

ウ 文字サイズは、原則10.5ポイント以上で作成すること。

※ただし、図表等の表現上、不具合がある場合を除く。

エ 紙で提出する企画提案書については、フラットファイル(A4 タテ型)に綴り提出すること(副本にはファイルそのものにも会社名は記載しないこと。)

3 業務の内容に係る提案(技術提案)について

仕様書に定める各業務について、次のポイントを踏まえた上で提案を行うこと。

(1) 必要規模の整理・検討

新たな庁舎に必要な規模の検討に当たって、新たな庁舎の整備場所や、周辺公共施設との複合化・機能の集約化、施設利用の相関関係等を踏まえて提案を行うこと。

(2) 整備場所の整理・評価

新たな庁舎の整備場所の検討に当たって、中間とりまとめ及び基本構想それぞれで示す整備場所決定までのプロセスやスケジュールを見据えて提案を行うこと。

(3) 庁舎整備の基本的な考え方の整理・検討

庁舎整備の基本的な考え方の検討に当たって、今後の社会情勢や市民サービスのあり方、職員の働き方等の変動への対応を見据えて提案を行うこと。

(4) 複合化・集約化の検討

周辺公共施設との複合化及び機能の集約化の検討に当たって、新たな庁舎の必要規模や整備場所、各周辺公共施設のあり方等の検討状況を踏まえて提案を行うこと。

(5) 基本構想策定支援

基本構想策定後の展開等も見据えた中で、基本構想の策定までの各段階(中間とりまとめ作成、基本構想(案)作成、パブリックコメント対応、基本構想作成)における支援の方法について提案すること。

また、中間とりまとめ及び基本構想それぞれの内容及び示し方(作成イメージ)について提案すること。

(6) 今後の検討内容の整理

今後の検討に向けて、次の基本計画の検討への円滑な移行を見据えて提案を行うこと。

(7) 検討委員会の支援

検討委員会の実施に係る支援の内容及び資料の作成イメージについて提案すること。

(8) その他

上記(1)～(7)の業務のほかに、市役所本庁舎等の整備の検討に有益となる独自の提案があれば行うこと。

なお、(1)～(7)の業務以外の提案であることがわかるようにすること。

以 上