

御提出いただく書類について

① 神奈川県統計調査員登録申請書兼情報提供に係る同意書

- ・各欄に必要事項を記入してください。
- ・「登録情報の情報提供への同意について」の選択肢を「1 同意します」としていただきますと、統計担当課以外の部署（保健所など）が担当する統計調査の実施の際に、調査員として御紹介させていただく場合があります。

② 支払金口座振替依頼書

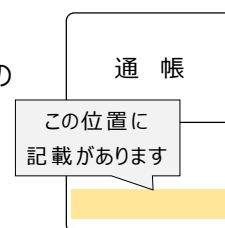
- ・調査に従事していただいた際の報酬のお支払先を登録いただく書類です。
- ・太枠内に、ボールペンで、必要事項を記入してください。
- ・御自身で御署名いただいた場合、御印鑑の押印は不要です。
(訂正を行う場合は、御署名横と訂正箇所を押印してください)

※ゆうちょ銀行を御利用の場合

「記号番号」ではなく、通帳の2ページ目下部に記載されている、他の金融機関からの振込用の店名（漢数字）・預金種目・口座番号を御記入ください。

通帳に記載がない場合等、御不明な場合は下記お問合せセンターへのお電話や、ゆうちょ銀行ウェブサイト御確認ください。

【ゆうちょ振込お問合せセンター】フリーダイヤル 0120-253-811

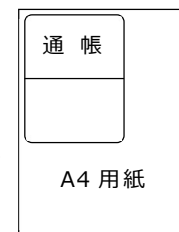


③ 振込先金融機関の預金通帳等のコピー

- ・②の書類に御記入いただいた口座を確認するため、御提出をお願いします。
- ・コピー用紙は、なるべくA4サイズを使用してください。
(拡大する必要はありませんので、拡大・縮小の設定は「100%」としてください。)
- ・通帳のサイズに合わせて切り取っていただく必要はありません。
- ・次の事項が全て記載されている部分をコピーしてください。

金融機関名 } 表紙をめくった1～2ページ目などに記載されています。
支店名 } (記載箇所は金融機関によって異なることがあります。)
口座番号 } 全てが記載されているものであれば、キャッシュカードのコピーや
口座名義 } ネットバンクWebサイトを印刷したものでかまいません。

<コピーの例>



④ 個人番号申告書（統計調査員）

- ・源泉徴収票及び給与支払報告書の作成に係る事務に個人番号を使用するため、個人番号を申告いただく書類です。
 - ・署名欄に、ボールペンで、御署名をお願いいたします。
 - ・個人番号（マイナンバー）がわかる書類の写しを個人番号申告書の表面、本人確認書類の写しを裏面にそれぞれ貼付して御提出ください。
- 貼付する書類は次のとおりです。

○個人番号（マイナンバー）がわかる書類

個人番号カードの裏面、通知カード等→ 1 点の写しを貼付



番号が印字されている面が裏面です。

○本人確認書類

写真付きの物 : 個人番号カードの表面、運転免許証等→ 1 点の写しを貼付。

写真付きで無い物 : 健康保険証、年金手帳等→ 2 点の写しを貼付。



氏名等が印字されている面が表面です。