

別紙 募集一覧

職名	主な職務内容	勤務所属	採用 予定者数	勤務日等	勤務時間	報酬額	選考方法等
<p>事務補助員 (スクールサ ポートスタッフ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・学習プリント等の印刷・仕分け ・授業の補助・準備 ・学校行事・式典等の準備補助 ・データ入力 ・採点 ・学校徴収金集金補助 ・校内外清掃 ・環境美化 など 	<p>①小山小学校 (相模原市中央区小山4-3-2) ②大野北中学校 (相模原市中央区淵野辺2-8-40)</p> <p>週4日勤務のうち2日以上は業務サポート を行うスクールジョブコーチが1名在籍しま す。 ※学校現場における障害者雇用の取組に おいて、「勤務体制A」での勤務となります。 ※状況により、上記以外の市内の学校をご 案内させていただく場合もあります。</p>	<p>2名程度</p>	<p>週4日程度 ※月曜日～金曜日 (祝日を除く)</p> <p>※勤務日及び長期 休業期間中の勤務に ついては、各学校で 調整の上決定となり ます。</p>	<p>【勤務時間】 1日5.5時間</p> <p>※勤務開始時 間及び休憩時 間については、 各学校で調整の 上決定となりま す。</p>	<p>日額7,265円以上 (時給1,321円以上)</p> <p>※本市の会計年度任用 短時間勤務職員(事務 補助員)の勤務経験があ る場合は、報酬額が加算 される場合があります。</p>	<p>【選考方法】 ① 個別面接 ② 実技試験</p> <p>※封入作業や枚数数え等を行 います。</p> <p>【選考日】 令和8年8月5日(水)</p> <p>※選考場所及び開始時間につ いては、令和8年7月24日(金) に、申込者全員に郵送で通知し ます。令和8年7月30日(木)ま でに通知が届かない場合はご 連絡ください。</p>