

【令和8年度
一般墓所使用申込書】

受付番号

受 付 日

申 込 者	申込区分 (いずれかに✓を記入)	☐ 芝生墓所 (4㎡) ☐ 芝生墓所 (2.5㎡)													
	住 所	相模原市 区													
	フリガナ														
	氏 名														
	生年月日 (いずれかに○を記入)	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成			年			月			日				
電話番号 (ご連絡先)	自宅 ()	自宅以外 ()													

(死産児の場合、氏名欄には母の氏名をカッコ書きしてください)

埋 蔵 予 定 者	フリガナ														
	氏 名														
	死亡年月日 又は 分娩年月日 (いずれかに○を記入)	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和			年			月			日				
	申込者 との続柄		焼骨の 保管状態	☐ 自宅に仮安置 ☐ 寺院等に仮安置 ☐ 納骨堂に収蔵											
審査欄															

《申込チェック表》

- ☐一般墓所に当選し、使用者になると、今後の市営霊園の公募に応募ができないことを承知している。
- ☐一般墓所は、返還された使用済み区画であるため、カロートに傷や汚れがあることを承知している。
- ☐市が、申込区分ごとの使用区画を決定することを承知している。
- ☐申込区分について、選択に間違いはない。

よく読んで記入してください。

申込書の記入方法

1. 「**公募のしおり**」をよく読んでください。
2. **朱線内**に必要な事項を記入してください。
3. 該当数字については、○で囲んでください。
4. □の該当項目については、✓点を記入してください。

申込みに際しての注意事項

1. 申込みは、1世帯につき1通のみとします。1世帯につき2通以上の申込みがあった場合は、全て無効とします。
2. 1焼骨につき1通のみとします。同じ焼骨について重複する申込みがあった場合は、全て無効とします。
3. 所定の封筒に切手(110円分)を必ず貼ってください。
4. 申込みは、郵送のみ(令和8年9月30日消印有効)とし、公園課窓口への持ち込みは、一切お受けできません。
5. 必ず次の書類を同封してください。同封されていない場合は無効とします。

自宅に仮安置 寺院等に仮安置	「死体(胎)埋火葬許可証」のコピー
納骨堂に収蔵	「焼骨収蔵証明書」の原本又はコピー

6. 申込者と埋蔵予定者との関係の範囲



- ※配偶者の父母・祖父母等は該当しません。
- ※実兄弟・実姉妹、内縁の夫又は内縁の妻、パートナーシップ宣誓者の場合は、祭祀を主宰する者に限ります。
その場合は、祭祀を主宰していることを証明する書類(葬儀の領収書のコピー等)が必要となります。

フリガナの記入例

※フリガナは左詰とし、濁点・半濁点は1字分使用し、姓と名前の間は1字分あけてください。

フリガナ	サ	カ	ミ	タ	ロ	ウ													
氏 名	相 模 太 郎																		