

総合学習センター清掃業務委託 仕様書

1 基本方針

施設内外の美観を保ち、衛生的で良好な施設環境の維持を基本とする。

2 従事者の資格

施設の公共性を充分認識している者で、健康な者とし、その内、経験知識と統率力のある者を責任者として選任すること。

3 作業実施時間等

(1) 日常清掃

休所日(月 1 回及び年末年始)及び発注者の指定する日を除き、毎日、原則として正午までの間に行うこととするが、発注者の業務に支障のないように注意するものとする。

ただし、1 階及び 2 階トイレについては、午後 3 時から午後 5 時までの間にも床面清掃を実施する。

(2) 定期清掃及び特別清掃

あらかじめ協議のうえ、定められた期日、時間に実施する。

(3) 施設の開錠等

機械警備の解除及び指定された施設の開錠・施錠を行い、国旗・市旗を掲揚する。

4 報告

(1) 業務実施計画書兼支払内訳書を契約締結後速やかに提出するものとする。

(2) 作業日報を提出し、日々の連絡を行うものとする。

5 負担区分

別紙、負担区分表によるものとする。その他、費用負担が不明確なものについては、発注者と受注者が協議のうえで定めるものとする。

6 業務実施計画書の提出

委託業務の実施に先立って業務実施計画書を発注者に提出し、その承認を受けるものとする。

7 統括業務責任者

(1) 委託業務の実施に先立って、委託業務の実施について統括業務責任者を選定し、委託業務に従事する者の指揮監督その他委託業務の遂行に必要な事務に当たらせるものとする。

(2) 委託業務の契約期間中は、統括業務責任者を交替させてはならない。ただし、やむを得ない理由により交替が必要になる場合は、この限りではないとする。

8 従事者の監督等

(1) 従事者に制服を着用させ、従事者であることを明瞭にして清潔を保持するものとする。

(2) 従事者の規律及び業務実施時間中の行為について指揮監督の義務を負い、事故の発生防止に努めるものとする。

9 特記事項

- (1) 清掃作業基準表の作業回数『適時』は、施設の利用状況に応じ衛生的環境が維持できることを前提とする。
- (2) 作業で使用する施設の鍵、磁気カード等の取扱いには十分な注意を払い、作業終了後は施錠することを原則とする。
- (3) 清掃で使用する電気・水道等は節電節水などに努め効率のよい運用を行うこと。
- (4) 作業においては、施設の破損、汚損等起こさぬよう充分注意を払い実施すること。
- (5) 作業において移動した什器類は作業後、原状に復旧することを原則とする。
- (6) 作業に使用する資器材は、作業状況や建材を検討したうえで適正な資器材を使用すること。
- (7) この仕様書に定めのない事項であっても、本契約に関するものについては、発注者と協議のうえ誠実に履行すること。
- (8) 清掃業務の実施にあたり「相模原市環境方針」に従い業務を行わなければならない。

清掃業務数量表－1

階	室 名	床仕上材	床面積 (㎡)		定期清掃		ガラス清掃 年回	備 考
					年回	年1回		
1階	センター事務室	タイルカーペット	93.48			○	○	
	休憩室	〃	20.67			○	○	
	更衣室(男性)	ホモジニアスタイル	8.55		○			
	更衣室(女性)	〃	16.48		○			
	印刷室	塩ビ系タイル	15.96		○			
	相談室・会議室	タイルカーペット	25.05			○	○	
	教育DX推進課事務室	〃	59.58			○	○	
	保育室	〃	24.39			○	○	
	パンコンルーム	〃	156.26				○	
	1階専用部合計		420.42					
	湯沸室	ホモジニアスタイル	5.64		○			
	男性トイレ	磁器タイル	14.41		○		○	
	女性トイレ	〃	13.54		○		○	
	身障者用トイレ	塩ビシート	6.00		○			
	前室	ホモジニアスタイル	15.08		○			
	交流ラウンジ	〃	240.31		○		○	
	廊下	〃	110.78		○		○	
	エレベーター	塩ビ系タイル	2.50		○			
	階段	〃	17.74		○		○	
	風除室	磁器タイル	10.09		○		○	
	ピロティー	〃	73.15		○		○	
	1階共用部合計		509.24					
	1階合計		929.66					

清掃業務数量表－2

階	室 名	床仕上材	床面積 (㎡)		定期清掃		ガラス清掃 年回	備 考
					年回	年1回		
2階	センター会議室	タイルカーペット	51.90			○	○	
	映写室	ホモジニアスタイル	35.09		○		○	
	セミナールーム	タイルカーペット	120.23			○	○	
	和室1	畳	48.10				○	
	和室2	畳	48.10				○	
	小会議室1	タイルカーペット	47.68			○	○	
	小会議室2	ホモジニアスタイル	45.76		○		○	
	小会議室3	〃	47.68		○		○	
	調整室	タイルカーペット	12.09			○		
	多目的室	フローリング	73.89		○		○	前室含む
	2 階専用部合計		530.52					
	湯沸室	塩ビ系タイル	4.94		○			
	男性トイレ	磁器タイル	15.68		○		○	
	女性トイレ	〃	14.00		○		○	
	前室	ホモジニアスタイル	8.80		○			
	ホール	〃	49.84		○		○	
	廊下	〃	84.25		○		○	
	階段	塩ビ系タイル	17.47		○		○	
	2 階共用部合計		194.98					
	2階合計		725.50					

清掃業務数量表－3

階	室 名	床仕上材	床面積 (㎡)		定期清掃		ガラス清掃 年回	備 考
					年回	年1回		
3階	教育センター事務室	タイルカーペット	88.50			○	○	
	教育支援事務室	タイルカーペット	48.34			○	○	
	研究室2	ホモジニアスタイル	49.29		○		○	
	研究室1	〃	45.88		○		○	
	図書資料室	フローリング	83.31		○		○	
	図書閲覧室	フローリング	101.84		○		○	通路含む
	3 階専用部合計		417.16					
	湯沸室	塩ビ系タイル	4.94		○			
	男性トイレ	磁器タイル	15.68		○		○	
	女性トイレ	〃	14.00		○		○	
	前室	ホモジニアスタイル	8.80		○			
	ホール	〃	49.84		○		○	
	廊下	〃	83.12		○		○	
	階段	塩ビ系タイル	17.47		○		○	
	3 階共用部合計		193.85					
	3階合計		611.01					

清掃業務数量表－4

階	室 名	床仕上材	床面積 (㎡)		定期清掃		ガラス清掃 年回	備 考
					年2回	年1回		
4階	大会議室	フローリング	243. 87		○		○	
	ステージ	〃	56. 92		○			
	調整室	〃	8. 67		○		○	
	大会議室内廊下	塩ビシート	28. 50		○			
	小会議室4	ホモジニアスタイル	45. 46		○		○	
	専用部合計		383. 42					
	湯沸室	塩ビ系タイル	4. 94		○			
	男性トイレ	磁器タイル	15. 68		○		○	
	女性トイレ	〃	14. 00		○		○	
	前室	ホモジニアスタイル	8. 80		○			
	ホール	〃	47. 17		○		○	
	廊下	〃	29. 04		○		○	
	階段	塩ビ系タイル	17. 47		○			
	共用部合計		137. 10					
	4階合計		520. 52					
	専用部床面積合計		1, 751. 52					
	共用部床面積合計		1, 035. 17					
	清掃床面積総合計		2, 786. 69					
	屋上・バルコニー	コンクリート	310. 82					
	駐車場・外回り	コンクリート	1, 259. 39					
	清掃総面積		4, 356. 90					

※定期清掃及び特別清掃(ガラス清掃等)の実施月は以下のとおりとする。

定期清掃 (年2回) …令和8年及び令和11年は年1回の業務とする。

実施月 令和8年12月、令和9年6月・12月、令和10年6月・12月、令和11年6月

定期清掃 (年1回) …実施月 令和8年～令和10年9月

ガラス清掃 (年2回) …令和8年及び令和11年は年1回の業務とする。

実施月 令和8年12月、令和9年6月・12月、令和10年6月・12月、令和11年6月