

※受付番号

れいわ ねんどさがみはらしかいけいねんどにんようたんじかんきんむしょくいんせんこうもうしこみしよ
令和8年度相模原市会計年度任用短時間勤務職員選考申込書

職種 事務補助員 (スクールサポートスタッフ)		(写真貼り付け欄)	
フリガナ		・申込日前3か月以内に 撮影したもの ・上半身・脱帽・正面 向き ・縦4cm×横3cm程度	
氏名			
生年月日	昭和 年 月 日 (歳) ※令和8年9月1日現在		
住所 (アパート名、棟・部屋番号まで記入してください。)			
(〒 -)			
自宅Tel	- -	携帯Tel	- -
学歴	学校名	学部学科名	修学期間
	最終		S・H・R 年 月 月 ～S・H・R 年 月 月
職歴	勤務先 (部課名まで)	職務内容	在職期間
			S・H・R 年 月 月 ～S・H・R 年 月 月
資格・免許	種類		取得年月日
			S・H・R 年 月 日
			S・H・R 年 月 日
得意なこと・苦手なこと		志望動機	

裏面もご記入ください。

面接時に配慮を要する事項

※筆談希望、手話通訳者同席希望などあればご記入ください。

障害者手帳の種類に「○」を(複数可)、また、障害の等級等について選択またはご記入ください。

身体障害者手帳	級
療育手帳(愛の手帳)	A1 A2 B1 B2
精神保健福祉手帳	級

私は、関係書類を添えて相模原市会計年度任用短時間勤務職員選考に申込みをします。
 なお、私は募集案内に掲げてある受験資格を満たしております。
 また、申込書(経歴を含む)及び添付書類のすべての記載事項に相違ありません。
 令和 年 月 日
 氏名(自筆)
 ※下記の記入要領を確認の上記入してください。

申込書の記入要領

- 募集案内をよく読んでから記入してください。
- 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。
- ※印欄を除いて、申込書のすべての欄に記入してください。手書きで記入する場合は、黒インク又はボールペンを用いてかき書で、数字は算用数字で記入してください。
- 写真を貼っていない場合又は選考写真として適当でない場合は、選考の対象にできません。
- 年齢は、令和8年9月1日現在で記入してください。
- 現住所欄には、同居人の場合は同居先をはっきり記入してください。
- 職歴及び資格・免許欄には、申込みをする職に必要とされる資格・経験を必ず記入してください。
- 会場準備の都合上、面接に際し、配慮を要する場合(車椅子を使用されている方など)は、その旨を「面接時に配慮を要する事項」に記入してください。

欠格事由

地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処された人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人