

令和8年度相模原市職員採用選考受験案内 行政(任期付短時間勤務)【窓口サービス担当】

令和8年6月
相模原市 人事・給与課

【申込期間】 令和8年6月1日(月)から6月19日(金)午後5時まで〈受信有効〉

【申込方法】 LoGo フォームからパソコン又はスマートフォンにより申込 (詳細は4ページ参照)

◆選考区分、採用予定人数及び受験資格

選考区分	採用予定人数	受験資格
行政(任期付短時間勤務職員) 【窓口サービス担当】	40人程度	年齢・経験・資格は不問

※ 採用予定人数については、今後の事業計画等により変更する場合があります。

◆受験資格について

◎ 地方公務員法第16条により、次に該当する人は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◆職務内容

◎ 区民課・まちづくりセンター

証明書の発行、各種届出等に関する相談・受付等、主に窓口での接客を担当

- ・住民票、戸籍証明書等各種証明書の交付
- ・戸籍届出(出生届、婚姻届等)、住民登録(転入届、転出届等)、印鑑登録
- ・国民健康保険、国民年金
- ・福祉事務(介護保険、後期高齢者医療制度、児童手当、乳児・幼児等医療助成事務等)
- ・税務・収納事務(税証明書の交付、市税の納付受付等) 等

◎ パスポートセンター

旅券の発給申請の受理・審査、旅券の発給や交付に関する相談への対応等を担当

- ・新規申請
- ・切替事務
- ・増補申請(旅券の査証欄を増やす)
- ・氏名、本籍の変更 等

◆採用予定日及び任期

採用は、原則として令和8年10月1日または令和9年4月1日の予定です。

任期は、採用された日から最長で3年間です。

◆選考の内容、選考日、場所及び合格発表

選考段階	選考の内容		合格発表(予定)
第1次	(1)書類審査 (2)論文審査	(1)申込時の入力内容(志望動機等)により、総合的に審査します。 (2)論文「あなたが窓口サービス担当として心掛けること」について、400字以上800字以内で述べてください。	6月30日(火)
第2次	個別面接	7月6日(月) 若しくは 7月7日(火)	相模原市役所周辺 ※ 詳細は対象者に別途お知らせします。
			7月下旬

※ 第2次選考の個別面接の日程は変更できませんので、あらかじめ御了承ください。集合時間を過ぎた場合、受験することができません。

※ 選考会場への車(バイクを含む。)の乗り入れはできません。

※ 合格発表は、相模原市ホームページへの掲載により行います。

◆その他の注意事項

- ◎ 本市が6月1日(月)に募集を開始した「行政(任期付短時間勤務職員)【生活保護ケースワーカー】【債権回収担当】」との重複した申込みは受け付けません。
- ◎ この選考において提出された書類は、一切返却しません。なお、この選考において市が収集する個人情報、採用選考、採用に関する事務及び採用後の人事情報以外の目的のために使用することはありません。
- ◎ 不正行為が発覚した場合は、その時点で当該選考を失格とします。
- ◎ 受験に際し、配慮を要する場合(車いすの使用等)は、その旨を申込時に「受験上配慮を要する事項」に入力してください。
- ★ 相模原市職員採用選考は市民の皆様の貴重な税金を使って実施します。
税金を有効活用するため、選考の申込みをした人は積極的な受験をお願いします。

◆合格から採用まで

- ◎ 採用予定者に辞退が生じた場合や、欠員等の状況に応じて採用される「採用待機者」も合格者として決定されますが、採用待機者は、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ず採用されるとは限りません。
- ◎ 採用待機者には、最終合格発表及び結果通知の際、採用待機者である旨を発表し、通知します。
- ◎ 採用待機者は、令和9年3月31日までに採用の決定がされない場合は採用されません。
- ◎ 虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。
- ◎ 日本国籍を有しない人で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

◆採用に関するQ&A

- Q 居住地や、年齢、性別等による有利・不利はありますか？
- A 受験者の住所、年齢、性別、学歴によって有利・不利になることはありません。
- Q 最終合格したら、希望する特定の部署に配属されますか？
- A 配属先は、必ずしも希望に添えるとは限りません。ご了承ください。

◆勤務場所、時間等

- ◎ 勤務場所は原則として、市内の区民課、まちづくりセンター又はパスポートセンターとなります。
- ◎ 1日の勤務時間は6時間、1週間の勤務日数は5日間です。
 - ・区民課及びまちづくりセンターに配属となった場合は、原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時30分までのうち6時間の勤務となります。また、年2回程度、土曜日に勤務する場合があります。
 - ・パスポートセンターに配属となった場合は、原則として、日曜日から金曜日までのうち5日間、午前8時30分から午後7時までのうち6時間の勤務となります。
- ◎ 勤務場所となる市内の各施設は、敷地内を原則禁煙としています。(特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。)

◆給与

- ◎ 給与は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づき、給料月額が決定されるほか、地域手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
- ◎ 職務の級は、年齢・経験にかかわらず1級となります。

<参考>初任給の例(令和8年4月1日現在)


例	給料月額	地域手当	合計
22歳で大学を卒業し、採用時の年齢が22歳の場合	約179,000円	約21,000円	約201,000円 (※年収約334万円)
大学卒業後、地方公共団体等の正規職員として同様の業務経験を10年以上有する場合	約197,000円	約23,000円	約221,000円 (※年収約368万円)
大学卒業後、地方公共団体等の正規職員として同様の業務経験を20年以上有する場合	約206,000円	約24,000円	約230,000円 (※年収約384万円)

- ※ 経験を有する人については、基準学歴卒業後の経験年数を加算して給与が決定されます。
- ※ 給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更されることがあります。
- ※ 年収には、地域手当、期末・勤勉手当を含み、4月から翌年3月まで勤務した場合の金額です。

◆福利厚生

- ◎ 健康保険、厚生年金、雇用保険、年次休暇、夏季休暇等

◆申込方法について

申込方法	<p>パソコン又はスマートフォンで、下記のURL又は二次元コードから、L o G o フォームへアクセスして、お申し込みください。アカウントの登録及びログインは不要です。</p> <p>申込内容を入力し送信すると、受験番号が自動採番されますので、メモ又は画面を保存するなどしてください。また、入力内容が表示された送信完了の確認メールが入力したメールアドレスあてに送信されますので、選考が終了するまで必ず保存してください。なお、送信完了メールに記載されたURLのリンクから、申請状況の照会及び取消しが可能です。</p> <p>【申込フォームURL】 https://logoform.jp/f/nu0BH</p>  <p>申込フォームには、「申込書兼職務経歴・実績書」、「論文」をアップロードしていただきます。</p> <p>※ 修正する場合、L o G o フォーム上で申込内容を修正することはできませんので、一度申込を取り消しの上、再度お申し込みください。 ※ システム機器の保守点検等により、受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、ご注意ください。 ※ 使用される機器や通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p>
------	---

<お問合せ先>

相模原市 総務局 人事・給与課

TEL 042-769-8213(直通) (平日午前8時30分～午後5時15分)

Eメール jinji-kyuyo@city.sagamihara.kanagawa.jp

この受験案内は、全ての採用選考が終了するまで使用します。
必ずお手元に保管しておいてください。

