

相模原市道路情報管理システム（SRIMS）安全施設データ作成 特記仕様書

総 則

第1条 適用

本特記仕様書は、道路附属物（大型標識）点検業務委託に適用する。

第2条 目的

相模原市が運用する相模原市道路情報管理システム（以下「SRIMS」という。）の属性データで管理する安全施設の点検履歴データ、及びファイリングデータで管理する点検表画像データの作成を目的とする。

点検履歴データ作成

第3条 点検履歴データ

- SRIMS履歴データで管理する安全施設の「管理番号」、「調査年月日」、「受注者名」、「委託名」及び「健全性診断結果」を、別紙「SRIMS履歴データ表」に示すとおり、Excelファイルにデータベース形式で作成する。なお、Excelファイルの拡張子は「.xlsx」とする。
- 作成する履歴データの仕様は以下のとおりとする。

履歴データ	データ形	データ作成仕様	例
管理番号	文字(20)	別紙「点検施設一覧表」に示す管理番号	S 中 00001、F 緑 00001 等
履歴種類	文字(2)	選択肢から「調査」を選択	調査
調査年月日	整数	yyyyMMdd	20260401
受注者名	文字(20)	株式会社は（株）、有限会社は（有）に省略する	〇〇〇〇（株）〇〇支店
受注者電話番号	文字(12)	「-」を含めて12文字	042-707-7050
内容	文字(255)	委託名＋判定	道路附属物(大型標識)点検業務委託 判定 A

第4条 点検表画像データ

- 作成するデータは、点検表（施設諸元）、点検表（点検結果票）、点検表（損傷記録票）及び点検表（板厚調査結果記録票）を、施設ごとに一つのPDFに纏めるものとする。ただし、点検表（損傷記録票）及び点検表（板厚調査結果記録票）については、当該施設に該当データがない場合は不要とする。
- 作成する画像データの仕様は以下のとおりとする。
 - ファイル名 別紙「点検施設一覧表」に示す管理番号

(2) ファイル形式 PDF (フォントを埋め込む、フルカラー)

※「しおり」設定は不要

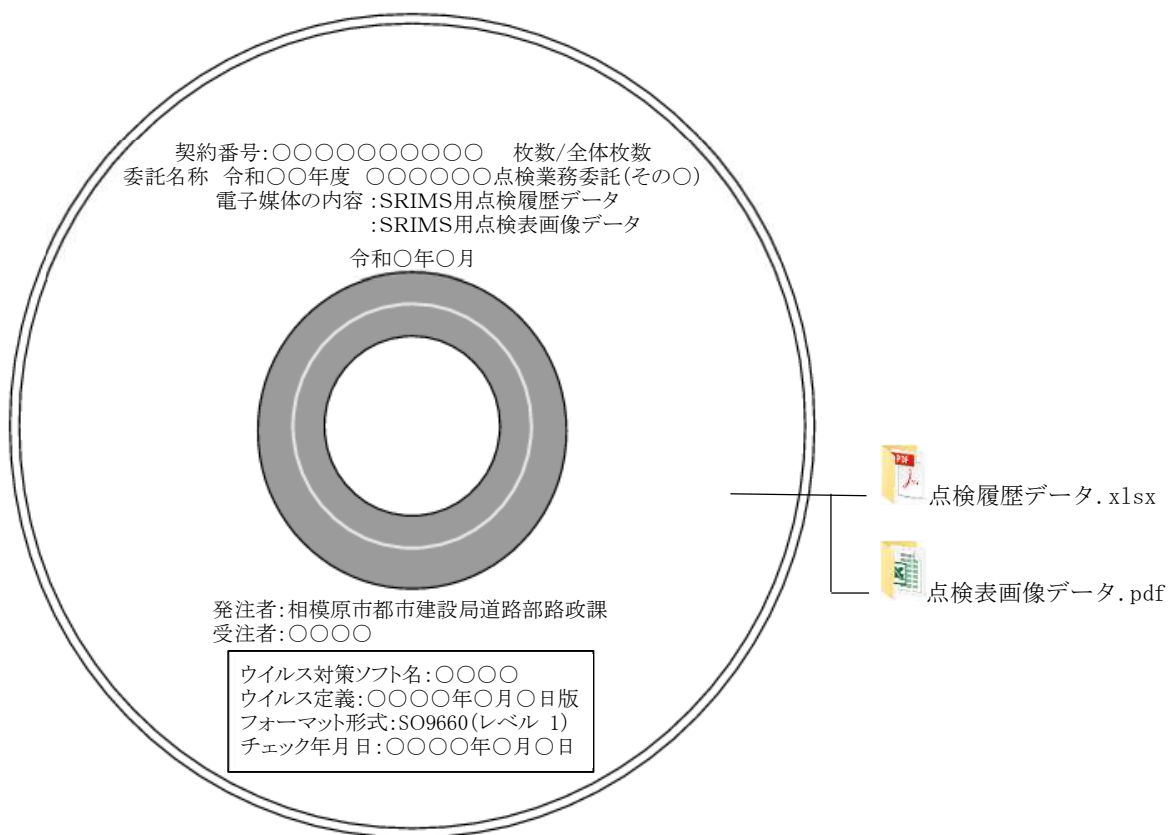
第5条 成果品

成果品は、点検履歴データ (.xlsx) と点検表画像データ (.pdf) をフォルダーで整理し、電子媒体 (CD又はDVD) を用いて1部納品する。

第6条 ウィルス対策

道路附属物 (大型標識) 点検業務委託特記仕様書第28条の規定による。

第7条 CD又はDVDラベル



電子媒体 (CD又はDVD) のラベル面には、以下の10項目を記載する。

- (1) 契約番号
- (2) 委託名称
- (3) 電子媒体の内容
 - ・SRIMS用点検履歴データ
 - ・SRIMS用点検表画像データ
- (4) 作成年月
- (5) 発注者名: 相模原市都市建設局道路部路政課
- (6) 受注者名

- (7) ウイルス対策ソフト名
- (8) ウイルス定義年月日
- (9) フォーマット形式：ISO9660（レベル 1）
- (10) ウイルスチェック年月日

以 上