

郵便入札の注意事項

本入札は入札書を郵送で実施する。以下の内容を熟読の上、入札に参加すること。

- (1) 入札書は、「簡易書留」又は「一般書留」郵便にて送付すること。
- (2) 別紙の入札書を使用し、「くじ番号」欄には「000～999」までの任意の数字を記入し、「日付」は開札日を記入すること
- (3) 入札書は、二重封筒とし、入札書の中封筒に入れ密封の上、中封筒には入札件名、会社名、担当者名等を記入し、外封筒には「入札件名」「入札書在中」と朱書きし、送付すること。
- (4) 郵送した日に「相模原市役所管財課（電話番号042-769-8305）」まで必ず電話連絡すること（土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時まで）。
- (5) 送付先は、次のとおりとする。
〒252-5277 相模原市役所 管財課
- (6) 持参、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- (7) 提出期限は、5月21日（木）（開札日の前日）必着とする。
- (8) 次に掲げる不備があった入札書は無効とする。
 - ア 入札者等の記名押印がないもの
 - イ 金額を訂正したもの又は金額の記載が不鮮明なもの
 - ウ 誤字・脱字等により意思表示が不明瞭なもの
 - エ 案件名の記載がないもの
 - オ (7)の期限までに到達しないもの
 - カ 封筒に入札書を2通以上入れたもの
 - キ (1)で記した書留郵便で送付していないもの
 - ク (3)で記した二重封筒にしていないもの
 - ケ その他事前に示した項目の記載が漏れているもの
- (9) 入札執行回数は、原則として1回とする。
- (10) 最高札が同額の場合は、くじ引きにより決定とする。
くじ引きの方法は「くじ抽選の方法について（別紙7）」のとおりとする。